

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojo pareigybės aprašymas (toliau - Aprašymas) reglamentuoja auklėtojo, įgyvendinančio ikimokyklinio ugdymo programą bei profesinę veiklą.
2. Ikimokyklinio ugdymo vaikų grupės auklėtojas (toliau- auklėtojas) yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

II. TIKSLAS

3. Auklėtojo pareigybė reikalinga planuoti, organizuoti ir vykdyti ankstyvojo ir ikimokyklinio amžiaus vaikų (nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų amžiaus) ugdymą pagal ikimokyklinio ugdymo programas.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI AUKLĖTOJUI

4. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 4.1. Auklėtojas privalo būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/sritį atitinkančias programas;
 - 4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.3. gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO AUKLĖTOJO FUNKCIJOS

5. Auklėtojas dirba:
 - 5.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 2011, Nr. 38-1804), Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, ratifikuota 1995 m. liepos 3 d. Lietuvos Respublikos įstatymu Nr. I-983 (Žin., 1995, Nr.60-1501) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais reglamentuojančiais pedagoginę veiklą, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą Lietuvos Respublikos HN 75: 2010 metų bei šiuo Aprašu.
 - 5.2. **ugdymo procesą organizuoja vadovaudamasis šiais principais:**
 - 5.2.1. visuminio ugdymo – atsižvelgia į vaiko raidos, vaikų kultūros dėsningumus ir siekia visų vaiko galių plėtotės, tikslingai ugdo vaiko vertybines nuostatas, jausmus, mąstymą ir elgseną;
 - 5.2.2. individualizavimo – ugdymą grindžia kiekvieno vaiko asmenybės pažinimu, ugdymo(si) poreikių pripažinimu, numatydamas veiklas ir sudarydamas sąlygas kiekvienam vaikui ugdytis ir tobulėti;
 - 5.2.3. tęstinumo – tęsia šeimoje pradėtą pozityvų vaiko ugdymą;
 - 5.2.4. dermės – derina šeimos ir darželio interesus, lūkesčius dėl vaiko pasiekimų, ugdymo (si) būdų, rūpinasi šeimos švietimu;
 - 5.3. **auklėtojas turi teisę:**

- 5.3.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 5.3.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 5.3.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 5.3.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 5.3.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 5.3.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 5.3.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas pedagoginiams darbuotojams teisės aktų nustatytas garantijas;
- 5.3.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 5.3.9. ne mažiau kaip 3 val. per savaitę skirti metodinei veiklai.
- 5.3.10. įstaigos darbuotojai dalyvauja seminaruose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, suderinus su administracija.
- 5.3.11. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, vidaus audito vykdyme ir kt.;

5.4. Auklėtojas privalo:

- 5.4.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
- 5.4.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
- 5.4.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, sporto, muzikos salėse, baseine ir kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;
- 5.4.4. derinti tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;
- 5.4.5. bendradarbiauti su šeima, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės, įstaigos veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes;
- 5.4.6. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (psichologu, specialiuoju pedagogu, logopedu, meninio ugdymo pedagogu, judesio korekcijos mokytoju ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;
- 5.4.7. stebėti ir vertinti sistemingai vaiko gebėjimus, kompetenciją, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, apie vaiko pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);
- 5.4.8. daryti išvadas apie kiekvieno vaiko patirties kaupimo ypatumus, prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 5.4.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vaiko teisių pažeidimą;
- 5.4.10. priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;
- 5.4.11. išeiti su vaikais iš lopšelio-darželio teritorijos, pranešus administracijai, turint tėvų sutikimą ir direktoriaus įsakymą.
- 5.4.12. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką;
- 5.4.13. laiku pildyti dokumentaciją;
- 5.4.14. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;
- 5.4.15. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, reikalui esant, juos konsultuoti.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Auklėtojas atsako:

- 6.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

- 6.2. auklėtojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų.
 - 6.3. už tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą bei išsaugojimą;
 - 6.4. už vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
 - 6.5 už grupės žaislų, inventoriaus saugumą ir naudojimą pagal paskirtį;
 - 6.6. už tikslią vaikų lankomumo apskaitą;
 - 6.7. už vaikų priėmimą po ligos su gydytojo pažyma;
 - 6.8. už vaikų maitinimą;
 - 6.9. už dienos režimo laikymąsi (maitinimo, miego laikas, pasivaikščiavimai lauke);
 - 6.10. už darbo drausmės pažeidimus;
 - 6.11. už kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą, užduočių atlikimą laiku, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą reikalavimams;
 - 6.12. už bendrosios ir pedagoginės etikos laikymąsi.
7. Auklėtojas pavaldus ir tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
tarybos 2013 m. sausio 29 d.
protokolu Nr. PR-3