

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis”
direktoriaus 2012 m. sausio 6 d.
įsakymu Nr. V-

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS”

VYRIAUSIOJO VIRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis” (toliau darželis) vyriausiasis virėjas (toliau vyr. virėjas) priklauso aptarnaujančio personalo kategorijai ir dirba pagal darbo sutartį.

II. TIKSLAS

2. Vyriausiojo virėjo pareigybė reikalinga - maisto produktų priėmimui, apskaitai, saugojimui, sandėliavimui, išdavimui, ir darbų paskirstymui virtuvės darbuotojams.

III. SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

2. Vyr. virėjas turi atitikti šiuos specifinius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 2.1. ne jaunesnis kaip 18 metų;
 - 2.2. bendrasis vidurinis išsilavinimas, virėjo kvalifikacija;
 - 2.3. ne mažesnis kaip 1 metų praktinio darbo stažas virėjo pareigose.
3. Vyr. virėjas turi žinoti, mokėti ir išmanyti:
 - 3.1. vaikų įstaigoms keliamus sanitarinių- higieninių taisyklių ir normų reikalavimus,
 - 3.2. maisto produktų sandėliavimą ir jų apsaugą;
 - 3.3. maisto prekių ženklus;
 - 3.4. informaciją apie maisto sudėtį;
 - 3.5. nekenksmingumo ženklus ir simbolius;
 - 3.6. maisto produktų laikymo terminus;
 - 3.7. reikalingos dokumentacijos pildymo pagrindus;
4. Privalo žinoti visų virtuvėje esančių įrengimų eksploatacines arba gamyklos gamintojo instrukcijas.
5. Suteikti reikiamą pirmą pagalbą esant elektrotraumai, nudegimams, sužeidimams.
6. Būti susipažinusi su „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėse tvarka“.

IV. VYR. VIRĖJO FUNKCIJOS

7. Vyr. virėjo funkcijos:
 - 7.1. organizuoja maisto gamybą virtuvėje;
 - 7.2. garantuoja geros kokybės patiekalų ruošimą;

- 7.3. gamina, ruošia patiekalus laikydamosi maisto gaminimo technologijų pagal bendrosios praktikos slaugytojo sudarytą valgiaraštį-reikalavimą, nurašo iš sandėlio paimtus maisto produktus, garantuoja maisto atidavimą vartotojams pagal nustatytas maitinimo normas ir laikantis maisto atidavimo grafiko;
- 7.4. paskirsto darbą virtuvės darbuotojams ir kontroliuoja jų vykdymo kokybę;
- 7.5. kontroliuoja virtuvės išleidžiamos produkcijos gamybą, žaliavų ir maisto produktų, prieskonių naudojimą, technologijos ir sanitarijos normų laikymąsi;
- 7.6. laiku užsako sausius produktus;
- 7.7. saugo produktus, prekes ir inventorių pagal higienos, sanitarijos reikalavimus;
- 7.8. vykdo bendrosios praktikos slaugytojo nurodymus vaikų maitinimo, sanitarijos ir higienos klausimais;
- 7.9. laiku pristato buhalterijai valgiaraščius, sąskaitas faktūras;
- 7.10. prižiūri, kad virtuvės darbuotojai griežtai laikytųsi darbo tvarkos taisyklių, sanitarijos, higienos normų reikalavimų, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir eksploatacinių (gamintojų) instrukcijų reikalavimų ir asmens higienos reikalavimų;
- 7.11. prižiūri virtuvės patalpų, inventoriaus priežiūros ir profilaktikos atlikimo terminus;
- 7.12. kartą per metus tikrinasi sveikatą;
- 7.13. palaiko tvarką ir švarą maisto produktų sandėlyje, daržovių sandėlyje;
- 7.14. rūpinasi virtuvės ir sandėlio turto apsauga;
- 7.15. organizuoja virtuvės patalpų uždarymą po darbo valandų;
- 7.16. vykdo visus pagalbinius darbus, būtinus normaliam virtuvės darbui;
- 7.17. įvykus nelaimingam atsitikimui, gaisrui, nedelsiant informuoja darželio vadovus ir imasi priemonių žmonių gyvybei ir darželio turto išsaugojimui;
- 7.18. teikia pasiūlymus dėl virtuvės darbo pagerinimo.
8. Priima užsakytus maisto produktams:
 - 8.1. patikrina priimtų prekių pavadinimus, kiekį, markiravimą, įpakavimą;
 - 8.2. tikrina maisto prekių ir mėsos gaminių kokybę, laikymo terminus;
 - 8.3. informuoja nedelsiant administraciją apie nekokybiškas maisto prekes ir gaminius, neatitinkančius kokybės reikalavimų.
9. Vyr. virėjas su bendrosios praktikos slaugytoju derina maisto produktų užsakymus.

V. ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

10. Vyr. virėjas atsako už:
 - 10.1. už teisingą technologinio proceso organizavimą, įrengimų panaudojimą pagal paskirtį, jų saugią eksploataciją, dokumentų apskaitą;
 - 10.2. už teisingą žaliavų ir produktų priėmimą, saugojimą, sandėliavimą, išdavimą ir jų kokybę;
 - 10.3. už gaminamos produkcijos kokybę;
 - 10.4. už patiekalų gaminimą prisilaikant technologinių kortelių reikalavimų;
 - 10.5. už pagaminto produkto temperatūrą +68C iki atidavimo vartotojui;
 - 10.6. už pagaminto produkto realizacijos trukmę iki 2 val.;
 - 10.7. už atvėsinto karšto maisto laikomą šaldytuve esant ne aukštesnei kaip +4 C, ne ilgiau kaip 12 val.;
 - 10.8. už pakartotiną produktų užšaldymą;
 - 10.9. už patiekalą, pagal technologinę kortelę;
 - 10.10. už materialinių vertybių saugojimą, virtuvės ir sandėlio patalpų apsaugos pažeidimus;
 - 10.11. už saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimų nevykdymą;
 - 10.12. už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 10.13. už pašalinių asmenų buvimą virtuvės patalpose;
 - 10.14. už RASVT programų ir Higienos normų vykdymą;

- 10.15. už maisto produktų apskaitą;
- 10.16. už žurnalų pildymą pagal RVASVT programą;
- 10.17. už maisto kieki išduotą iš sandėlio ir maisto produktų sumą, nurodytą sąskaitose-faktūrose;
- 10.18. už elektros energijos taupų naudojimą virtuvėje;
11. Už savo funkcijų, sanitarijos ir higienos reikalavimų, kitų reglamentuojančių LR įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų nevykdymą vyr. virėjas atsako LR įstatymų nustatyta tvarka.
12. Už vidaus darbo tvarkos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų nevykdymą.
13. Nesant vyr. virėjui (atostogos, liga ir t.t.), jo pareigas atlieka darželio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo. Šis asmuo įgyja atitinkamas teises ir yra atsakingas už tai, kad minėtos pareigos būtų atliekamos kokybiškai ir laiku.
14. Vyr. virėjas materialiai atsakingas asmuo.
15. Vyr. virėjas pavaldus darželio bendrosios praktikos slaugytojui ir atskaitingas darželio vyr. buhalteriiui.
16. Drausminę nuobaudą vyr. virėjui skiria įstaigos direktorius.
17. Vyr. virėją skiria ir atleidžia darželio direktorius. Direktorius pasilieka sau teisę šį pareigybės aprašymą papildyti, supažindindamas su juo darbuotoją.

PRITARTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
įstaigos tarybos 2012 m. sausio 5 d.
protokolu Nr. IP-3

SUDERINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
Profesinės sąjungos pirmininkė

Rasa Pranckūnienė
2012-01-06