

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ JUDESIO KOREKCIJOS MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Judesio korekcijos mokytojo pareigybė prieskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti lopšelio-darželio „Žiogelis“ ugdytinių grupines kūno kultūros pratybas ir individualias judesio ir laikysenos korekcijos pratybas, organizuoti miesto, mikrorajono, darželio renginius.
4. Pareigybės pavaldumas – tesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.1. privalo būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, pedagogo kvalifikaciją ir baigęs mokomąjį dalyką/sritį atitinkančias programas;
  - 5.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.3. gerai mokėti lietuvių kalbą ir bent vieną kalbą iš trijų Europos Sąjungos kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių).
  - 5.4. žinoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų fizinio vystymosi ypatumus;
  - 5.5. žinoti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo metodus, gebėti juos taikyti;
  - 5.6. žinoti higieninius reikalavimus sportinės veiklos organizavimui.

### III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIOJO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. **Judesio korekcijos mokytojas:**
  - 6.1. pagal darželio direktoriaus patvirtintą grafiką veda grupines ir individualias kūno kultūros pratybas bei korekcines mankštas darželio ugdytiniams;
  - 6.2. organizuoja sportinius renginius;

- 6.3. dalyvauja edukacinėje tiriamojoje veikloje.
- 6.4. rengia projektus ir juos realizuoja.
- 6.5. bendradarbiauja su darželio pedagogais ir kitais specialistais.
- 6.6. dalyvauja lopšelio-darželio „Žiogelis“ veiklos įsivertinime;
- 6.7. rengia, kaupia ir sistemina priemones, skirtas fiziniam vaikų lavinimui;
- 6.8. ugdo vaikų vertybines nuostatas, padeda jiems tenkinti saviraiškos ir saviugdos poreikius;

- 6.9. tvarko ir pildo savo dokumentus.

#### **7. judesio korekcijos mokytojas turi teisę:**

- 7.1. pasirinkti pedagoginės veiklos metodus ir formas;
- 7.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono švietimo naujoves;
- 7.3. gauti informacinę, konsultacinę, metodinę pagalbą iš socialinių, specialiųjų pedagogų, logopedų, surdopedagogų, tiflopedagogų, psichologų, sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;
- 7.4. teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 7.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją, atestuotis;
- 7.7. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 7.8. ne mažiau kaip 2 val. per savaitę skirti metodinei veiklai (nekontaktinės valandos);
- 7.9. dalyvauti seminaruose ir kvalifikacijos kėlimo kursuose;
- 7.10. organizuoti papildomo ugdymo pratybas gabiems arba pagalbos reikalaujantiems vaikams;

#### **8. Judesio korekcijos mokytoja privalo:**

- 8.1. užtikrinti savo darbo kokybę;
- 8.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis;
- 8.3. stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą sporto salėje;
- 8.4. bendradarbiauti su įstaigoje dirbančiais specialistais (psichologu, socialiniu pedagogu, logopedu, meninio ugdymo pedagogu, ir kt.), grupių pedagogais ir tėvais vaikų ugdymo klausimais;
- 8.5. stebėti vaiko gebėjimus, vaiko pasiekimus, apie vaiko pasiekimus informuoti d grupės pedagogus, tėvus ( globėjus);
- 8.6. prireikus inicijuoja individualių ugdymo(si) programų rengimą, dalyvauja jas rengiant;
- 8.7. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą smurtą, prievartos, seksualinio išnaudojimo apraiškas, vaiko teisių pažeidimą;

8.8. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, darbo grupių veikloje, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, veiklos įsivertinime ir kt.;

8.9. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką sporto salėje;

8.10. laiku pildyti dokumentaciją;

8.11. rengti metinę kūno kultūros ir pratybų programą;

8.12. bendradarbiauti su socialiniais partneriais, reikalui esant, juos konsultuoti.

9. Direktorius įsakymu atlieka pavestas kito darbuotojo funkcijas (auklėtojo, priešmokyklinio ugdymo pedagogo ir kt.).

#### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

10. Judesio korekcijos mokytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka:

10.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kitų norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo proceso organizavimą, darželio direktoriaus įsakymų vykdymą;

10.2. už turimos informacijos apie ugdytinius konfidencialumą;

10.3. už tikslų ir teisingą veiklos dokumentų pildymą bei išsaugojimą;

10.4. už ugdytinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

10.5. už higieninių reikalavimų vykdymą;

10.6. už sporto salės įrengimą, sportinės įrangos ir priemonių saugumą ir tinkamą naudojimą;

10.7. už darbo drausmės pažeidimus;

10.8. už kokybišką pareigybės aprašyme nurodytų funkcijų vykdymą, užduočių atlikimą laiku, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą reikalavimams.

---

**PRITARTA**

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
įstaigos tarybos 2017 m. rugpjūčio 31 d.  
protokolu Nr. PR-17

**SUDERINTA**

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
Profesinės sąjungos pirmininkė

Rasa Pranckūnienė

2017-08-31