

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema (toliau-VPPV) skiriama apibrėžti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo nuostatas, principus, tikslus ir uždavinius bei pagalbos teikimo vaikui veiksmingumo vertinimą.

2. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo sistema remiamasi rengiant ir atnaujinant pedagogų naudojamas vertinimo sistemas, planuojant veiklą, tobulinant IUP „Augu sveikas“, ruošiant metodinę medžiagą, ugdymo priemones, sudarant kvalifikacijos tobulinimo programas, informuojant tėvus ir visuomenę.

3. VPPV sistema, grindžiama Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos parengtomis Metodinėmis rekomendacijomis ikimokyklinio ugdymo programai rengti (2006), Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu (2015), Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis (2015), Šiaulių lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ parengtu ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų standartu, Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Veiklos organizavimo, su specialiu poreikiu turinčiais vaikais, tvarkos aprašu.

4. Atsižvelgiant į įstaigos įgyvendinamą ugdymo(si) kryptį – sveikatos stiprinimas – lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ atliekamas ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinio aktyvumo vertinimas.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

5. Vertinimo tikslas – pažinti vaiką, jo individualumą, gebėjimų lygį ir patirtį, numatyti vaiko ugdymo(si) perspektyvas ir pritaikyti ugdymo(si) procesą vaikų grupėms ir kiekvieno vaiko poreikiams bei galimybėms tenkinti.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. Padėti vaikui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias galias, įsivertinti, bręsti kaip asmenybei.

6.2. Padėti pedagogui išvelgti vaiko ugdymo(si) galimybes, identifikuoti problemas, personalizuoti ugdymą(si), parinkti ugdymo(si) turinį ir metodus.

6.3. Kaupti informaciją apie vaiko patirtį, pasiekimus, pažangą.

6.4. Suteikti tėvams (globėjams) informaciją apie vaiko pasiekimus, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir ikimokyklinės įstaigos.

6.5. Tobulinti įstaigos veiklą, ugdymo(si) turinį bei plėtoti ugdymo(si) kryptį.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

7. Vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo(si) samprata, vaikų amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais, individualiais vaiko poreikiais, atitinka ugdymo(si) tikslus.

8. Ugdymo(si) pasiekimų vertinimas yra visuminis, vertinami ugdymo(si) pasiekimų grupių gebėjimai.

9. Vertinama individuali vaiko pažanga (idiografinis vertinimas) – vaiko dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais. Vaikų pasiekimai tarpusavyje nelyginami.

10. Vertinant vaiko pasiekimus laikomasi vertinimo ir jo pateikimo etikos reikalavimų, užtikrinamas dokumentacijos laikymo saugumas, konfidencialumas.

11. Įstaigoje naudojami du būdai vaikų pasiekimams vertinti: kokybinis (aprašomasis, individualūs vaiko pasiekimai) ir kiekybinis (konstatuojamasis, įstaigos, amžiaus tarpsnio ir grupės vaikų pasiekimai).

12. Vaikų pasiekimai ir pažanga vertinami naudojant tris vertinimo tipus: diagnostinis (mokslo metų pradžia), formuojamasis (nuolatinis pažangos stebėjimas), apibendrinamasis (mokslo metų pabaiga).

IV. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS, FIKSAVIMAS IR TĖVŲ INFORMAVIMAS

13. Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo dalyviai ir dažnumas:

13.1. Kokybinį ir kiekybinį vaikų pasiekimų vertinimą ikimokyklinio ugdymo grupėje atlieka auklėtojas: du kartus per mokslo metus (rugsėjo-spalio mėn. ar tik pradėjus lankyti darželį ir gegužės mėn.).

13.2. Vertinimo procese rekomendacijas grupių pedagogams teikia logopedas, meninio ugdymo mokytojas, judesio korekcijos mokytojas, socialinis pedagogas, įstaigos vadovai.

13.3. Vaikų pasiekimus du kartus mokslo metuose (rugsėjo-spalio, gegužės mėn.) vertina visų amžiaus grupių ugdytinių tėvai pagal lopšelio-darželio bendruomenės parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas formas.

13.4. Nuolat, pagal vaiko ūgties tempą, pažangos vertinimą vykdo ugdytiniai (4-5 metų), grupės pedagogai bei vaikų tėvai.

13.5. Kiekybinį ikimokyklinio amžiaus vaikų fizinį aktyvumą 2 kartus mokslo metuose (rugsėjo-spalio, gegužės mėn.) atlieka judesio korekcijos mokytojas ir teikia rekomendacijas grupių pedagogams dėl vaikų fizinio aktyvumo vertinimo.

13.6. Kiekybinį ikimokyklinio amžiaus vaikų muzikinės raiškos pasiekimų vertinimą atlieka meninio ugdymo mokytojas ir teikia rekomendacijas grupių pedagogams dėl vaikų muzikinės raiškos vertinimo.

14. Kokybiniai ir kiekybiniai vaikų pasiekimų rezultatai ir pažanga fiksuojami: elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, kituose direktoriaus įsakymu patvirtintose formose. Šie dokumentai laikomi vaiko asmens byloje raštinėje.

15. Darbai atspindintys vaiko pasiekimus ir pažangą kaupiami individualiame vaiko darbų aplanke grupėje, kiekvienų mokslo metų pabaigoje atiduodami ugdytinių tėvams.

16. Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas ir bendrus grupių rezultatus pedagogai aptaria metodinės grupės pasitarimuose.

17. Tėvai apie vaiko ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą informuojami individualių pokalbių metu, grupių ir visuotinių tėvų susirinkimų metu, pabrėžiant vaiko(ų) ugdymo(si) stiprybes ir silpnybes, galimus jų koregavimo būdus.

18. Kiekvienų metų lapkričio-gruodžio mėn. atliekamas buvusių lopšelio-darželio ugdytinių pasiekimų vertinimas, kuriame dalyvauja kitų ugdymo įstaigų pedagogai.

V. VAIKŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, VERTINIMAS IR PAGALBOS TEIKIMO VAIKUI VEIKSMINGUMO VERTINIMAS

19. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimas:

19.1. Vaikai, turintys kalbos ir komunikavimo sunkumų, vertinami logopedo pagal kalbos vertinimo korteles tris kartus metuose (rugsėjo, sausio, gegužės).

19.2. Vaikai pasižymintis bendravimo, emocijų, elgesio problemomis yra stebimi socialinio pedagogo pagal grupių auklėtojų pateikiamą informaciją kiekvienų mokslo metų pradžioje (rugsėjo mėn.) arba atsiradus poreikiui.

19.3. Vaikų turinčių kalbos ir komunikavimo sunkumų ir/ar bendravimo, emocijų, elgesio problemų ugdymo(si) pasiekimai ir pažanga sistemingai aptariami Vaiko gerovės komisijoje pagal planą ir/ar esant poreikiui.

19.4. Atsižvelgiant į vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ūgtį ir patiriamus ugdymosi sunkumus, rengiami ir įgyvendinami Individualūs pagalbos planai ir Individualūs ugdymosi planai vadovaujantis lopšelio-darželio Švietimo pagalbos vaikui teikimo ir vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu.

20. Specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų pažanga ir pasiekimai aptariami VGK, vadovaujantis VGK veiklos planu.

21. Švietimo pagalbos lopšelyje-darželyje tikslas – teikti savalaikę, tikslingą ir reikalingą informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę ir sveikatos priežiūros pagalbą ugdytiniams, tėvams, pedagogams, didinant ugdymo(si) veiksmingumą.

22. Švietimo pagalbos veiksmingumas pasireiškia šiais aspektais:

22.1. kaip teikiama pagalba subalansuota visiems pagalbos proceso dalyviams (vaikui, tėvams, kitiems specialistams);

22.2. kiek pagalbos proceso dalyviai bendradarbiauja tarpusavyje;

22.3. į ką orientuotas vaiko vertinimas (raidos ypatumus, ugdymo(si) poreikius, gebėjimus, socialinę situaciją ir kt.);

22.4. kaip vyksta konsultavimas (individualios rekomendacijos tėvams dėl vaiko situacijos sprendimo); konsultacijos kitiems, su pagalba vaikui ir šeimai susijusiems, specialistams;

22.5. kaip vaikas ugdomas ir kaip teikiama švietimo pagalba (vaikui, jo tėvams kitiems su ugdymu susijusiems specialistams);

22.6. kaip vyksta bendruomenės švietimas vaiko raidos, psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais, aktualiais specialiųjų poreikių vaikų ugdymo(si) klausimais.

23. Švietimo pagalbos veiksmingumo vertinimas vyksta:

23.1 atliekant dokumentų analizę;

23.2. atliekant ugdytinio pasiekimų vertinimą.

24. Švietimo pagalbos veiksmingumo vertinimo šaltiniai:

24.1. Pedagogai siekia pažinti ugdytinių poreikius, gebėjimus, interesus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, vertina vaikų pasiekimus ir pažangą. Kartu su pagalbos vaikui specialistais bei vaiko tėvais rengia ir įgyvendina individualios pagalbos bei individualius ugdymosi planus; numato ugdymo(si) turinio individualizavimą elektroniniame dienyne. Informaciją apie vaikų, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimus ir pažangą teikia VGK, ugdytinių tėvams bei metodinės grupės pasitarimuose;

24.2. Logopedas teikia logopedinę pagalbą kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turintiems vaikams, vertina vaikų pasiekimus remiantis Kalbos įvertinimo kortelėmis tris kartus per mokslo metus (rugsėjo, sausio, gegužės); kartu su kitais specialistais pildo ir įgyvendina individualios pagalbos bei individualius ugdymosi planus. Informaciją apie vaikų pasiekimus ir pažangą teikia VGK, ugdytinių tėvams bei metodinės grupės pasitarimuose.

24.3. Sveikatos priežiūros specialistas pagal gautas medicinines vaikų sveikatos pažymas, analizuoja ir vertina vaikų sveikatos rodiklius, pastebi vaikų sveikatos ir elgsenos problemas, pagal kompetenciją taiko prevencines priemones, rengia ataskaitas ir rekomendacijas lopšelio-darželio bendruomenei.

24.4. Socialinis pedagogas teikia socialinę-psichologinę pagalbą emocijų, elgesio, adaptacijos ir socializacijos sunkumų patiriantiems vaikams bei konsultuoja tėvus, kitus ugdytojus. Kartu su kitais specialistais pildo ir įgyvendina individualios pagalbos bei individualius ugdymosi planus. Informaciją apie vaikų pažangą fiksuoja elektroniniame dienyne. Informaciją apie vaikų pasiekimus ir pažangą teikia VGK, ugdytinių tėvams bei metodinės grupės pasitarimuose.

24.5. Judesio korekcijos pedagogas organizuoja fizinio aktyvuma pratybas, korekcines plokščiapėdystės ir laikysenos mankštas bei teikia pagalbą judėjimo ir judesio koordinacijos sunkumų patiriantiems ugdytiniams. Kartu su kitais specialistais pildo ir įgyvendina individualios pagalbos planus. Pagalbos efektyvumas įvertinamas remiantis vaikų pasiekimų vertinimu atliekamu du kartus per mokslo metus (spalio, gegužės mėn.)

24.6. Kineziterapeutas organizuoja korekcines plokščiapėdystės ir laikysenos mankštas bei atlieka gydytojų paskirtus masažų seansus pagal individualius ugdytinių poreikius. Pagalbos teikimo efektyvumas įvertinamas remiantis procedūrų žiniaraščiu.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui stebi, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo kokybės rezultatus, vykdo pagalbos ir paramos šeimai analizę, organizuoja ir koordinuoja specialiosios pedagoginės-psichologinės pagalbos teikimą specialiųjų poreikių vaikams, organizuoja ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimą, pateikia bendrą analizę apie vaikų pasiekimus lopšelio-darželio bendruomenei 2 kartus metuose.

26. Direktorius inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą, vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemos kūrimą ir organizuoja jos įgyvendinimą, teikia ataskaitas Šiaulių miesto savivaldybei, lopšelio-darželio bendruomenei.

27. Ataskaita teikiama lopšelio-darželio pedagogų tarybai ir lopšelio-darželio tarybai.

PRITARTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
įstaigos tarybos 2019 m. birželio 10 d.
protokolu Nr. PR-13

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
Profesinės sąjungos pirmininkė

Rasa Pranckūnienė
2019-09-05

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 5 d.
įsakymu Nr. V-94

**DARBUOTOJŲ SUPAŽINDINIMAS
SU ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ VAIKŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS
VERTINIMO TVARKOS APRAŠU**