PATVIRTINTA

Šiaulių lopšelio-darželio “Žiogelis”

direktoriaus 2021 m. kovo 25 d.

įsakymu Nr. V-31 (1.3.)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO “ŽIOGELIS”**

**ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**ŪKVEDIS**

1. Lopšelio-darželio ūkvedys yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Ūkvedžio pareigybė priskiriama 3 pareigybių grupei (specialistas).
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga lopšelio-darželio ūkinės veiklos planavimui, organizavimui, koordinavimui ir priežiūrai.
4. Pareigybės pavaldumas – tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

1. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
   1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
   2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
   3. gebėti spręsti techninius klausimus, turėti darbo organizavimo pagrindus;
   4. gebėti orientuotis prekių, kainų ir paslaugų rinkoje;
   5. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą;
   6. žinoti Darbų saugos ir sveikatos, Civilinės saugos ir Gaisrinės saugos bei Viešųjų pirkimų įstatymus;
   7. gebėti sklandžiai ir nuosekliai dėstyti savo mintis žodžiu ir raštu;
   8. gebėti dirbti komandoje, bendrauti ir bendradarbiauti.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

1. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
   1. vykdo lopšelio-darželio ūkinę veiklą vadovaudamasis Lietuvos Respublikos higienos normos reikalavimais pastatui ir patalpoms, patalpų įrangai ir apdailai, šildymui ir vėdinimui, vandentiekiui ir kanalizacijai, patalpų apšvietimui, teritorijos ir įrenginių priežiūrai;
   2. organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą;
   3. organizuoja ir vykdo inventoriaus įsigijimą, prekių, darbų ir paslaugų viešuosius pirkimus;
   4. kontroliuoja apšvietimo, šildymo, vandentiekio, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninę būklę, organizuoja gedimų šalinimą;
   5. organizuoja metrologijai priskirtų matavimo priemonių patikrą;
   6. prižiūri visų techninių įrenginių, lauko žaidimo aikštelių saugią eksplotaciją, o jiems sugedus organizuoja savalaikį remontą;
   7. stebi, ar nėra lopšelio-darželio teritorijoje medžių, kurie keltų pavojų vaikų saugumui, esant poreikiui organizuoja medžių genėjimo ar nupjovimo darbus;
   8. veda šilumos, elektros energijos ir vandens apskaitą, laiku perduoda tiekėjams skaitiklių parodymus bei organizuoja taupų elektros, šiluminės energijos ir vandens panaudojimą, atlieką pirminę analizę;
   9. organizuoja aplinkos personalo darbą, kiekvieną mėnesį sudaro jų darbo grafiką;
   10. organizuoja vėliavos iškėlimą švenčių metu ir jos saugojimą;
   11. vykdo nešvarių skalbinių surinkimą, keitimą, išvežimą į skalbyklą;
   12. vadovauja Viešųjų pirkimų komisijai;
   13. organizuoja lopšelio-darželio pastato priežiūrą;
   14. tvarko jam patikėtų ir jo žinioje esančių materialinių vertybių apskaitą, rūpinasi jų apsauga;
   15. aprūpina aplinkos personalą asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis, veda jų apskaitą;
   16. užtikrina priešgaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos įstatymų reikalavimų vykdymą, ruošia priešgaisrinės saugos, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijas;
   17. instruktuoja ir kontroliuoja darbuotojus, kaip laikomasi saugos ir sveikatos darbe, elektrosaugos, priešgaisrinės ir civilinės saugos bei higienos reikalavimų, užpildo reikiamus dokumentus;
   18. sukomplektuoja priešgaisrinį inventorių, moka juo naudotis, organizuoja gesintuvų patikrą ir užpildymą;
   19. atlieka rizikos veiksnių analizės ir svarbiųjų valdymo taškų (RVASVT) sistemos tikrinimą;
   20. organizuoja prevencinių priemonių, skirtų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų prevencijai, įgyvendinimą;
   21. informuoja lopšelio-darželio direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos;
   22. sutikrina maisto sąskaitose produktų kainas;
   23. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus nurodymus.

**IV SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS**

1. Ūkvedys turi teisę:
   1. tobulinti kvalifikaciją pagal jo pareigoms nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
   2. nustatyta tvarka gauti Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytas atostogas ir valstybės nustatytas lengvatas;
   3. teikti siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, dalyvauti lopšelio-darželio savivaldos veikloje;
   4. gauti informaciją, reikalingą funkcijų vykdymui;
   5. kontroliuoti pavaldžių aplinkos darbuotojų darbą;

**V SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

1. Ūkvedys atsako:
   1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ūkio dalies vedėjo darbą, darbo tvarkos taisyklių, lopšelio-darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;
   2. už darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, gamtos apsaugos, civilinės saugos, elektrosaugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų laikymąsi;
   3. už viešųjų pirkimų vykdymą įstatymų nustatyta tvarka;
   4. už teisingą, racionalų lopšelio-darželio lėšų naudojimą;
   5. už lopšelio-darželio pastato, patalpų, lauko žaidimų aikštelių tinkamą priežiūrą;
   6. už konfidencialios informacijos išsaugojimą;
   7. už nelaimingų atsitikimų profilaktiką ir jų apskaitą;
   8. už atliekamų darbų kokybę;
   9. už darbo ataskaitų laiku pateikimą;
   10. už darbo drausmės pažeidimus;
   11. už perduotą naudoti turtą, ūkinės veiklos vykdymą;
   12. už lopšelio-darželio vidaus patalpų ir lauko erdvių švarą ir tvarką;
   13. už emociškai saugios aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias;
   14. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vita Mockuvienė

2021-03-25