

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

PEDAGOGŲ IR PAGALBOS VAIKUI SPECIALISTŲ VEIKLOS PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – lopšelis-darželis) pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų veiklos priežiūros tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tvarką, tikslus ir uždavinius bei pedagoginės veiklos priežiūros organizavimą ir vykdymą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis lopšelio-darželio nuostatais, vidaus tvarkos taisyklėmis, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentais.
3. Aprašas padeda užtikrinti ugdymosi kokybę lopšelyje-darželyje, skatina bendravimą ir bendradarbiavimą.

II SKYRIUS

PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, socialinio pedagogo, judesio korekcijos mokytojo (toliau – pedagogų) ir ugdytinių veiklą.
5. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:
 - 5.1. nustatyti, ar vaikams yra sudarytos tinkamos sąlygos ir galimybės įgyti ugdymosi programose numatytas kompetencijas;
 - 5.2. įvertinti, kaip vykdomos ugdymosi programos;
 - 5.3. įvertinti esamą situaciją, šalinti veiklos trūkumus;
 - 5.4. skatinti inovacijas, skleisti gerą patirtį, išryškinti stipriąsias ir silpnąsias lopšelio-darželio veiklos puses;
 - 5.5. teikti pagalbą pedagogams, prižiūrėti, kaip vykdoma švietimo politika ir pedagoginę veiklą reglamentuojantys dokumentai;

- 5.6. teikti siūlymus pedagogams dėl ugdymosi efektyvumo;
- 5.7. kaupti medžiagą pedagogų darbo vertinimui jiems atestuojantis;
- 5.8. analizuoti, vertinti ugdymosi kokybę, diagnozuoti ugdymosi organizavimo trūkumus ir inicijuoti ugdymosi turinio ir proceso kaitą.

6. Pedagoginės veiklos priežiūros principai: konceptualumas, profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, visapusiškumas, demokratiškumas, humaniškumas.

7. Pedagoginės veiklos priežiūros funkcijos: aiškinamoji, stimuliuojanti, ugdomoji, kaupiamoji.

III SKYRIUS PRIEŽIŪROS OBJEKTAI

8. Lopšelio-darželio pedagogų veikla.

9. Pedagogų ugdomosios veiklos ir darbo drausmė.

10. Ugdymosi dokumentų, dienynų pildymas.

11. Veiklų grafikai, planavimas.

12. Metodinio darbo organizavimas, ugdymosi turinio ir procedūrų planavimas.

13. Ugdymosi ištekliai, jų naudojimas, grupės ugdomųjų erdvių sukūrimas, mikroklimatas.

14. Ugdytinių pažanga ir pasiekimai.

15. Ugdymosi programų įgyvendinimas.

16. Metinio įstaigos veiklos plano įgyvendinimas.

IV SKYRIUS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS

17. Pedagoginė veiklos priežiūra planuojama atsižvelgiant į įstaigos strateginę ir metinį veiklos planus.

18. Pedagoginės veiklos priežiūros planas rengiamas kalendoriniams metams, jam pritariama pedagogų tarybos posėdyje ir tvirtinamas lopšelio-darželio direktoriaus. Priežiūros planus rengia direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

19. Pedagoginės veiklos priežiūros planas skelbiamas viešai lopšelio-darželio stende bei internetinėje svetainėje.

20. Priežiūros metu naudojami metodai: stebėjimas, tarpusavio stebėjimai, pokalbiai, tyrimai, dokumentų analizė, stebėtos veiklos aptarimas, vaikų pasiekimų vertinimas, interviu, veiklos savianalizė, rekomendacijų veiklai gerinti aptarimas, priemonių veiklai gerinti planavimas (kartu su pedagogu).

21. Pedagoginės veiklos priežiūra – nuolatinis, nenutrūkstamas procesas, pagrįstas: analize ir refleksija, vertintojo geranoriškumu pedagogo atžvilgiu, pedagogų įtraukimu į vertinimo kriterijų aptarimą, reikalavimų veiklai realumu, įvairių vertinimo metodų taikymu ir gautų rezultatų lyginimu.

22. Pedagoginės veiklos priežiūros rezultatai aptariami pedagogų tarybos posėdžių, metodinės grupės pasitarimų metu, individualiai su pedagogais.

23. Pedagoginės veiklos priežiūros išvados naudojamos pedagogų profesinės veiklos tobulinimui, strateginio ir metinio veiklos planų rengimui, metodinės grupės veiklos planavimui.

24. Pedagoginė priežiūra vykdoma:

24.1. stebint ugdomąją veiklą ikimokyklinio ugdymo grupėse;

24.2. stebint užsiėmimą, renginį (ar jo dalį);

24.3. stebint pasivaikščiojimą, veiklą lauke, maitinimą ir kitus dienos režimo elementus;

24.4. stebint užsiėmimus sporto salėje, muzikos svetainėje, logopedo ir socialinio pedagogo kabinetuose;

24.5. analizuojant dokumentus;

24.6. vykdant pedagogų, ugdytinių tėvų apklausas, tyrimus;

24.7. organizuojant pokalbius su ugdytinių tėvais, pedagogais.

25. Vykdoma priežiūra atsispindi šiuose dokumentuose:

25.1. parengiamos veiklos priežiūros ataskaitos (veiklos stebėjimų protokolai, aprašymai ir kt.);

25.2. duomenys naudojami rengiant pranešimus, pristatymus, ataskaitas;

25.3. vykdoma ugdytinių pažangos ir pasiekimų analizė;

25.5. rengiamos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitos.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pedagoginės priežiūros metu sukaupta informacija konfidenciali ir naudojama tik lopšelio-darželio ugdymosi procesui tobulinti, ugdymosi kokybei gerinti, pedagogų atestacijai, darbuotojams skatinti arba drausminti.

27. Už tvarkos apraše numatytų priemonių įgyvendinimą atsakingas lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktorius.

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“

tarybos nutarimu

2019 m. birželio 10 d.

protokolo Nr. 13