

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktorius 2021 m. kovo 25 d.
įsakymu Nr. V-31 (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MITYBOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ mitybos specialisto pareigybė yra priskiriamas 3 pareigybių grupei (specialistas). Profesijos kodas – 2265.
2. Pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės paskirtis - organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą.
4. Pareigybės pavaldumas – šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnįjį išsilavinimą ar specialųjį vidurinį išsilavinimą, įgytą iki 1995 metų ir maisto gamybos ar/ir maitinimo organizavimo kvalifikaciją;
 - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje;
 - 5.3. vaikų sveikos mitybos principus ir taisykles, valgiaraščio sudarymo pagrindus;
 - 5.4. žinoti nustatytas maisto normas vaikams, pagrindinių maisto produktų sudėtį;
 - 5.5. išmanyti maisto vaikams ir dietinio maisto paruošimo technologijos principus;
 - 5.6. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. sudaro kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikia jį tvirtinti lopšelio-darželio direktoriui;
 - 6.2. sudaro maisto produktų sąrašus ir užsako reikalingus maisto produktus vaikų maitinimui;
 - 6.3. kontroliuoja gaunamų maisto produktų kokybę ir laikymą, gaminamo maisto kokybę ir kiekybę, gamybą, šiluminį paruošimą, pateikimą, išdalinimą, higienos reikalavimų laikymąsi;
 - 6.4. organizuoja nemokamą vaikų maitinimą;
 - 6.5. organizuoja pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas ir tėvų (globėjų) prašymus.
 - 6.6. prižiūri maitinimo organizavimą grupėse;
 - 6.7. organizuoja lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarko jo apskaitą.

- 6.8. dalyvauja rengiant maisto produktų pirkimo sąlygas, verčių kiekių nustatymą.
- 6.9. priima atvežtus maisto produktus, atsako už jų kokybę pagal pateiktus važtaraščius, patikrina jų kiekius ir galiojimo laiką;
- 6.10. pagal valgiaraščio formą išduoda maisto produktus iš sandėlio virėjui;
- 6.11. veda gaunamų ir išduodamų maisto produktų apskaitą ir atsiskaito paskutinę savaitės dieną Centralizuotos buhalterijos apskaitos padalinio buhalteriu;
- 6.12. teikia maisto produktų apskaitos dokumentus Centralizuotos buhalterijos maisto apskaitos padaliniiu elektroniniu būdu;
- 6.13. rūpinasi sandėlio turto apsauga;
- 6.14. pateikia praėjusio mėnesio darbuotojų maitinimosi grafiką Centralizuotos buhalterijos maisto apskaitos padaliniiu;
- 6.15. 2 k/per mėnesį su Centralizuotos buhalterijos maisto apskaitos padaliniiu derina maisto sandėlio likučius.
- 6.16. vykdo ES programos „Vaisių ir daržovių, bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas vaikų ugdymo įstaigose“ įgyvendinimą;
- 6.17. kaupia, sistemina ir saugo dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą;
- 6.18. konsultuojasi su kitais sveikatos specialistais, bendradarbiauja su ūkvedžiu, grupių pedagogais, auklėtojų padėjėjais, siekiant tenkinti vaikų dietos ir mitybos poreikius;
- 6.19. teikia nurodymus asmenims, šeimoms ir bendruomenei mitybos, jos planavimo ir maisto ruošimo klausimais, kad maistas būtų kuo naudingesnis sveikatai ir būtų mažinami galimi pavojai sveikatai;

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

- 7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:
 - 7.1. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 7.2. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 7.3. lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, už etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;
 - 7.4. savo veiksmais ir neveiklumu padarytą įstaigai materialinę žalą.
- 8. Mitybos specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Lina Račė
2021-03-25