

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ
PLANO UŽ 2025 METUS ATASKAITA**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Rezultatas
1.	Sudaryti sąlygas darželio darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, antikorupcinio ugdymo temomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį 2024-2026	Gerės žinios apie korupcijos prevenciją.	Darželio darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose ir seminaruose apie korupcijos prevenciją išsilyjant metinę narystę kvalifikacijos tobulinimo portaluose www.pedagogas.lt ir „Besimokančių darželių tinkle-2025“. Taip pat darželyje veikia Profesinė sąjunga ir jos nariai (26 darbuotojai) nuolat dalyvauja įvairiuose mokymuose susijusiuose su darbo santykiais. Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje dalyvavo „Skaidrumo akademijos“ organizuotose mokymuose „Dovanų politika mokykloje: nuo teorijos iki praktikos“. Su įstaigos bendruomene informacinio susirinkimo metu organizuota diskusija dovanų politikos klausimais. Darbuotojams sudarytos sąlygos išsakyti savo nuomonę, išsiaiškinti neaiškumus, teikti siūlymus rengiant dokumentą. Darbuotojai yra kompetetingi korupcijos prevencijos klausimais, teikia pasiūlymus rengiant įstaigos teisės aktus, netoleruoja korupcijos apraiškų darbo aplinkoje. Korupcijos prevencijos mokymuose 2025 m. dalyvavo net 72% įstaigos darbuotojų.
2.	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį.	ŠAC, raštinės administratorius	Kiekvieną ketvirtį	Užtikrinamas informacijos viešumas ir prieinamumas.	Informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/administracineinformacija/darbo-uzmokestis/
3.	Skelbti finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	ŠAC, raštinės administratorius	Kiekvieną ketvirtį	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.	Informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/administracineinformacija/finansines-ataskaitos/

4.	Kontroliuoti darželio gautų paramos, spec. lėšų, projektų pinigų panaudojimą.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas ugdymo įstaigoje.	Parengta lopšelio-darželio 2025 m. išsami veiklos ir finansinė ataskaita, pristatyta lopšelio-darželio bendruomenei Mokytojų tarybos posėdyje 2026-01-13, protokolas MT-1 ir Įstaigos tarybos posėdyje 2026-01-26, protokolas IT-1, pateikta Švietimo skyriui.
5.	Parengti darželio vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti darželio metų veiklos ataskaitą Įstaigos tarybai.	Direktorius	Kasmet	Darželio vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami darželio bendruomenei.	Parengta lopšelio-darželio vadovo metinė veiklos ataskaita ir pristatyta lopšelio-darželio bendruomenei Mokytojų tarybos posėdyje 2025-01-13, protokolas MT-1, Įstaigos tarybos posėdyje 2026-01-26, protokolas IT-1 ir interneto svetainėje www.darzelis.lt
6.	Privačių interesų deklaracijos pildymas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kartą metuose	Viešinama informacija apie vadovų gautas pajamas, turimus įsipareigojimus.	Privačių interesų deklaracijos pildomos laiku tų darbuotojų, kurie dalyvauja pavaduotojas ugdymui pajamas, turimus įsipareigojimus. viešųjų pirkimų procese, vykdo sutarčių priežiūrą.
7.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas darželio internetinėje svetainėje	Raštinės administratorius	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas.	Darželio internetinėje svetainėje www.darzelis.lt skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas.
8.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Direktorius	Nuolat	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.	Asmens atsakingo už korupcijos prevenciją kontaktai skelbiami darželio internetinėje svetainėje www.darzelis.lt Taip pat lopšelyje-darželyje įrengta anoniminė pasiūlymų, skundų dėžutė.
9.	Teisės aktų nustatyta tvarka darželio interneto svetainėje skelbti informaciją apie	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas,	Pagal poreikį	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, bendruomenė informuota apie	Informacija skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.darzelis.lt

	numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	raštinės administratorius		planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	
10.	Kaip viešumo įrankis naudojamas el. dienynas, sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti informaciją.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Bendruomenei prieinama informacija.	Informacinė sklaida lopšelyje-darželyje vykdoma naudojant el. dienyną www.musudarzelis.lt , Messenger grupę, Facebook paskyrą ir darželio internetinę svetainę www.darzelis.lt
11.	Esant būtinybei, papildyti darželio korupcijos prevencijos programą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę darželyje	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.	2025 m. planas papildytas Dovanų politikos parengimu bei tikslinės darbuotojų apklausos atlikimu korupcijos pasireiškimo rizikai vertinti.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Renata Žaromskienė