

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
direktorius 2019 m. vasario 28 d.  
įsakymu Nr. V-26

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

### VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMO ŠIAULIŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽIOGELIS“ TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lopšelio-darželio „Žiogelis“ Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 redakcija „Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“, Geros higienos praktikos taisyklės viešojo maitinimo įmonėms“ (2018 metų redakcija); Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 8 d. sprendimu Nr. T-385 „Dėl Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais, patvirtintais 2017 m. lapkričio 9 d. sprendimu Nr. T-380.

2. Aprašas nustato vaikų maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ tvarką, finansavimo sąlygas, atlyginimo už maitinimo paslaugas apskaičiavimo tvarką bei darbuotojų atsakomybę.

3. Nemokamas vaikų maitinimas yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka.

4. Papildomai vaikai maitinami pagal ES programą „Pienas vaikams“ ir „Vaisiai vaikams“.

5. Išlaidas už maitinimo paslaugas sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai) pagal Savivaldybės tarybos nustatytą Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Šiaulių miesto savivaldybės švietimo įstaigose nustatymo tvarkos aprašą.

6. Už maitinimo paslaugą gaunamos pajamos įtraukiamos į apskaitą kaip įstaigos pajamų lėšos. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad gautos lėšos būtų planuojamos ir panaudojamos tikslingai.

7. Lopšelyje-darželyje organizuojant maitinimą vaikams yra sudarytos sąlygos pavalgyti šilto maisto tris kartus per dieną.

## II. SKYRIUS

### VAIKŲ MAITINIMO ORGANIZAVIMAS LOPŠELYJE-DARŽELYJE

8. Darželyje vaikų maitinimų skaičius priklauso nuo jų buvimo įstaigoje trukmės (pagal pateiktus tėvų prašymus). Vaikai turi būti maitinami ne rečiau nei kas 3,5 val. Tėvams (kitiems teisėtiems vaiko atstovams) pasirinkus ne ilgesnį kaip 4 val. trukmės ugdymą per dieną, vaikui organizuojamas vienas maitinimas.

9. Valgiaraščiai, sudaryti 1-3 ir 4-7 metų vaikams, suderinti su Valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba.

10. jei įstaigoje sudaromos mišraus amžiaus grupės, vaikų maitinimas organizuojamas vadovaujantis tik 4-7 metų vaikams rekomenduojamomis paros maistinių medžiagų normomis;

11. 80 % vaikams patiekiamų patiekalų – tausojantys patiekalai;

12. Pagal gydytojų raštiškus nurodymus formoje Nr. 027-1/a „Vaiko sveikatos pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gegužės 16 d. įsakymu Nr. V-507 redakcija

13. Apie planuojamą vaiko maitinimų skaičių sekančiam mėnesiui, tėvai privalo informuoti grupės auklėtoją einamojo mėnesio pabaigoje prieš tris paskutines darbo dienas.

14. Vaikų maitinimą organizuoja **mitybos specialistas, kuris:**

14.1. sudaro kasdieninį vaikų maitinimo valgiaraštį-reikalavimą, orientuotą į perspektyvinį dvidešimtį dienų valgiaraštį;

14.2. kontroliuoja gaminamo maisto produktų kokybę, jų laikymo sąlygas.

14.3. mitybos specialistas, suderinęs su vyr. vyreju ir sandėlininku, užsako maisto produktus.

14.4. parengia kiekvienos dienos valgiaraštį, nurodant kiekvieno gaminio išėigą gramais ir kainą eurais. Grupėse ir įstaigos elektroniniame dienyne skelbiami kiekvienos einamosios savaitės valgiaraščiai ir kiekvienos dienos meniu.

14.5. kiekvieną dieną iki 9.00 val. susumuoja valgančių vaikų, darbuotojų skaičių ir pateikia virtuvės darbuotojams gaminamo maisto išgramavimus, išskirdamas ankstyvojo amžiaus ir ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičių.



15. Mitybos specialistas iki 10 val. 30 min. pilnai užpildo valgiaraštį - reikalavimą maisto produktams išduoti formą (Nr. 299) ir pateikia jį vadovui tvirtinti.

16. Sandėlininkas iš sandėlio į virtuvę išduoda maisto produktus gamybai pagal paruoštą valgiaraštį-reikalavimą formą (Nr. 299).

17. Maisto produktus iš sandėlio priima vyr. virėjas, vykdo valgiaraščio ir patiekalų technologinių kortelių reikalavimus, koordinuoja virtuvės darbuotojų veiklą;

18. Esant reikalui, mitybos specialistas atlieka terminio patiekalų paruošimo kontrolę, maisto išdavimo temperatūrinio režimo kontrolę, kontroliuoja maisto gamybos procesą bei pagamintos produkcijos išdalinimą.

19. Auklėtojų padėjėjos pagal sudarytą ir direktoriaus patvirtintą maisto atidavimo grafiką, laiku paima iš virtuvės ir teisingai išdalina vaikams paruoštus patiekalus.

20. Grupėse, kai skiriasi vaikų skaičius, pažymėtas lankomumo dienyne nuo faktiškai esančių vaikų skaičiaus grupėje (t.y. tėvai vaiką dėl pateisinamų priežasčių pasiima anksčiau ar vėluoja atvesti į grupę) gautą maistą išdalina proporcingai padidinant porcijas visiems esantiems grupėje vaikams.

21. Įstaigos bei ES programų finansuojami vaisiai ir pienas atiduodami vaikams iki 10.30 val.

22. Vaisiai įskaičiuojami iš pusryčiams skirtų lėšų.

23. Mitybos specialistas užpildytą valgiaraštį-reikalavimą su vaikų skaičiumi kasdien pateikia buhalterijai.

24. Vienos dienos atlyginimo dydis už maitinimo paslaugas susideda:

24.1. už patiekalų gamybą – 0,58 Eur;

24.2. už produktus:

Grupės	(pusryčiai arba pavakariai)	(pietūs)	(pusryčiai ir pietūs arba pietūs ir pavakariai)	(pusryčiai, pietūs, pavakariai)
Lopšelio grupės	0,42 Eur	0,85 Eur	1,27 Eur	1,69 Eur
Ikimokyklinio amžiaus grupės	0,48 Eur	0,96 Eur	1,44 Eur	1,92 Eur

### III. ATSAKOMYBĖ

**25. Mitybos specialistas atsako:**

25.1. už tinkamą lėšų panaudojimą vaikų maitinimui;

25.2. už maisto gamybos procesą virtuvėje;

25.3. už tėvų informavimą apie vaikų maitinimą, rekomendacijų teikimą sveikos mitybos ir jiems rūpimais klausimais.

25.4. už maisto produktų užsakymus.

**26. Ūkvedys atsako:**

26.1. už teisingą maisto produktų priėmimą į sandėlį, jų galiojimo terminus, saugojimą.

26.2. už teisingą maisto produktų išdavimą iš sandėlio, atitinkantį tos dienos valgiaraščio-reikalavimo turinį;

**27. Vyr. virėjas atsako:**

27.1. už valgiaraščio- reikalavimo ir patiekalų technologinių kortelių reikalavimų vykdymą;

27.2. už gautų iš sandėlio maisto produktų priėmimą ir saugojimą, panaudojimą.

27.3. už virtuvės darbuotojų kokybiškai pagamintą maistą ir teisingai atiduotą į grupes;

27.4. virtuvės darbuotojų darbo koordinavimą.

**28. Virėjai atsako:**

28.1. už teisingą maisto produktų paruošimą ir patiekalų gamybą pagal receptūras ir maisto gaminimo technologinių reikalavimų laikymąsi;

28.2. už terminį patiekalų apruošimą, saugojimą ir atleidimą;

28.3. už teisingą „Geros higienos praktikos taisyklių viešojo maitinimo įmonėms 2018m. redakcija“ laikymąsi;

**29. Auklėtojų padėjėjai atsako:**

29.1. už teisingą „Geros higienos praktikos taisyklių viešojo maitinimo įmonėms 2018m. redakcija“ laikymąsi;

29.2. už pagal grafiką maisto atsiėmimą iš virtuvės ir pristatymą į grupes;

29.3. už teisingą maisto išdalinimą vaikams.

**30. Auklėtojai ir pedagogai atsako:**

30.1. už teisingą vaikų maitinimo organizavimą grupėse;

30.2. už mitybos kultūros ir higienos įpročių ugdymą;

30.3. už ugdytinių tėvų informavimą apie vaikų maitinimą (si).

**30. Apskaitininkas atsako:**

30.1. už valgiaraščio ir gautų sąskaitų faktūrų suvedimą į buhalterinę programą.

30.2. už kainų atitikimą sąskaitose-faktūrose pagal viešųjų pirkimų pasirašytas sutartis.

**IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Direktoriaus 2014 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-151. įstaigoje nuolat veikia komisija, kuri turi teisę patikrinti maisto sandėlyje esančius maisto produktų likučius, maisto gamybos procesą virtuvėje, esant reikalui surašyti patikrinimo aktą ir duomenis pateikti įstaigos bendruomenei.

32. Vyr. virėjas teikia siūlymus vadovui, mitybos specialistui dėl maisto produktų gamybos technologinių procesų valdymo, maisto gaminių receptūrų.

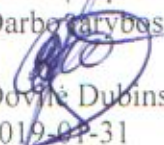
33. Mitybos specialistas teikia informaciją ir siūlymus vadovui dėl trūkumų šalinimo ir ugdytinių maitinimo gerinimo.

34. Šios tvarkos vykdymą kontroliuoja įstaigos vadovas.

35. Su šiuo tvarkos aprašu grupių auklėtojos supažindina tėvus ir skelbiama internetinėje darželio svetainėje.

36. Tvarkos aprašas keičiamas ar naikinamas direktoriaus įsakymu, pasikeitus vaikų maitinimą reglamentuojantiems dokumentams, arba siekiant jį papildyti, patobulinti.

PRITARTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
įstaigos tarybos 2019-01-30  
protokolu Nr. PR-2

SUDERINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
Darbo tarybos pirmininkė  
  
Dovyte Dubinskiene  
2019-01-31