

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šis Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau lopšelio-darželio) pareigybės aprašymas nustato visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijas, teises ir atsakomybę.
- 1.2. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.
- 1.3. Priimamas ir atleidžiamas iš darbo įstaigos vadovo LRD Kodekso nustatyta tvarka.
- 1.4. Savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Vaikų teisių konvencija, įstaigos nuostatais, Vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Lietuvos higienos normomis HN 75:2016.
- 1.5. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis atlyginimą iš savivaldybės biudžeto.

II. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 2.1. turėti aukštąjį universitetinį biomedicinos mokslo studijų srities visuomenės sveikatos krypties išsilavinimo bakalauro laipsnį arba šiam išsilavinimui prilygintą kvalifikaciją;
 - 2.2. žinoti su vaikų sveikatos priežiūra, susijusius Lietuvos Respublikos įstatymus; įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 2.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO FUNKCIJOS

1. Lopšelio-darželio visuomenės sveikatos priežiūros specialistas privalo užtikrinti savo darbo kokybę.

2. Planuoti ir vertinti savo veiklą, pristatyti savo veiklą ir rezultatus, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas, bei rekomendacijas.

3. Palaikyti ryšius su miesto visuomenės sveikatos biuru, visuomenės sveikatos centru, pirminės sveikatos priežiūros įstaigomis.

4. 1. Organizuoti metodinę - šviečiamąją pagalbą sveikatos stiprinimo klausimais:

4.1.1. Rūpintis kad visi darbuotojai laiku pasitikrintų sveikatą, darbuotojai būtų mokomi higienos ir pirmosios medicinos pagalbos teikimo žinių ir įgūdžių.

4.1.2. Organizuoti susirgusių vaikų izoliavimą nuo grupės vaikų, suteikti pirmąją medicinos pagalbą, skubios informacijos perdavimą tėvams, reikalui esant iškviesti greitąją medicinos pagalbą, informuoti administraciją.

4.1.3. Kontroliuoti užkrečiamų, lėtinių infekcinių ligų ir jų rizikos veiksnių profilaktinių priemonių organizavimą, organizuoti vaikų traumatizmo prevenciją, vaikų grūdinimo priežiūrą.

4.1.4. Aiškinti tėvams (globėjams), darbuotojams sveikatos išsaugojimo bei stiprinimo būdus.

4.1.5. Dalyvauti įstaigos veikloje: susirinkimuose, renginiuose, veiklos planavime, dalyvauti rengiant su vaikų sveikatos stiprinimu susijusias ugdymo programas, renginius ugdomąsias veiklas ir kt.

4.1.6. Registruoti gydytojų išduotas sveikatos pažymas, atlikti vaikų sergamumo analizę.

4.1.7. Tvarkyti atitinkamą dokumentaciją, laiku pateikti ataskaitas, informaciją įstaigos vadovui, administracijai ir kitoms institucijoms.

4.1.8. Sveikatos klausimais rengti, kaupti informacinę medžiagą standams.

4.1.9. Įstaigoje stebėti lopšelio – darželio lankančių vaikų ir darbuotojų sveikatos būklę, apie pažeidimus informuoti lopšelio – darželio direktorių, Visuomenės sveikatos centrą, reikalui esant nukreipti pas šeimos gydytoją.

5. 1. Organizuoti vaikų maitinimą:

5.1.1. Organizuoti vaikų maitinimą, sudaryti kasdienį vaikų maitinimo valgiaraštį – reikalavimą.

5.1.2. Stebėti, kad būtų laikomasi rekomenduojamos paros maisto normos vienam vaikui, suderinti dienos maisto davinio kainą.

5.1.3. Kontroliuoti gaunamų maisto produktų kokybę ir laikymą, prižiūrėti, kad būtų laikomasi produktų realizavimo terminų.

5.1.4. Kontroliuoti produktų kokybę, gamybą, šiluminį paruošimą, pateikimą, išdalinimą, higienos reikalavimų laikymąsi.

5.1.5. Vesti bendrą vaikų ir personalo maitinimo apskaitą įstaigoje.

6. 1. Užtikrinti sanitarinius – higieninius reikalavimus:

6.1.1. Kontroliuoti ikimokyklinio ugdymo įstaigos patalpų ir aplinkos sanitarinę būklę, priešepideminį režimą, rūpintis traumatizmo ir apsinuodijimų profilaktika, vaiko sveikatos apsauga.

6.1.2. Rūpintis pirmos pagalbos vaistinėėmis.

6.1.3. Atlikti vidaus auditą.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO TEISĖS

4.1. Atostogauti įstatymų nustatyta tvarka ir naudotis Lietuvos Respublikos Vyriausybės numatytais lengvatomis.

4.2. Gauti informaciją, konsultaciją, metodinę pagalbą iš socialinių partnerių, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologų, administracijos ir kt.

4.3. Teikti siūlymus administracijai dėl įstaigos veiklos tobulinimo.

4.4. Dalyvauti įstaigos savivaldoje.

4.5. Teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją.

4.6. Turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO ATSAKOMYBĖ

5.1. Už pareigų nevykdymą arba netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. Pažeidusiam darbo drausmę, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka gali būti skiriama drausminė nuobauda.

5.3. Laikosi etikos ir elgesio normų.

5.4 Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas privalo laikytis Darbo kodekse ir kituose teisės nurodytų visuomenės sveikatos priežiūros specialisto funkcijų ir atsako už tinkamą pareigybės aprašyme funkcijų laikymąsi.

5.5. Atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, miesto Tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus, Švietimo skyriaus ir Gydytojo

tarybos vedėjų įsakymų, susijusių su vaikų sveikatos, sanitarinio-higieninio režimo, mitybos ir maitinimo režimo organizavimo, švietėjiškos veiklos bendruomenei klausimais, vykdymą.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
Profesinės sąjungos pirmininkė

Rasa Pranckūnienė
2016-05-28

PRITARTA

Lopšelio-darželio „Žiogelis“ tarybos
2016 m. gegužės 27 d.
posėdžio protokolu Nr. PR-16