



**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2026 M. METINIO VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. V- (1.3.)
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 6 skirsnio 54 straipsnio 5 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2025 m. gruodžio 12 d. sprendimu Nr. T-621 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“ V skyriaus 27.2. punktu, Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Metodinės grupės pasitarimo 2026 m. balandžio 16 d. nutarimu MG-2 (1.4.) bei Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ įstaigos tarybos 2026 m. sausio 26 d. protokolo Nr. IT-1 nutarimu,

t v i r t i n u Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2026 m. metinį veiklos planą (pridedama, 13 priedų).

Direktorė

Audronė Karulaitienė

PATVIRTINTA
 Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
 direktoriaus 2026 m. gegužės d.
 įsakymu Nr. V- (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2026 M. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Atlikimo laikas	Laukiami rezultatai
1. TIKSLAS. Įgyvendinti atnaujintą ikimokyklinio ugdymo(si) programą „Augu sveikas“, užtikrinant visuminį, įtraukų ir patirtine veikla grindžiamą ugdymo(si) procesą.				
1.1. Ikimokyklinio ugdymo(si) programos „Augu sveikas“ įgyvendinimas, užtikrinant kiekvieno vaiko pasiekimus bei pažangą.	1.1.1. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimas pagal atnaujintas ugdymo(si) pasiekimų sritis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. gegužės mėn.	Suorganizuoti vaikų pasiekimų aptarimai, lyginamoji analizė 18 ugdymo(si) pasiekimų sričių Mokytojų tarybos posėdyje (gegužės mėn.).
	1.1.2. Vaiko asmeninės pažangos skatinimas.	Grupių pedagogai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Ugdymo(si) pasiekimų pokytis 0,6 žingsnelio.
	1.1.3. Ugdomojo proceso priežiūros vykdymas ir rezultatų aptarimas, išvadas panaudojant ugdomajai veiklai tobulinti. (žr. priedas Nr. 7)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengtas ugdomojo proceso priežiūros planas, įgyvendinta ne mažiau kaip 90% jame numatytų priemonių. Organizuoti priežiūros rezultatų aptarimai Metodinės grupės pasitarimuose, mokytojų informacinių susirinkimų metu.
	1.1.4. Įtraukiųjų ugdymosi kontekstų kūrimo patirties sklaidos organizavimas.	Grupių pedagogai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Suorganizuoti ne mažiau kaip du gerosios darbo patirties kontekstų kūrimo sklaidos renginiai įstaigoje ir mikrorajono ikimokyklinio ugdymo

				įstaigose.
1.2. STEAM ir projektinių veiklų integravimas į ugdomąjį procesą.	1.2.1. 2025 m. STEAM veiklos plano sudarymas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 10).	STEAM darbo grupė	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus plėtojamos STEAM veiklos. Įgyvendinta 90% STEAM plane numatytų priemonių.
	1.2.2. STEAM mokyklos veiklos įšivertinimas ir strategijos parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, STEAM darbo grupė	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Gautas STEAM mokyklos ženklelis. Sukurta STEAM mokyklos strategija (pradedančioji mokykla).
	1.2.3. Grupių ilgalaikių projektų parengimas ir jų rezultatų aptarimo organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengta ne mažiau kaip 13 ilgalaikių grupių projektų. Suorganizuoti 2 aptarimai dėl projektų įgyvendinimo.
	1.2.4. Respublikinių projektų rengimas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 14)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengti ir įgyvendinti 4 respublikiniai projektai.
	1.2.5. Tarptautinių eTwinning projektų įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m. kovo – gruodžio mėn.	Parengti ir įgyvendinti 2 eTwinning projektai.
	1.2.6. ES projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Užtikrinamos lygios ugdymo(si) galimybės vaikams iš socialinės rizikos šeimų.
2 TIKSLAS. Užtikrinti vaikų turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių įtrauktį, teikiant visapusišką švietimo pagalbą.				
2.1. Teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymo(si) ir emocijų valdymo sunkumų.	2.1.1. 2026 m. Vaiko gerovės komisijos (VGK) plano sudarymas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 6).	VGK	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 90% VGK plane numatytų priemonių.
	2.1.2. Sistemingas pagalbos teikimas vaikams patiriantiems ugdymo(si) ir emocijų valdymo	Švietimo pagalbos specialistai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Visi vaikai, patiriantys ugdymo(si) ir emocijų valdymo sunkumus, gaus švietimo pagalbos specialistų

	sunkumų.			pagalbą.
	2.1.3. Socialinio pedagogo prevencinių socialinio-emocinio ugdymo programų, projektų įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 15)	Socialinis pedagogas	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus įgyvendinta ne mažiau kaip 90% socialinio pedagogo veiklos plane numatytų priemonių.
	2.1.4. Emocinio – socialinio ugdymo programos „Kimochis“ integravimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m. kovo – gruodžio mėn.	Tobulės vaikų emocinis intelektas. 60 ugdytinių įsitrauks į veiklas.
	2.1.5. Bendradarbiavimo su VšĮ „Vaiko labui“ plėtojimas. Integravimasis į respublikines akcijas bei iniciatyvas.	Socialinis pedagogas, grupių mokytojai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Integruotasi į ne mažiau kaip į 2 respublikines akcijas, iniciatyvas. Į veiklas įsitrauks ne mažiau kaip 100 ugdytinių.
	2.1.6. Mokinio padėjėjų supervizijų organizavimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas, mokinio padėjėjai	2026 m. II-IV ketv.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 3 mokinio padėjėjų supervizijos.
3. TIKSLAS. Plėtoti ugdymosi turinio įvairovę, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai ir individualių pažintinių, meninių, sveikatinimo poreikių tenkinimui.				
3.1. Plėtoti lopšelio-darželio sveikatos stiprinimo ugdymo(si) kryptį.	3.1.1. Sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ ir fizinio aktyvumo ugdymo plano 2024-2028 m. įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus įgyvendinta ne mažiau kaip 90% sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ ir fizinio aktyvumo skatinimo plano 2024-2028 m. priemonių.
	3.1.2. Įsitraukimas į RIUKKPA inicijuotus projektus ir akcijas.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 2 projektai/akcijos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 100 vaikų.
	3.1.3. Įsitraukimas į respublikinį LINEŠA projektą „Tvari mokykla-2030“.		2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Suorganizuotos ne mažiau kaip dvi akcijos/renginiai vaikų aplinkosauginiams gebėjimams formuoti.
	3.1.4. Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikata	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2026 m. sausio –	Sudalyvauta ne mažiau kaip 4 iššūkiuose. Veiklose dalyvaus ne

	visus metus“.		gruodžio mėn.	mažiau kaip 100 ugdytinių ir patobulins sveikos gyvensenos įgūdžius.
	3.1.5. Ugdytinių fizinio raštingumo ugdymo darželio baseine patirties sklaidos organizavimas.	Plaukimo instruktorius	2026 m. rugsėjo – gruodžio mėn.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 3 atviros veiklos įstaigos bendruomenei ir šalies mokytojams.
3.2. Sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai, socializacijai bei gabių vaikų kūrybiškumui (gebėjimams) plėtoti.	3.2.1. Papildomo vaikų ugdymo plėtojimas. Neformaliojo vaikų ugdymo veiklos įvairiuose būreliuose.	Direktorius	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Sudaromos sąlygos vaikams ugdytis papildomo ugdymo būreliuose: anglų kalbos, krepšinio, robotikos, šokių, anglų kalbos ir kt. Būrelių veiklose dalyvaus 40 proc. ugdytinių.
	3.2.2. Pažintinių - edukacinių išvykų 2026 m. plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 5).	Grupių pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuota ne mažiau kaip 20 pažintinių išvykų, edukacijų.
	3.2.3. 2026 m. Renginių plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 14).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai ir pagalbos švietimui specialistai.	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus plėtojamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas, pažintiniai gebėjimai, vystysis tinklaveika, į renginius integruosis ugdytinių tėveliai.
	3.2.4. SKU modelio trumpalaikių ir ilgalaikių veiklų įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendintos ne mažiau kaip 6 SKU modelio ilgalaikės ir trumpalaikės veiklos.
	3.2.5.			
4 TIKSLAS. Tobulinti įstaigos veiklos kokybę įgalinant bendruomenės lyderystę.				
4.1. Tobulinti įstaigos veiklos procesus.	4.1.1. Saugios mokyklos aplinkos komponentų įsivertinimas.	VGK	2026 m. II ketv.	Atliktas ir įstaigos bendruomenei pristatytas Saugios mokyklos aplinkos komponentų įsivertinimas.
	4.1.2. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas pagal BVM modelį bei tobulinimo plano parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2026 m. II ketv.	Darbo grupė parengs Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą bei tobulinimo planą.

	4.1.3. Įstaigos veiklos kokybės stebėjimas vadovaujantis mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis rekomendacijomis.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2026 m. I ketv.	Atliktas įstaigos veiklos kokybės tyrimas, ataskaita pristatyta Metodinės grupės pasitarime.
4.2. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.	4.3.1. 2026 m. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 8).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Darbuotojai tikslingai tobulins profesinius įgūdžius. Vienam pedagogui per metus vidutiniškai teks 8 kvalifikacijos tobulinimo renginiai.
	4.3.2. Narystės pratęsimas kvalifikacijos tobulinimo portale www.pedagogas.lt ir programoje „Besimokančių darželių tinklas 2026“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Narystę prasišęs ir kvalifikaciją portale www.pedagogas.lt ir programoje „Besimokančių darželių tinklas 2026“ tobulins 70% įstaigos pedagogų.
	4.3.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026 m. II ir IV ketv.	Organizuoti 2 seminarai bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba. Seminaruose dalyvaus 70% įstaigos pedagogų. Bus patobulintos dalykinės bei asmeninės kompetencijos.
	4.3.4. Atvirų metodinių ugdymų veiklų organizavimas įstaigos pedagogams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2026 m. III-IV ketv.	Suorganizuotos 5 atviros metodinės ugdomosios veiklos įstaigos mokytojams.
	4.3.5. Įstaigos pedagogų gerosios darbo patirties sklaida šalies metodinėse-praktinėse konferencijose ir medijose.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Šalies metodinėse-praktinėse konferencijose bus pristatyti 3 gerosios darbo patirties pranešimai. Skirtinguose leidiniuose, portaluose bus publikuoti 3 straipsniai gerosios pedagoginės darbo patirties plėtotei.
	4.3.6. Studentų praktikų	Direktorius,	2026 m.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 2

	organizavimas.	mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	II-IV ketv.	studentų praktikos bendradarbiaujant su VUŠA, Šiaulių bei Klaipėdos valstybinėmis kolegijomis.
	4.3.7. Respublikinės metodinės-praktinės konferencijos „Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“ organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai	2026 m. IV ketv.	Organizuota respublikinė metodinė-praktinė konferencija šalies pedagogams, kurioje dalyvaus ne mažiau kaip 100 dalyvių ir bus pristatyta ne mažiau kaip 15 gerosios darbo patirties pranešimų.
5. TIKSLAS. Tobulinti vidines ir išorines įstaigos edukacines aplinkas.				
5.1. Kurti ugdomąją aplinką, papildant ją moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, atitinkančiomis vaikų raidos poreikius, atnaujintą ugdymo(si) turinį.	5.1.1. Inovatyvių, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimas vidaus ir lauko edukacinėms erdvėms (žr. priedas Nr. 13)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus panaudota 100 proc. valstybės biudžeto lėšų (UR).
	5.1.2. Grupių baldų atnaujinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Naujais baldais papildytos 8 grupės.
	5.1.3. Informacinių ir komunikacinių technologijos ugdymui organizuoti įsigijimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui,	2026 m. III-IV ketv.	Įsigytos ne mažiau kaip 2 informacinės-komunikacinės technologijos ugdymo procesui organizuoti.
5.2. Sudaryti sveikas ir saugias vaikų ugdymo(si) ir bendruomenės darbo sąlygas.	5.2.1. Įstaigos higieninių sąlygų ir funkcionavimo užtikrinimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2026 m. sausio – gruodžio mėn.	Įsigytos reikiamos sanitarinės medžiagos ir priemonės įstaigos higieninių sąlygų užtikrinimui. Atlikti periodiniai patalpų ir inventoriaus būklės vertinimai ir patikrinimai.
	5.2.2. Grupių patalpų remontavimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2026 m. III-IV ketv.	Suremontuotos ne mažiau kaip 2 grupių patalpos.
	5.2.3. Vaikų grupių rūbinėlių	Direktorius, ugdymo	2026 m.	Suremontuotos ne mažiau kaip 2

	patalpų remontavimas.	aprūpinimo padalinio vadovas	III-IV ketv.	vaikų grupių rūbinėlių patalpos.
--	-----------------------	------------------------------	--------------	----------------------------------

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. metinio veiklos plano
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2026 M. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – telkti lopšelio-darželio bendruomenę pagrindinių įstaigos strateginių bei metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Telkti bendruomenę įstaigos veiklos tobulinimui.
2. Padėti įstaigai atlikti veiklos kokybės įsivertinimą pagal BVM modelį bei ŠMSM pateiktas audito įsivertinimo rekomendacijas.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2026 M. SAUSIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. ĮT-1			
1.	2026 m. Įstaigos tarybos veiklos plano sudarymas. Įstaigos tarybos pirmininko rinkimai.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, taryba, direktorius
2.	Ugdymo aplinkos kūrimo ir mokymo lėšų panaudojimo ataskaitos pristatymas už 2025 m.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	Vaikų pažangos ir pasiekimų pristatymas už 2025 m.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.	2026-2028 m. įstaigos strateginio veiklos plano pristatymas.	Tarybos nariai	Direktorius
5.	2025-2027 m. įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo už 2025 m. ataskaitos pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
6.	2025 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
9.	Edukacinių-pažintinių išvykų ataskaita už 2025 m.	Tarybos nariai	Direktorius
2026 M. GEGUŽĖS-BIRŽELIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. ĮT-2			
1.	2025-2026 m. m. ugdomojo proceso analizė – ikimokyklinukų pažanga ir pasiekimai.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	Įstaigos naujai parengtų lokalinių teisės aktų pristatymas pritarimui.	Tarybos nariai	Direktorius

4.	Kiti informaciniai klausimai: remonto darbai vasarą, vaikų grupių veikla vasaros laikotarpiu.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
2026 M. LAPKRIČIO-GRUODŽIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. IT-3			
1.	2026-2028 m. įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo (už 2025 m.) aptarimas.	Tarybos nariai	Direktorius, strateginio plano rengimo darbo grupė
2.	2027-2029 m. įstaigos strateginio veiklos plano projekto pristatymas bei pritarimas.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	2026 m. įstaigos biudžeto panaudojimo aptarimas.	Tarybos nariai	Įstaigos taryba, direktorius
4.	2026 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.	Tarybos nariai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
5.	2027 m. įstaigos veiklos plano projekto pristatymas bei pritarimas.	Tarybos nariai	Direktorius
6.	Įstaigos tarybos veiklos ataskaitos parengimas už 2026 m. Pritarimas 2026 m. įstaigos vadovo veiklos ataskaitai.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas
7.	Kiti informaciniai klausimai: ugdymo aplinkos kūrimo lėšų panaudojimo ataskaitos pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
8.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo aptarimas 2026 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Edukacinių-pažintinių išvykų pristatymas už 2026 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Įstaigos tarybos pirmininkas

Donatas Janušas

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. metinio veiklos plano
2 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2026 M. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – telkti lopšelio-darželio pedagogus pagrindinių įstaigos strateginių, metinių veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Telkti pedagogus įstaigos ugdomojo proceso tobulinimui.
2. Įgyvendinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2026 M. VASARIO MĖN. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-1			
1.	2025-2027 m. strateginio plano ir metinio veiklos plano už 2025 m įgyvendinimo ataskaita.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Sveikatos stiprinimo įstaigoje darbo grupės 2025 m. veiklos pristatymas. 2026 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
3.	STEAM darbo grupės 2025 m. veiklos pristatymas. 2026 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	STEAM darbo grupė
4.	2026-2028m. strateginio veiklos plano pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
5.	Vaiko gerovės komisijos 2025 m. veiklos ataskaita.	Mokytojų tarybos nariai	VGK pirmininkas
20256 M. GEGUŽĖS MĖN. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-2			
1.	Grupių 2025-2026 m. m. ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Grupių pedagogai
2.	Logopedo, socialinio pedagogo, meninio ugdymo mokytojo, judesio korekcijos mokytojų ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas už 2025-2026 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Kiti pedagoginiai specialistai
3.	2025-2026 m. m. vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizės pristatymas. Ugdytinių sakytinės ir rašytinės ugdymo srities pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai

4.	Vaikų grupių komplektavimo 2026 m. vasaros laikotarpiu aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
5.	Dėl pedagogų darbo krūvių pasiskirstymo nuo 2026 m. rugsėjo 1 d.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
2026 M. RUGSĖJO MĖN. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-3			
1.	2026-2027 m. m. grupių ugdomosios veiklos planų pristatymas bei tvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, pedagogai
2.	Edukacinių aplinkų atitiktis ikimokyklinio ugdymo programai „Augu sveikas!“.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	2026-2027 m. m. socialinio pedagogo, logopedo, meninio ugdymo mokytojo, judesio korekcijos mokytojų ugdymo planų pristatymas ir tvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Kiti pedagoginiai specialistai
4.	2026-2027 m. m. vaikų grupių sudėties patvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
5.	Papildomo ugdymo plėtros 2026-2027 m. m. analizė.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
6.	2026-2027 m. m. pagrindinių Šiaulių miesto švietimo bendruomenės siekių įgyvendinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Mokytojų tarybos sudėties patvirtinimas 2026-2027 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius

Pedagogų tarybos pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja

Rima Atraškevičienė

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. metinio veiklos plano
3 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2026 M. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas, besimokančios bendruomenės kūrimas, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų.

Uždaviniai:

1. Planuoti ir analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą ieškant naujų inovatyvių ugdymosi metodų bei būdų, diegiant inovacijas, organizuojant STEAM veiklas.
2. Skatinti pedagogus aktyviai dalintis gerąją darbo patirtimi įstaigoje ir miesto mastu.
3. Tobulinti pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas/vykdytojai
2026-03-04 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-1			
1.	Įstaigos veiklos įsivertinimo organizavimas 2026 m.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Įstaigos išorinio vertinimo galimybės.	Metodinės grupės nariai	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3.	Patarimai pedagogams, kaip padėti vaikams intensyvių emocijų metu.	Metodinės grupės nariai	Socialinis pedagogas
4.	Artimiausių renginių aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Idėjų teikimas metiniam įstaigos veiklos planui.	Metodinės grupės nariai	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
6.	Ugdymosi turinio (trumpalaikio) planavimo reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Edukacinių kontekstų kūrimo reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2026-04-16 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-2			
1.	Įstaigos metinio veiklos plano 2026 m. pristatymas ir aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus

			pavadootojas ugdymui
2.	Saugios mokyklos aplinkos kūrimo įsivertinimo rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	VGK
3.	Įstaigos vidaus audito rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, darbo grupė
4.	Artimiausių renginių aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
5.	Įstaigos išorės vertinimo aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
6.	Edukacinių kontekstų kūrimo patirtis.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2026-10-28 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-3			
1.	Naujų ugdytinių adaptacijos rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai
2.	Vaikų ugdymo(si) pasiekimų įvertinimo rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, mokytojai
3.	Vaikų kalbos įvertinimo rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Logopedė Jurgita Balčiūnaitė Čėsniienė
4.	Vaikų sveikatos pažymų analizės rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Visuomenės sveikatos specialistas
2026-11-25 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-4			
1.	Vaikų savęs įsivertinimo formų įvairovė (geroji darbo patirtis).	Metodinės grupės nariai	IUP atnaujinimo darbo grupė
2.	Priežiūros rezultatų aptarimas. Rekomendacijų pateikimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
3.	Renginių refleksija. Pasiruošimas gruodžio mėn. renginių organizavimui.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai
4.	Išmaniosios lentos panaudojimo galimybės vaikų ugdymui(si) organizuoti (geroji darbo patirtis).	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai
2026-12-16 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-5			
1.	Ugdymo(si) turinio planavimo reflektavimas. Rekomendacijų pateikimas	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavadootojas ugdymui

2.	Mokomės vieni iš kitų – medžiagos perteikimas iš lankytojų kvalifikacijos tobulinimo seminarų.	Metodinės grupės nariai	Pedagogai
3.	Baseino veiklos organizavimo aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Darbo su gabiais vaikais organizavimo reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	Meninio ugdymo mokytoja Jurgita Elzbutienė

Metodinės grupės pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė

Rima Vernienė

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. metinio veiklos plano
4 priedas

2026 M. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimas bei kvalifikacinių kategorijų suteikimas.

Uždaviniai:

1. Skatinti pedagogus ir pagalbos vaikui specialistus tobulinti savo kompetenciją.
2. Sudaryti sąlygas pedagogams ir pagalbos vaikui specialistams siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.
3. Didinti pedagogo ir pagalbos vaikui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2026-04-10 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-1		
1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Daivos Paulauskienės atestacijos organizavimas.	Atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisija
2026-05-30 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-2		
1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) praktinės veiklos atitikimo turimai kvalifikacinei kategorijai įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius
2026-12-10 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-3		
1. Ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas mokytojai Daivai Paulauskienei. 2. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2027-2029 metų atestacijos programos pristatymas ir pritarimas jai. 4. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo organizavimas 2027 metais.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2026 M. EDUKACINĖS-PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS**

Tikslas – organizuoti ugdytinių edukacinę-pažintinę veiklą įstaigoje ir už jos ribų, siekiant visapusiškos asmenybės ūgties.

Uždaviniai:

1. Plėtoti ugdytinių pažintinius ir patirtinius gebėjimus netradicinėse edukacinėse erdvėse inovatyviais ugdymo(si) būdais.
2. Organizuoti lopšelio-darželio vaikų profesinį orientavimą, supažindinimą su įvairiomis profesijomis.

Eil. Nr.	Grupė	Amžius	Išvykos, ekskursijos, edukacijos	Data	Atsakingi pedagogai	Išlaidos (eur.)
1.	„Boružiukai“	5 m.	Ekskursija į Katinų muziejų.	05 mėn.	I. Pelėdžiuvienė, R. Vernienė	100,00
			Išvyka į P. Višinskio biblioteką (Saulės filialas).	04 mėn.		
			Išvyka į Naisius.	05 mėn.		
3.	„Varliukai“	4 m.	Edukacinė veikla „Romuvos“ progimnazijos bibliotekoje.	04 mėn.	Z. Gineitytė, L. Gaidjurgienė	100,00
			Šiaulių raj. Naisių k.	05 mėn.		
4.	„Ančiukai“	3 m.	Išvyka į gyvulininkystės ūkį „Raiba plunksna“	04 mėn.	R. Vernienė, R. Veličkienė	100,00
			Edukacija „Molio ir stiklo bičiulystė“ Šiaulių kultūros centre	05 mėn.		
5.	„Saulutės“	3 m.	Edukacija Šiaulių botanikos sode „Augalų paslaptys puokštėje“.	05 mėn.	R. Krivickienė, R. Smilgienė	100,00
			Edukacija „Margas ponis“ (Pakruojo raj.).	06 mėn.		
6.	„Drugeliai“	4 m.	Edukacija „Velykų margutis“.	04 mėn.	K. Grušauskienė, I. Petrylienė	100,00
			Išvyka į Kurtuvėnus.	05 mėn.		
			Išvyka į „Beržynėlį“.	09 mėn.		
			Išvyka į „Aido“ biblioteką.	10 mėn.		
7.	„Voveriukai“	5 m.	Šiaulių kultūros centras, edukacinis užsiėmimas „Spalvoti mūsų akmenėliai“.	04 mėn.	R. Pranckūnienė, R. Smilgienė	100,00
			Ekskursija į Šiaulių jaunųjų gamtininkų centrą ir „Katinų muziejų“.	05 mėn.		

8.	„Žvirbliukai“	3 m.	Edukacinė išvyka į Katinų muziejų balandžio mėn.	04 mėn.	R. Atraškevičienė, R. Veličkienė	100,00
			Išvyka prie Talkšos ežero aplankant Lapę, labirintą, žaidimų aikštelę.	05 mėn.		
9.	Vaikai turintys SUP	3-5 m.	Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	10 mėn.	I. Jočienė, J. Balčiūnaitė Čėsniėnė	100,00
			Ekskursija į Šiaulių valstybinės kolegijos sensomotorikos kambarį	05 mėn.		

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2026 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir vaiko ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų komandinį bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudarant individualios pagalbos vaikui planus, parenkant ugdymo(si) priemones, esant poreikiui kuriant struktūrizuotą grupių aplinką ir kt.
2. Stebėti ir analizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių bei netinkamai besielgiančių vaikų individualią pažangą.
3. Skatinti, kad visa įstaigos bendruomenė aktyviai įsitrauktų į prevencines veiklas. Įgyvendinti įstaigos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas bei Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarką.
4. Koordinuoti, inicijuoti prevencinių priemonių, padedančių ugdyti vaiko socialinius-emocinius gebėjimus, formuoti saugaus elgesio įpročius, puoselėti bendražmogiškąsias vertybes ir kt., įgyvendinimą įstaigoje.
5. Teikti pagalbą, konsultacijas tėvams (globėjams), mokytojams, mokytojų padėjėjams, kitiems bendruomenės nariams aktualiais švietimo pagalbos, vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kitomis su vaiko gerove susijusiais klausimais.

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdyto terminas
1. Posėdžiai	1. Vaikų, ugdomų pagal pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas, I pusmečio pasiekimų aptarimas. 2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, I pusmečio pasiekimų aptarimas. 3. Vaiko gerovės komisijos metinio plano už 2025 m. aptarimas.	VGK	Sausis
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sausio mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 2. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Vasaris

	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vasario mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 2. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Kovas
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kovo mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 2. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Balandis
	1. Pritaikytų ikimokyklinio ugdymosi programų 2025-2026 m. m. įgyvendinimo rezultatai. 2. Švietimo pagalbos gavėjų kalbos dinamikos įvertinimas. 3. Socialinio pedagogo užsiėmimus, lankančių vaikų pasiekimų aptarimas. 4. Ataskaitos Pedagoginei psichologinei tarnybai pristatymas ir tvirtinimas. 5. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio pasiekimų aptarimas.	VGK	Gegužė
	1. Švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo 2026-20267 m. m. pristatymas, svarstymas ir tvirtinimas. 2. Socialinio pedagogo užsiėmimus lankančių vaikų sąrašo pristatymas ir tvirtinimas. 3. Vaikų, turinčių didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, pusmečio tikslų aptarimas. 4. Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų aptarimas ir tvirtinimas.	VGK	Rugsėjis
	1. Vaikų sveikatos pažymų analizė. 2. Vaikų, kurie auga socialinę riziką patiriančiose šeimose, stebėseną ir bendradarbiavimą su socialiniais darbuotojais. 3. Pagalbos vaikui planų 2026-2027 m. m. sudarymas. 4. Saugios ir vaiko poreikiams pritaikytos aplinkos kūrimas (struktūrizuota aplinka autistiško spektro sutrikimus turintiems vaikams; erdvės vaikų atsipalaidavimui, ramybei, poilsiui; fiziškai saugi aplinka ir kt.): vertinimo, atlikto grupėse, analizė, pasiūlymų teikimas išryškėjus problemoms. 5. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, rugsėjo mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 6. Netinkamai besielgiančių vaikų probleminio elgesio ir priemonių taikymo efektyvumo aptarimas.	VGK, visuomenės sveikatos specialistas	Spalis
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, spalio mėn. ugdymosi ūgties aptarimas	VGK	Lapkritis
	1. Vaiko gerovės komisijos veiklos 2026 m. ataskaitos rengimas. 2. Vaiko gerovės komisijos prioritetų, tikslų ir uždavinių numatymas 2027 m. 3. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Gruodis
2. Įtraukusis ugdymas	2.1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminis vertinimas ir pagalbos jiems organizavimas.	VGK	Rugsėjis
	2.2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo svarstymas ir tvirtinimas.	VGK, direktorius	Rugsėjis
	2.3. Socialinio pedagogo užsiėmimus lankančių vaikų sąrašo pristatymas ir tvirtinimas.	VGK, direktorius	Rugsėjis
	2.4. Konkrečių vaikų atvejų svarstymas, aptarimai su tėvais (globėjais) dėl ugdymo(si) turinio,	VGK	Rugsėjis,

	pagalbos vaikui teikimo formų ir būdų.		spalis
	2.5. Pagalbos vaikui planų sudarymas, pildymas.	VGK	Rugsėjis
	2.6. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio vertinimo formos pildymas Šiaulių Pedagoginei psichologinei tarnybai.	VGK	Pagal poreikį
	2.7. Edukacinių išvykų organizavimas didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.	Socialinis pedagogas, logopedas	2026 m. du kartus
	2.8. Tėvų (globėjų) informavimas apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų pasiekimus, sunkumus, darbo tęstinumą individualių konsultacijų, pokalbių telefonu metu, susirašinėjant žinutėmis, el. laiškais ir kt.	Pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį
	2.9. Bendravimas ir bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytojais, kitais pagalbos vaikui specialistais, tariantis dėl pagalbos teikimo vaikui būdų ir formų, pasiekimų vertinimo, aplinkos ir priemonių pritaikymo, programų, planų sudarymo ir įgyvendinimo, įvairių problemų, susijusių su vaiko elgesio modeliavimu, individualių poreikių tenkinimu ir kt., sprendimo.	VGK	Pagal poreikį
	2.10. Bendradarbiavimas su PPT specialistais, vertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuojantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	VGK	Pagal poreikį
	2.11. Bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kt., svarstant konkretaus vaiko atvejį.	VGK	Pagal poreikį
	2.12. Supervizijos su mokinio padėjėjomis: dalijimasis patirtimi, konkrečių situacijų sprendimas, probleminių klausimų analizė.	VGK	09-12 mėn.
3. Smurto ir patyčių prevencija	3.1. Smurto ir patyčių situacijos įstaigoje stebėjimas, renkant, analizuojant iš mokytojų, tėvų (globėjų), kitų darbuotojų gautą informaciją, apibendrinant gautus rezultatus. Vykdoma anoniminė darbuotojų apklausa apie smurtą ir patyčias ir/ar jų užuomazgas darželyje.	VGK	Sausis-gruodis
	3.2. Veiksmų plano rengimas, gavus informaciją apie smurto ir patyčių atvejus.	VGK	Pagal poreikį
4. Krizių valdymas	4.1 Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	4.2 Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, policiją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, pedagoginę – psichologinę tarnybą	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	4.3 Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir	Krizių valdymo	Pagal

	organizuoti jos teikimą	komanda	poreikį
	4.4 Parengti pranešima mokyklos mokytojų bendruomenei apie darbą krizės metu. Aptarti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
5. Įstaigos bendruomenės švietimas	6.1. Darbo su specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais specifika – pagalbos vaikui specialistų konsultacija mokytojams, mokytojų padėjėjams.	VGK	Pagal poreikį
	6.2. Tėvų (globėjų) švietimas pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo(si) klausimais įstaigos elektroniniame dienyne: „Įtrauktis – misija įmanoma“ ir „Kaip skatinti vaikų pozityvų elgesį“, „Vaikų emocinės krizės“.	VGK	Sausis-gruodis
	6.3. Informacijos apie socialinėse platformose organizuojamas paskaitas, kvalifikacinius renginius vaiko teisių apsaugos, prevencijos, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitomis su vaiko gerove susijusiomis temomis teikimas Mokyklos bendruomenei.	VGK	Sausis-gruodis
	6.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių miesto PPT, organizuojant mokymus įstaigos bendruomenei.	VGK	Sausis-gruodis

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“ 2026 M. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir ugdytinių ugdomojo proceso organizavimą, siekiant lopšelio-darželio strateginio bei metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių, ugdymo programų įgyvendinimo.

Laukiami rezultatai:

1. Pagerės ugdymosi kokybė, ugdytinių ugdymosi motyvacija, pažanga bei pasiekimai.
2. Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi, ugdomąjį procesą organizuos įvairiose edukacinėse erdvėse, taikys inovatyvius ugdymo(si) būdus, metodus, priemones.

Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Priežiūros vykdytojai
Vykdyti pedagoginės veiklos stebėseną		
1. Naujai pradėjusių dirbti pedagogų adaptacija: pokalbis, ugdomosios veiklos organizavimo stebėjimas, dokumentų analizė, pokyčių stebėseną.	2026 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų Daivos Paulauskienės praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas, siekiant įgyti aukštesnę (vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo) kvalifikacinę kategoriją.	2026 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3. Pasirengimas naujiems mokslo metams (edukacinių erdvių kaita, įrengimas, ugdymo priemonių pritaikymas vaikų poreikių tenkinimui, grupės aplinkos saugumas).	2026 m. rugsėjo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4. Kasdieninio ugdomojo proceso organizavimo ir planavimo el. dienyne „Mūsų darželis“ stebėseną. Rekomendacijų el. dienyne pateikimas dėl planavimo tobulinimo.	2026 m. I-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5. Mokinio padėjėjų pastoliavimo ugdytiniui ir asistavimo mokytojui stebėjimas.	2026 m. II ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6. Ilgalaikės grupių ir švietimo pagalbos specialistų projektinės veiklos rezultatyvumas, integracija į trumpalaikius ugdymo(si) turinio planus.	2026 m. I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7. STEAM veiklų organizavimas įvairiose (vidaus ir lauko) edukacinėse erdvėse, plėtojant vaikų aplinkos pažinimo, matematinius gebėjimus.	2026 m. II ir IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
8. Ankstyvojo amžiaus grupių vaikų ugdymo(si) proceso organizavimo stebėjimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9. Vaikų ugdymo lauke organizavimo stebėseną (ugdymo turinio planavimas, praktinė veikla).	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
10. Muzikai gabių vaikų meninių kūrybinių galių plėtojimas, atskleidžiant jų individualius	Mokslo metų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

gebėjimus, dalyvavimas koncertuose, renginiuose ir kt. (Renginių stebėjimo protokolai).	eigoje	pavadootojas ugdymui
11. Pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sunkumų (ugdymosi metodai, IKT priemonės, vaikų vertinimas).	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
12. Pagalbos teikimas vaikams, turintiems elgesio ir emocijų ugdymosi sunkumų. Kompleksinių ir individualių pratybų organizavimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
13. Darželyje organizuojamų renginių stebėjimas, refleksija.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
Nustatyti dokumentų pildymo ir tvarkymo kokybę		
1. El. dienyno „Mūsų darželis“ pildymo priežiūra. Lopšelio-darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų įgyvendinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų dokumentavimas el. dienyne „Mūsų darželis“ skyriuose: „Pasiekimų žingsniai“, „Vaiko pasiekimai“ ir „Vaiko pasiekimų aplankale“.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
3. Vaikų grupių metinių ugdymo planų įgyvendinimo priežiūra (planų įgyvendinimas aptariamas gegužės mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.	2026 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
4. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo, smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašų įgyvendinimas.	2026 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
5. Meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojų metinių ugdymo planų įgyvendinimo priežiūra (planų įgyvendinimo aptariamas gegužės mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.	2025 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
Organizuoti ugdytinių(globėjų), pedagogų apklausas, tyrimus		
1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimo aptarimas, pokyčio analizė.	2026 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui
3. Įstaigos darbuotojų apklausa dėl korupcijos pasireiškimo galimybių vertinimo.	2026 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
4. Tėvų (globėjų) įtraukimas į įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesus (vidaus auditas, BVM).	2026 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui
5. Mokytojų ir tėvų apklausa dėl STEAM ugdymo organizavimo kokybės lopšelyje-darželyje.	2026 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

2026 M. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti bendruomenės narius plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Tenkinant bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimo poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
2. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja darbo patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

Uždavinys	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo
1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	1.1. Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje skelbimas.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.2. Supažindinimas su švietimo aktualijomis, su naujausia metodine, pedagogine literatūra.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.3. Profesinių ir asmeninių kompetencijas tobulinimas dalyvaujant Besimokančių darželių tinklo organizuojamuose mokymuose.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.4. Narystės pratęsimas www.pedagogas.lt kvalifikacijos tobulinimo portale.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pagal įstaigoje numatytus švietimo siekius: <ul style="list-style-type: none">• vaikų emocinio-socialinio intelekto ugdymas, socialinių įgūdžių plėtojimas;• kalbinės raiškos ugdymas;• STEAM veiklų organizavimas;• vaikų skaitmeninio raštingumo plėtojimas;• UDM nuostatų taikymas kasdieninėje ugdomojoje veikloje;• ugdymo(si) turinio planavimas;• ugdomosios veiklos lauke organizavimas;• įtraukiujų kontekstų kūrimas.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	1.6. Seminarų pedagogams apie skaitmeninio ugdymo(si) turinio diegimą organizavimas.	2026 m. 10 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba.	2026 m. IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.8. Informacijos sklaida grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, kursų, konferencijų.	2026 m. IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbuotojai
	1.9. Kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas Įstaigos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose.	2026 m. 12 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.10. Socialinio-emocinio vaikų ugdymo organizavimo tobulinimas bendradarbiaujant su VšĮ „Vaiko labui“, „Lietaus vaikai“ ir kt.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.11. Respublikinės metodinės-praktinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų konferencijos „Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“ organizavimas	2026 m. 11 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą dalinimasi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.	2.1. Pedagogų gerosios patirties sklaida: <ul style="list-style-type: none"> • atvirų veiklų organizavimas, stebėjimas ir aptarimas; • inovatyvių ugdymosi priemonių naudojimas ugdomajame procese; • renginių organizavimas ir vedimas; • skaitmeninio ugdymo(si) turinio diegimas kasdieninėje veikloje; • STEAM veiklų organizavimas; • vaikų įsivertinimo formų įvairovė. 	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.2. Vadovavimas studentų praktikoms. (Sudarius sutartį).	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.3. Metodinės pagalbos pedagogams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį, teikimas. Naujai įsidarbinusių darbuotojų apmokymas.	2026 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.4. Pedagogų savos gamybos metodinių ugdymo priemonių pristatymo organizavimas lopšelyje-darželyje.	2026 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.5. Dalyvauti Šiaulių miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų organizuojamose metodinėse dienose, konferencijose ir kt.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	2.6. Pedagogų veiklos bei kompetencijos įsivertinimas.	2026 m. 05 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
3. Dalyvauti privalomuose mokymuose, kursuose.	3.1. Higienos įgūdžių mokymo kursai.	2026 m. (pagal poreikį)	Direktorius, pedagogai, auklėtojų padėjėjai, virėjai
	3.2. Pirmosios medicininės pagalbos kursai.	2026 m. (pagal poreikį)	Pedagogai
	3.3. Darbų ir civilinės saugos kursai, mokymai.	2026 m. (pagal poreikį)	Direktorius, ūkvedys, darbuotojai

Forma Nr. 1/a

PATVIRTINTA

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės

sveikatos biuro direktoriaus

2024 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. V-18

**ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“
2026 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS**

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“
2026 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
1. Tvarkyti Mokinių asmens duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.	1.1. Mokinio sveikatos pažymėjimo (formos Nr.E027-1) peržiūrėjimas VSS IS'e, sveikatos rodiklių analizė.	2026 m.	Peržiūrėtų pažymėjimų sk.	204	
		10 mėnuo ir pagal poreikį	Analizių sk.	1	
2. Tvarkyti ir analizuoti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis.	2.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytų asmens, įskaitant sveikatos, duomenų tvarkymas ir analizavimas.	2026 m.	Pažymėjimų sk.	---	
3. Pateikti Mokyklos vadovui asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas dėl Mokinio sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą.	3.1. Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo.	2026 m.	Gydytojų rekomendacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	---	
			Konsultacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	---	
4. Rinkti, kaupti, analizuoti nuasmenintus duomenis apie Mokinių gyvenseną.	4.1. Nuasmenintų duomenų apie Mokinių gyvenseną tvarkymas ir analizavimas.	2026 m.	Analizių sk.	---	
5. Teikti išvadas bei pasiūlymus dėl Mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei.	5.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokinių sveikatos būklę, teikiant išvadas ir pasiūlymus.	2026 m.	Informavimų sk.	1	Pateikti raštu
6. Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį.	6.1. Pokalbis su tėvais Mokinio sveikatos stiprinimo klausimais.	09, 10 mėnesiai ir pagal poreikį	Konsultacijų sk.	20	
7. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius.	7.1. Mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas ir Mokyklos vadovui pasiūlymų teikimas.	02, 08 mėnesiai	Vertinimų sk.	9/2	
8. Teikti siūlymus Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į	8.1. Pasiūlymų teikimas Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius	2026 m.	Pasiūlymų sk.	1	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
Mokyklos strateginius veiklos planus.	veiklos planus.				
9. Organizuoti Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją.	<i>9.1. Konkursų, viktorinų ir kitų viešų renginių organizavimas:</i>	2026 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	2/190	
	9.1.1. Akcija „Pasaulinė vandens diena“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/40	
	9.1.2. Akcija „Diena be automobilio“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/150	
10. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje.	10.1. Dalyvavimas įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą	2026 m.	Pasitarimų sk.	0	
	<i>10.2. Bendruomenės konsultavimas sveikatos stiprinimo klausimais:</i>	2026 m.	Iš viso konsultacijų sk.	---	
	10.2.1. Mokiniai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.2. Pedagogai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.3. Darbuotojai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.4. Tėvai		Konsultacijų sk.	---	
11. Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai.	<i>11.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos:</i>	2026 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	5/66	
	11.1.1. Pranešimas „Vaikų sveikata ir prevencinės priemonės“ (pedagogams)	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/13	
	11.1.2. Pranešimas „Vaikų sergamumo rodikliai ugdymo įstaigoje“ (tėvams)	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/40	
	11.1.3. Pranešimas „Sanitarinės – higieninės taisyklės“ (darbuotojai)	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/13	
	<i>11.2. Diskusijos, debatai ir kiti aktyvaus mokymo būdai:</i>	2026 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	65/830	
	11.2.1. Diskusija „Kokie pavojai tyko žiemą?“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	8/100	
	11.2.2. Diskusija „Emocijų pažinimas ir valdymo būdai“	02 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/65	
	11.2.3. Kūrybinis konkursas „Viename laše – gyvybės pradžia“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/40	
	11.2.5. Žaidimas „Maisto detektyvai“	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/65	
	11.2.6. Žaidimas „Švarių dantukų klubas“			5/65	
	11.2.6. Mokymai „Rankų plovimo technika“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/40	
	11.2.7. Diskusija „Mikrobų priešas – muilas ir vanduo“			7/90	
11.2.8. Kūrybinis darbas „Bakterijų tramdytojai“			3/40		
11.2.9. Žaidimas „Sportuok ir nedejuok“	06 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	2/25		

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	11.2.10. Mokymai „Žinome ženklus – einame saugiai“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	8/100	
	11.2.11. Diskusija „Dantukų priežiūra“	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	8/100	
	11.2.12. Diskusija „Sveikatai palankūs maisto produktai“	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	8/100	
	<i>11.3. Straipsniai, pranešimai, publikacijos internete:</i>	2026 m.	Iš viso priemonių sk.	2	
	11.3.1. Publikacija „Fizinio aktyvumo svarba ankstyvajame amžiuje“	02 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.2. Publikacija „Vaikų imunizacijos kalendorius“	04 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	<i>11.4. TV, radijo laidos, video-audiosiužetai:</i>	2026 m.	Iš viso priemonių sk.	0	
	<i>11.5. Stendai, plakatai:</i>	2026 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	9/126	
	11.5.1. Stendas „Antibiotikai: vartokime atsakingai“	01 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.2. Stendas „Intensyvių emocijų kontrolė“	02 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.3. Stendas „Hidratacija ir jos poveikis sveikatai“	03 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.4. Stendas „Aplinkos pažinimo būdai“	04 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.5. Stendas „Prevencinės priemonės nuo infekcinių ligų“	05 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.6. Stendas „Saulės vonia: kad malonumas nevirstų nemalonumu“	06 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.7. Stendas „Pėsčiųjų eismo taisyklės“	09 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.8. Stendas „Burnos higiena“	10 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.9. Stendas „Subalansuota mityba – sveikatos pamatas“	11 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	<i>11.6. Atmintinės, lankstinukai, brošiūros, knygos ir kiti leidiniai:</i>	2026 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	1/15	
	11.6.1. Lankstinukas „Vandens nauda organizmui“	04 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/15	
12. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios	12.1. Pirmosios pagalbos teikimas (trauma,	2026 m.	Atvejų sk.	---	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
pagalbos teikimą Mokykloje.	ūmus sveikatos sutrikimas).				
	12.2. Tėvų, pedagogų, darbuotojų konsultavimas I-os pag. klausimais.	2026 m.	Konsultuotų asmenų sk.	---	
	12.3. Asmenų konsultavimas I-os pag. rinkinių komplektavimo klausimais.	2026 m.	Konsultuotų asmenų sk.	1	
	12.4. Nelaimingo atsitikimo (atvejo) koordinavimas pirmosios pagalbos klausimais.	2026 m.	Atvejų sk.	---	
13. Tikrinti Mokinių asmens higieną.	13.1. Mokinių apžiūra dėl pedikuliozės ar asmens higienos.	2026 m.	Patikrintų mokinių sk.	---	
14. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones.	14.1. Nacionalinio VSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje.	2026 m.	Židinių sk.	---	100 procentų pateiktų židinių vykdymas
15. Prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams.	15.1. Mokinių, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, duomenų perdavimas Mokyklos administracijai.	2026 m.	Mokinių sk.	---	
	15.2. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas pagal 1 priedo 2 punktą ir 2 priedą (žurnalas).	1 k. per 2 savaites	Patikrinimų sk.	22	
	15.3. Radus neatitikimų, informacinių pranešimų teikimas Mokyklos administracijai.	2026 m.	Informacinių pranešimų sk.	---	
	15.4. Mokyklos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojų, atsakingų už Mokinių maitinimą, konsultavimas.	2026 m.	Konsultuotų asmenų sk.	12	
16. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą.	16.1. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	2026 m.	Dalyvavimo susirinkimuose ar posėdžiuose sk.	---	
	16.2. Dalyvavimas įsivertinant Mokyklos veiklą.	2026 m.	Dalyvavimo sk.	0	
Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2026 m. veiklos prioritetų įgyvendinimas Mokyklose					
17. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas.	17.1. Mokykla naujai įsijungusi į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	2026 m.	Mokyklų sk.	0	
	17.2. Mokykla naujai įgyvendinanti priemonę "Aktyvi mokykla".	2026 m.	Mokyklų sk.	0	
18. Pagalbos mokinių savirūpai	18.1. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (LNL)	2026 m.	Planų sk.	---	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
organizavimas ugdymo įstaigose.	sergančių mokinių, kuriems suteikta savirūpai reikalinga pagalba Mokykloje.		Atsisakiusių planų sk.	---	
			Unikalių mokinių sk.	---	
19. Viešinti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklas.	19.1. Žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija.	2026 m.	Informacijos pateikčių sk.	16	

Visuomenės sveikatos specialistė, vykdanči sveikatos priežiūrą mokykloje Simona Gelžinienė, 2025-12-03, parašas

SUDERINTA

Šiaulių miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius

(Parašas)

Henrieta Garbenienė

(Data)

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. metinio veiklos plano
10 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2026 M. STEAM VEIKLOS PLANAS

Tikslas: STEAM ugdymo(si) metodo integravimas į ugdymo procesą, siekiant ugdyti vaikų iniciatyvumą, motyvaciją, kritinį bei loginį mąstymą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti STEAM veiklas, atsižvelgiant į vaikų poreikius, taikant aktyviusius ugdymosi metodus - formuojant komandinį darbą, problemų sprendimą bei gebėjimą mokytis.
2. Aktyvinti vaikų žaidybinę veiklą grupėje ir lauke plėtojant patirtinį ugdymą, grįstą tyrinėjimais, bandymais, eksperimentais, hipotezių kėlimu bei argumentavimu.
3. Modeliuoti ugdomąją aplinką, kuri aktyvintų ir skatintų vaikus domėtis, pažinti, tyrinėti ir atrasti.
4. Tobulinti pedagogų dalykinę, tiriamąją ir kūrybinę kompetencijas STEAM metodikos srityje bei skatinti dalintis gerąja patirtimi.
5. Skatinti įstaigos bendruomenės susitelkimą ir įsitraukimą - organizuojant kultūrinius ir edukacinius renginius.

Eil.Nr.	STEAM plano priemonės	Atsakingi asmenys	Dalyviai	Numatoma data
1. STEAM KOMANDOS VEIKLA				
1.1	STEAM veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pristatymas įstaigos pedagogams už 2025 m.	Mokytoja R. Tamošauskienė		2026 m. sausio mėn.
1.2	STEAM veiklos plano rengimas ir pristatymas įstaigos pedagogams už 2026 m.	STEAM darbo grupė		
1.3	STEAM strategijos tobulinimas pagal STEAM School Label pateiktas rekomendacijas.	STEAM darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė		2026 m.
1.4	Įstaigos bendruomenės narių apklausa dėl STEAM veiklų įgyvendinimo	STEAM darbo grupė, direktorės		2026 m.

		pavadootoja ugdymui R.Žaromskienė		
2. STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS				
2.1	Lankymasis įstaigoje esančioje STEAM laboratorijoje, organizuojant ugdomasias veiklas su ugdytiniais.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m.
2.2	Išmaniųjų bitučių „Bee-Bot“ naudojimas ugdomųjų veiklų metu. Kilimėlių kūrimas pagal įvairias temas. Planšetinių kompiuterių, ir kitų IKT priemonių naudojimas organizuojant ugdomąjį procesą.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m.
2.3	STEAM dalykų integravimas į ugdomąjį procesą: trumpalaikiai projektai, bandymai, tyrinėjimai - diferencijuojant veiklas pagal vaikų amžių ir savaitės-mėnesio temas.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m.
2.4	Tarptautinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų projektas „Angliuko uodega“. (International project for preschool children „Bird’s tail“)	Direktorės pavadootoja ugdymui R.Žaromskienė, logopedė J.Balčiūnaitė – Čėsniene, socialinė pedagogė I. Jočienė mokytoja R.Krivickienė,	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. sausio mėn.
2.5	Respublikinis ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo įstaigų pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų patyriminis probleminio ugdymo projektas „Labirintų iššūkiai ir atradimai“	Mokytojos: R. Tamošauskienė, R.Krivickienė, socialinė pedagogė- I.Jočienė, logopedė J.Balčiūnaitė – Čėsniene	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. vasario mėn.
2.6	Patyriminių veiklų savaitė “Vandens nuotykių: lašelis keliauja”	Mokytoja R.Tamošauskienė, pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. kovo mėn.
2.7	„Žalioji atradimų laboratorija“. (Augalų auginimas ir priežiūra. Edukacinės veiklos grupėse, lauke.)	STEAM darbo grupė, pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. balandžio mėn. – rugpjūčio mėn.
2.8	Rytmetis – STEAM dirbtuvėlės: „Išdykusių spalvų gama“	STEAM darbo grupė	Pedagogai, ugdytiniai	
2.9	„Vandens ir smėlio paslaptys“ (edukacinė veikla lauke)	Mokytojos: R.Veličkienė,	„Nykštukų“	

		R.Atraškevičienė, D.Paulauskienė, D.Bučienė	ir „Pelėdžiukų “grupių mokytojos ir ugdytiniai	2026 m. gegužės mėn.
2.10	Įsitraukimas į tarptautinę iniciatyvą „Outdoor Classroom Day 2026 05“	STEAM darbo grupė	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. gegužės mėn.
2.11	„Oro, vandens ir smėlio detektyvai“ (eksperimentai, bandymai, tyrinėjimai, stebėjimai).	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. birželio – rugpjūčio mėn.
2.12	Rytmetys Dainų mikrorajono ikimokyklinėms įstaigoms: „Išdykusių spalvų gama: Bum! Pokšt! Laboratorija”	STEAM darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė	Pedagogai, 5 –mečiai ugdytiniai	2026 m. rugsėjo mėn.
2.13	„Atradėjai mes maži“ (STEAM veiklos, tyrinėjimai, bandymai)	3-mečių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. spalio mėn.
2.14	Respublikinė STEAM kūrybinių darbų paroda „Rudens magija“	Mokytojos: D.Šiatkuvienė, Z. Gineitytė, L.Gaidjurgienė	Pedagogai, ugdytiniai	2026 m. spalio mėn.
2.15	Kalėdinės dirbtuvės: „Snaigių šokis“.	Mokytoja- R.Tamošauskienė soc.pedagogė – I.Jočienė	Pedagogai, ugdytiniai, tėvai	2026 m. gruodžio mėn.
3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
3.1	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose ir savišvieta.		Pedagogai	2026 m.
3.2	Gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų.		Pedagogai	2026 m.
4. IŠVYKOS				
4.1	STEAM edukaciniai užsiėmimai Šiaulių mieste: Šiaulių kultūros centre, VU Šiaulių akademijos STEAM centre ir kt.		Pedagogai	2026 m.
4.2	STEAM edukacinės veiklos bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis.		Pedagogai	
			Pedagogai, ugdytiniai	

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. metinio veiklos plano
11 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

SVEIKATOS STIPRINIMO DARBINĖS KOMANDOS VEIKLOS PAGAL SVEIKATĄ STIPRINANČIOS MOKYKLOS PROGRAMĄ „MES GALIM!“ 2026 METŲ PLANAS

I. SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLOS VALDYMO STRUKTŪRA, POLITIKA IR KOKYBĖS GARANTAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
1 uždavinys. <i>Užtikrinti sveikatos stiprinimo veiklos lopšelyje-darželyje planavimo ir įgyvendinimo kokybę, įtraukiant lopšelio-darželio bendruomenę į sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos valdymą, sprendimų sveikatos stiprinimo klausimais priėmimą.</i>			
1.1.	Fizinio aktyvumo pratybų įgyvendinimas, reflektavimas.	2026 m. 05 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
1.2.	Vaikų fizinio aktyvumo srities pasiekimų ir pažangos vertinimas, analizės pateikimas.	2026 m. 05/10 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.3.	Sveikatos stiprinimo metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas.	2026 m. IV ketv.	Sveikatos stiprinimo komanda
1.4.	Švietėjiškų, informacinių pranešimų įstaigos bendruomenei rengimas.	2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistas
1.5.	Sveikatos stiprinimo veiklos kokybės (tėvų požiūris) įvertinimas.	2026-10 mėn.	Sveikatos stiprinimo komanda
1.6.	Visuomenės sveikatos specialisto veiklos įgyvendinimas, ataskaitos pateikimas.	2026 m. IV ketv.	Visuomenės sveikatos specialistas
1.7.	Sveikatos ugdymosi temų integravimas į grupių ugdomųjų veiklų planus.	2026 m.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.8.	Projekto metodo integravimas skatinant vaikų fizinį raštingumą per grupių projektus.	2026 m.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai

II. PSICHOSOCIALINĖ APLINKA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
2 uždavinys. <i>Stiprinti bendruomenės narių pasitikėjimą ir partnerystę, kuriant gerus lopšelio-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykius bei teigiamą</i>			

mikroklimatą.

2.1.	Vaikų sveikatos pažymų analizė.	2026 m. 09-10 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2.2.	Bendruomenės renginiai skatinantys partnerystę, pasitikėjimą ir gerus tarpusavio santykius organizavimas: Edukacija mokytojų dienai Vasaros iškyła	2026 m. 10 mėn. 06 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas, sveikatos stiprinimo komanda
2.3.	Vaikų turinčių SUP pasiekimų ir pažangos stebėseną ir aptarimas.	Kiekvieną ketvirtį	Fizinio ugdymo mokytojas, VGK
2.4.	Pozityvūs rytmečiai ankstyvojo amžiaus grupėse.	2026-04 mėn.	Socialinis pedagogas, sveikatos stiprinimo komanda

III. FIZINĖ APLINKA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
<i>3 uždavinys. Kurti ir puoselėti sveikatos ir saugos reikalavimus atitinkančią ugdymosi aplinką.</i>			
3.1.	Mitybos organizavimo nuolatinis stebėjimas ir individualizavimas pagal vaikų poreikius	2026 m.	Direktorius, mitybos specialistas
3.2.	Sveikatos centrų grupėse atnaujinimas šiuolaikinėmis, inovatyviomis ugdymo priemonėmis.	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda
3.3.	Baseino papildymas ugdymo(si) priemonėmis (pagal poreikį).	2026 m. II-IV ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
<i>4 uždavinys. Skatinti įstaigos bendruomenės fizinį aktyvumą patraukliais, įtraukiančiais metodais ir priemonėmis.</i>			
4.1.	Papildomo ugdymosi veiklų organizavimas ugdytinių fizinio aktyvumo skatinimui.	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.2.	Lankstinukas tėvams „Tinkama apranga“.	2026 m. 10 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė
4.3.	Metodinių priemonių parengimas.	2026 m. III ketv.	Fizinio ugdymo mokytojas
4.4.	Sveikatos stiprinimo ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse: „Pamoka be sienų“: darželio lauko erdvių panaudojimas „Žygio diena“; Ekskursija ir veiklos Šiaulių teniso akademijoje. „Sportuojantis koridorius“.	2026 m. 05-09 mėn. 2026 m. 06-09 mėn. 2026 m.10 mėn. 2026 m.11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai

4.5.	Šeimų dalyvavimas įstaigos, mikrorajono, miesto, apskrities, respublikos sveikatinimo renginiuose.	2026 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
------	--	---------	------------------------------

IV. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
5 uždavinys. <i>Didinti bendruomenės narių kompetencijų sveikatos stiprinimo ir ugdymo klausimais bei skatinti gerosios darbo patirties sklaidą įvairiomis informavimo priemonėmis.</i>			
5.1.	Metodinės medžiagos sveikatos ugdymo klausimais įsigijimas, atnaujinimas ir kaupimas.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas sveikatinimo klausimais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

V. SVEIKATOS UGDYMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
6 uždavinys. <i>Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas“ „Mūsų sveikata ir gerovė“ srities turinio realizavimą.</i>			
6.1.	Veiklos plėtojimas pagal LR SAM projektą „Aktyvi mokykla“.	2026 m.	Visuomenės sveikatos specialistas, fizinio ugdymo mokytoja, grupių pedagogai
6.2.	Dalyvavimas LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros) projekte „Sveikata visus metus“.	2026 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.3.	Dainų mikr. ikimokyklinio ugdymo įstaigų orientavimosi diena „Beržynėlio takeliais“.	2026 m. 10 mėn.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.4.	Švenčių, pramogų, viktorinų, konkursų ir kt. renginių, propaguojančių sveiką gyvenseną, organizavimas: Šeimų varžytuvės „Sportuojanti šeima“; Rytmetis „Klasių šokinėjimo turnyras“; Akcija "Mažoji mylia"; „Augu sveikas“ – renginių ciklas kiekvienai amžiaus grupei; Vaikų forumas „Sveikatos labirintai“.	2026 m. 09 mėn. 08 mėn. 10 mėn. 10 mėn. 11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, sveikatos stiprinimo komanda
6.5.	Įsitraukimas į RIUKKPA veiklas: Akcija „Velykinių kiškučių bėgynės“; Akcija „Rieda ratai rateliukai“; Akcija „Sportuojantis koridorius“	2026 m. 04 mėn. 10 mėn. 11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, plaukimo instruktorius, grupių pedagogai

	Praktinė-metodinė konferencija „Veikla baseine“	12 mėn.	
6.6.	Plaukimo įgūdžių ugdymo programos papildymas ir įgyvendinimas.	2026 m. III-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda

VI. VEIKLOS SKLAIDA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
<i>7 uždavinys. Kaupti ir skleisti sveikatos saugojimo ir stiprinimo veiklos patirtį įstaigoje, mieste, respublikoje.</i>			
7.1.	Bendradarbiauti su Šiaulių m. ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvaujant įvairiuose miesto, respublikos sveikatingumo projektuose.	2026 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
7.2.	Gerosios darbo patirties sklaida sveikatos ugdymo temomis konferencijose, medijose.	2026 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda, grupių pedagogai
7.3.	Kaupti įvairių renginių veiklos aprašus, nuotraukas, audiovizualinę medžiagą, ją publikuoti įstaigos interneto svetainėje.	2026 m.	Sveikatos stiprinimo komanda, pedagogai, visuomenės sveikatos specialistas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2026 M. GRUPIŲ IR KITŲ UGDYMO(SI) APLINKŲ APRŪPINIMO EDUKACINĖMIS PRIEMONĖMIS PLANAS

Tikslas – tobulinti ikimokyklinio ugdymo(si) kokybę, gerinti lopšelio-darželio ugdomąją aplinką.

Uždaviniai:

1. Steigti inovatyvias, vaikų ugdymo(si) poreikius atitinkančias, edukacines erdves lopšelyje-darželyje ir lauko teritorijoje.
2. Papildyti ir atnaujinti grupių ugdymo(si) centrus ir kitų specialistų kabinetus šiuolaikiškomis edukacinėmis priemonėmis.

Eil. Nr.	Turinys	Grupė	Data	Atsakingas asmuo
1.	Ikimokyklinio amžiaus grupių aprūpinimas šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis.	8 grupės	2026 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
2.	Ankstyvojo amžiaus grupių aprūpinimas šiuolaikinėmis ugdymosi priemonėmis.	5 grupės	2026 m. III ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
3.	Nusiramino erdvių papildymas naujomis ugdymo(si) priemonėmis.	13 grupių	2026 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas
4.	Išmaniųjų grindų įsigijimas.	Svetainė	2026 m. I ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
5.	STEAM laboratorijos (tęstinis) aprūpinimas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.	STEAM laboratorija	2026 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Patyriminės veiklos organizavimo stalų įsigijimas.	STEAM laboratorija	2026 m. I-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Vaikiškų baldų įsigijimas.	2 grupės	2026 m. IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
8.	Baseino papildymas ugdymo(si) priemonėmis (pagal poreikį).	Baseinas	2026 m. III-IV ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus

				pavadootojas ugdymui
9.	Metodinės literatūros, vaikiškų enciklopedijų, grožinės literatūros įsigijimas.	13 grupių	2026 m.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai
10.	Spintų metodinei literatūrai ir priemonėms laikyti įsigijimas.	8 grupės	2026 m. II ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus pavadootojas ugdymui

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2026 M. RENGINIŲ PLANAS**

Tikslas – skatinti ugdytinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų žinias bei gebėjimus, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės formavimuisi.

Uždaviniai:

1. Skatinti naujas ugdymo(si) veiklos formas ir metodus, kuriant patrauklius ugdymo(si) kontekstus.
2. Ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikų kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendradarbiavimo gebėjimus.
3. Suteikti džiugią emocijų ir potyrių ugdytiniams.

Eil. Nr.	Renginys	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi
TARPTAUTINIAI RENGINIAI				
1.	Projektas	„Angliuko uodega“	2026-01/02 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniene, soc. ped. I. Jočienė
RESPUBLIKINIAI RENGINIAI				
1.	Projektas	„Labirintų iššūkiai“	2026-02 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė, soc. ped. I. Jočienė
2.	STEAM paroda	„Rudens magija“	2026-10 mėn.	STEAM darbo grupė (D. Šiatkuvienė)
3.	Metodinė diena	„Baseinas – galimybės ir iššūkiai“	2026-11 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, plaukimo instruktorė A. Skridailaitė
4.	Konferencija	„Inovatyvūs ugdymosi metodai ir priemonės: pedagogo ir vaiko sėkmė“	2026-12 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė,
MIESTO RENGINIAI				

1.	Viktorina	„Lietuva pasakose“	2026-03 mėn.	ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniene
2.	Paroda	„Suknelė mamai“	2026-04/05 mėn.	ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniene
3.	Kūrybinis projektas	„Kai lapai šoka eilėmis“	2026-10 mėn.	ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniene
MIKRORAJONO RENGINIAI				
1.	Gerosios patirties metodinė popietė	„Kontekstų kūrimas – nuo iššūkio link kasdienybės“	2026-11 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė,
2.	Metodinė diena	„Žaidžiu, jaučiu, kuriu“	2026-10 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos S. Latvė, R. Tamošauskienė, soc. ped. I. Jočienė, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė.
ĮSTAIGOS TRADICINIAI RENGINIAI				
1.	Pilietinė iniciatyva	„Atmintis gyva, nes liudija“	2026-01 mėn.	Socialinė pedagogė I. Jočienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniene
2.	Šventė	„Žiema, žiema, bėk iš kiemo!“	2026-03 mėn.	Darželio bendruomenė
3.	Respublikinė akcija	„Savaitė be patyčių“	2026-03 mėn.	Socialinė pedagogė I. Jočienė
4.	Projektas	„Teatro dienos“	2026-03 mėn.	Darbo grupė
5.	Viktorina	„Žiogo viktorina“	2026-04 mėn.	Ankstyvojo amžiaus grupių pedagogai
6.	Šventinės popietės	„Lik sveikas, darželi“	2025-05 mėn.	Penkiamečių grupių pedagogai, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
7.	Advento vakaronės	„Uždekim žvakeles“	2025-12 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Vernienė, penkiamečių grupių pedagogai
8.	Eglutės įžiebimo popietė	„Spindėk, Kalėdų žvaigždele“	2025-12 mėn.	Meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė, judesio korekcijos mokytoja J. Pažarauskienė, grupių pedagogai
ĮSTAIGOS RENGINIAI				
1.	Atvira veikla	„Sniego senių besmegenių karalystėje“	2026-01 mėn.	
2.	Socialinė akcija	„Padėkime beglobiams gyvūnams“	2026-02 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja D.

				Šiatkuvienė
3.	Socialinė akcija	„Neišmesk, bet paaukok“	2026-03 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja D. Paulauskienė
4.	Rytmetys	„Trijų spalvų simfonija“	2026-03 mėn.	
5.	Atvira STEAM veikla	„Vandens ir smėlio paslaptys“	2026-05 mėn.	
6.	Šventinis rytmetys	„Rid, rid margi margučiai“	2026-04 mėn.	Ankstyvojo amžiaus grupių pedagogai
7.	Šeimų varžytuvės	„Sportuojanti šeima“	2026-05 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
8.	Sportinė pramoga	„Sportuojantis koridorius“	2026-11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
9.	Rytmetys	„Tolerancijos diena“	2026-11 mėn.	Socialinė pedagogė I. Jočienė
10.	Kalėdinės dirbtuvės	„Snaigių šokis“	2026-12 mėn.	STEAM darbo grupė
NUMATOMI DARBUOTOJŲ RENGINIAI				
1.	Šventiniai renginiai	„Sveikas, rugsėji“, „Aš – mokytojas!“, „Visi į teatrą!“, „Kalėdų belaukiant“, „Atostogos!“ ir kt.	2025 metai	Įstaigos darbuotojai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių lopšelis-darželis "Žiogelis" 190529723, Šiauliai, Dainų g. 11, LT-78333
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2026 M. METINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-18 Nr. V-54
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Karulaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ KARULAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-18 11:58:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-18 11:58:36 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-19 19:53:19 – 2030-12-19 23:59:59
Parašo paskirtis	Tvirtinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Karulaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ KARULAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-05-18 12:08:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-05-18 12:08:57 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-12-19 19:53:19 – 2030-12-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	14
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-05-18 12:54:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-05-18 12:54:18 DBSIS