

PATVIRTINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
Direktoriaus 2021 m. birželio 14 d.  
įsakymu Nr. V-48 (1.3.)

## ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – lopšelis-darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Įstatymas) ir nustato lopšelio-darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygų ir dydžių, priemonių, premijų, materialinių pašalpų, pareigybių lygių ir grupių nustatymo, taip pat kasmetinio veiklos vertinimo tvarką.

2. Tai, kas nenumatyta apraše, sprendžiama taip, kaip nustatyta Įstatyme.

3. Pagrindinės šiame apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **darbuotojas** - asmuo, dirbantis lopšelyje-darželyje pagal su juo sudarytą darbo sutartį;

3.2. **pareiginė alga** - pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu patvirtintus koeficientų dydžius lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta darbo užmokesčio pastovioji dalis, mokama darbuotojui už darbą pagal darbo sutartį, ir kintamoji dalis (išskyrus pedagogus), kuri nustatoma pagal praėjusių metų veiklos vertinimą arba priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius;

3.3. **pareigybių (etatu) sąrašas** - tai dokumentas, kuriame pateikiami pareigybių pavadinimai, pareigybių skaičius, pastoviosios ir kintamosios (išskyrus pedagogus) dalies koeficientai, jų piniginė išraiška. Tvirtinamas direktoriaus įsakymu. Jei reikia, gali būti keičiamas, atsižvelgiant į lopšeliui-darželiui skirtus asignavimus. Didžiausią leistiną darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių skaičių tvirtina Šiaulių miesto savivaldybės taryba.

3.4. **pedagogų pareigybių sąrašas** – tai dokumentas, kuriame nurodomi pedagogų vardai, pavardės, pateikiami duomenys apie jų darbo stažą, išsilavinimą, kvalifikacinę kategoriją, paskirtą darbo krūvį ir nurodomi kiti teisės aktuose nustatyti duomenys, kurių reikia darbo užmokesčiui apskaičiuoti. Pareigybių sąrašas sudaromas mokslo metams, jei reikia, gali būti keičiamas, vadovaujantis šio aprašo nuostatomis.

4. Darbuotojai, pasikeitus išsilavinimui, teikia prašymą kartu su pasikeitusias sąlygas įrodančiais dokumentais lopšelio-darželio direktoriui dėl pareiginės algos pastoviosios dalies pakeitimo.

5. Darbuotojo valandinis atlygis arba mėnesinė alga negali būti mažesni už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus minimalųjį valandinį atlygį ir minimaliąją mėnesinę algą.

### II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

6. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

6.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

6.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

6.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;

6.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

6.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

#### **7. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:**

7.1. biudžetinių įstaigų vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareigybės lygis A2);

7.2. struktūrinių padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams pareigybės lygis A2);

7.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti (lopšelio-darželio pedagogų pareigybės lygis A2; specialistų pareigybės lygis B);

7.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

7.5. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

8. Lopšelio-darželio pareigybių aprašymus tvirtina lopšelio-darželio direktorius pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų, išskyrus mokytojus, pareigybių aprašymo metodiką ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu patvirtintą Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodiką.

9. Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybės aprašyme nurodoma:

9.1. pareigybės grupė;

9.2. pareigybės pavadinimas;

9.3. pareigybės lygis;

9.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

9.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

9.6. gali būti nurodomas pavaldumas, paskirtis, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą.

### **III SKYRIUS**

#### **DARBO UŽMOKESTIS IR MATERIALINĖS PAŠALPOS**

#### **10. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:**

10.1. pareiginė alga (pastovioji ir kintamoji dalys arba tik pastovioji dalis, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka kintamoji dalis nenustatyta);

10.2. priemokos;

10.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą;

10.4. premijos.

11. Lopšelio-darželio darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

#### **12. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymas.**

12.1. **Lopšelio-darželio darbuotojų** (išskyrus pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų dydžius nustato lopšelio-darželio direktorius pagal Įstatymo 2, 3, 4 priedus, atsižvelgdamas į pareigybės lygį, vadovaujamo ir/ar profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo vadovaujama ar

dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytas tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytos funkcijos.

12.2. **Lopšelio-darželio darbuotojų** (išskyrus pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

12.2.1. veiklos sudėtingumą;

12.2.2. atsakomybės lygį (darbas susijęs su dokumentų rengimu, aiškinimu ar išvadų teikimu; su informacijos teikimu valstybės ir savivaldybės institucijoms, funkcijoms atlikti savarankiškai pasirenkamas būdas ar metodas, reikalingi papildomi įgūdžiai ir specialios žinios, ar informacinių sistemų ir (ar) darbo vietų priežiūra);

12.2.3. darbo funkcijų įvairovę (atliekama daugiau papildomų funkcijų, lyginant su kitais analogiškai pareigas atliekančiais kvalifikuotais darbuotojais);

12.3. **Lopšelio-darželio darbuotojų** (išskyrus pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus bei darbininkus) pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai nurodyti 1 priede.

12.4. **Darbininkų** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio.

12.5. **Pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų** pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Pareigybių, kurias einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

13. Ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, meninio ugdymo mokytojų, pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas **dėl veiklos sudėtingumo:**

13.1. **didinamas atsižvelgiant į šiuos kriterijus:**

13.1.1. 5 procentai, kurių grupėje yra 2 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 1 vaikas, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.1.2. 6 procentai, kurių grupėje yra 3 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius.

13.1.3. 7 procentai, kurių grupėje yra 4 vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius.

13.1.4. 8 procentai, kurių grupėje yra 5 vaikai ir daugiau, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius.

13.1.5. 10 procentų, kurių grupėje yra 2 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

13.1.6. 5 procentai, kurių grupėje ugdomi 1-3 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

13.1.7. 10 procentų, kurių grupėje ugdomi 3 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

13.1.8. ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, kurių grupėje ugdomi vaikai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių ir iš kurių vienam paskirta specialioji pagalba ir grupėje nėra mokytojo padėjėjo – 5 procentais;

13.2. **gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:**

13.2.1. ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, socialiniams pedagogams, meninio ugdymo mokytojams, logopedams, judesio korekcijos mokytojams už inovatyvių ugdymo metodų ir būdų taikymą – 5 procentais;

13.2.2. ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, socialiniams pedagogams, meninio ugdymo mokytojams, logopedams, judesio korekcijos mokytojams už vadovavimą vienai (nuolat veikiančiai) darbo grupei/komandai arba už veiklą ne mažiau kaip dvejose darbo grupėse /komandose – 5 procentais;

13.2.4. ikimokyklinio ugdymo auklėtojams, priešmokyklinio ugdymo pedagogams, socialiniams pedagogams, meninio ugdymo mokytojams, logopedams, judesio korekcijos mokytojams už mentoriavimą jauniems/nepatyrusiems pedagogams – 5 procentais.

13.3. Jeigu ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, meninio ugdymo mokytojų, socialinių pedagogų, logopedų, judesio korekcijos mokytojų veikla atitinka du ir daugiau 13 punkte nustatytus kriterijus, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

13.4. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento dydis nustatomas pagal Įstatymo 5 priedą, atsižvelgiant į ugdomų vaikų skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą;

13.4.1. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5-10 procentų (procentų dydis priklauso nuo lopšeliui-darželiui skirtų darbo užmokesčio lėšų) atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

13.4.1.1. 10 procentų už vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu ikimokyklinio ugdymo įstaigoje 10 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

13.4.1.2. auklėtojų padėjėjoms 5 procentai, kurių grupėje yra 1 ir daugiau vaikų, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių.

13.4.2. direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas **gali būti didinami, atsižvelgiant į šiuos kriterijus:**

13.4.2.1. už mentoriavimą/mentoriavimo koordinavimą jauniems/nepatyrusiems pedagogams – 5 procentais.

13.4.2.2. jeigu Darželis vykdo užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo, formalųjį švietimą papildančias neformaliojo švietimo programas, organizuoja nuotolinį mokymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro pritarimu – 5 procentais.

14. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

15. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas lopšelio-darželio darbuotojams (išskyrus pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus) nustatomas iš naujo:

15.1. pasikeitus vadovaujamo ir/ar profesinio darbo patirčiai (naujai nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pradedamas taikyti nuo kito mėnesio 1 dienos);

15.2. pasikeitus veiklos sudėtingumui (pakitus darbuotojo funkcijų pobūdžiui ar kvalifikacijai, ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina iš naujo įvertinti darbuotojui nustatytą pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą);

15.3. esant sutaupyto lėšų lopšelio-darželio darbo užmokesčio fonde.

16. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas pedagogams ir pagalbos mokiniui specialistams nustatomas iš naujo:

16.1. pasikeitus mokinių skaičiui (direktoriaus pavaduotojui ugdymui);

16.2. pasikeitus pedagoginio darbo stažui;

16.3. pasikeitus kvalifikacinei kategorijai;

16.4. esant sutaupyto lėšų lopšelio-darželio darbo užmokesčio fonde;

16.5. nustačius, kad direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio lopšelio-darželio darbuotojų 4 vidutinis pareiginių algų (pastoviųjų dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius.

17. Darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis, nustatyta pagal Įstatymo nuostatas ir biudžetinės įstaigos darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

18. **Lopšelio-darželio darbuotojų (išskyrus pedagogus ir pagalbos mokiniui specialistus, darbininkus) pareiginės algos kintamoji dalis:**

18.1. lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius bei gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, išskyrus Aprašo 18.3 punkte nurodytą atvejį;

18.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma iki kito lopšelio-darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies,

18.3. lopšelio-darželio darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir negali būti mokama ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

18.4. konkrečius lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydžius, įvertinęs lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių metų veiklą, nustato lopšelio-darželio direktorius įsakymu.

19. Lopšelio-darželio darbuotojui, atsižvelgiant į atliekamų funkcijų ir užduočių sudėtingumą, mastą ir pobūdį **gali būti skiriamos** pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos:

19.1. už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (pedagogams, atsižvelgiant į kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus):

19.1.1. kai darbuotojas inicijuoja ir organizuoja renginį (veiklą, parodą, projektą ir t.t.) visai lopšelio-darželio bendruomenei – 7 procentai;

19.1.2. kai darbuotojas inicijuoja ir organizuoja renginį (veiklą, parodą, projektą ir t.t.) mieste – 10 procentų;

19.1.3. kai darbuotojas inicijuoja ir organizuoja renginį (veiklą, parodą, projektą ir t.t.) šalyje – 15 procentų;

19.1.4. kai darbuotojas inicijuoja ir organizuoja renginį (veiklą, parodą ir t.t.) tarptautiniu lygmeniu – 20 procentų;

19.1.5. kai darbuotojas dalinasi patirtimi, rengia ir skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose miesto pedagogams – 7 procentai;

19.1.6. kai darbuotojas dalinasi patirtimi rengia ir skaito pranešimus mokslinėse-praktinėse konferencijose šalies pedagogams – 10 procentų;

19.1.7. kai darbuotojas siekdamas ugdymo tikslų užmezga ir palaiko konstruktyvius santykius su socialiniais partneriais bei pasitelkia juos ugdymo proceso tobulinimui – 10 procentų,

19.1.8. kai darbuotojas padeda organizuoti renginį (veiklą, parodą ir t.t.) – 5 procentai;

19.1.9. už trumpalaikių (vienkartinių) užduočių, susijusių su lopšelio-darželio veikla, atlikimą – 5 procentai;

19.1.10. kitais atvejais už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė, gali būti mokama 30 procentų.

19.2. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas, gali būti mokama 30 procentų priemoka.

19.3. už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą **gali būti mokamos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemokos:**

19.3.1. kai darbuotojas padeda organizuoti renginį (veiklą, parodą ir t.t.) – 5 procentai;

19.3.2. už trumpalaikių (vienkartinių, vaikų pažangos ir pasiekimų papildomą vertinimą, neesant kolegei) užduočių, susijusių su lopšelio-darželio veikla, atlikimą – 5 procentai;

19.3.3. kitais atvejais už papildomų funkcijų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali būti mokama 30 procentų.

20. Atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas darbo užmokesčio lėšas, priemoka gali būti išmokama iš karto atlikus užduotis arba iki kalendorinių metų gruodžio 31 dienos.

21. Priemokos gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

22. Priemoka gali būti skiriama už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų. Priemoka gali siekti 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

23. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

24. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius.

25. Už laikinai nesančių ikimokyklinio ugdymo auklėtojų, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, funkcijų vykdymą apmokama už faktišką dirbtą laiką pagal pavadojančiam pedagogui nustatytą pareiginės algos koeficientą. Už šį darbo laiką nemokama kaip už viršvalandžius.

26. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą:

26.1. už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokeskis;

26.2. už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokeskis;

26.3. už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokeskis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokeskis.

27. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 26.1.- 26.3. punktuose nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridodamas prie kasmetinių atostogų laiko.

#### **28. Premijos:**

28.1. darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant lopšeliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų, ne daugiau kaip vieną kartą per metus lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu (nuo pareiginės algos pastoviosios dalies):

28.1.1. atlikus vienkartinę lopšelio-darželio veiklą ypač svarbias užduotis:

28.1.1.1. kai darbuotojas yra savarankiškai parengęs šalies lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti – 20 procentų;

28.1.1.2. kai darbuotojas yra savarankiškai parengęs tarptautinio lygmens projektą ir gavo finansavimą projektui vykdyti – 30 procentų.

28.1.2. labai gerai įvertinus lopšelio-darželio darbuotojo veiklą – iki 100 procentų (visiems darbuotojams, kurių veikla įvertinta labai gerai, mokama vienodo dydžio premija);

28.1.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį – 100 procentų.

28.2. premija, atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas darbo užmokesčio lėšas, gali būti išmokama iš karto atlikus užduotis, įvertinus veiklą labai gerai arba iki kalendorinių metų gruodžio 31 dienos.

28.3. premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

28.4. premija negali būti skiriama lopšelio-darželio darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą;

28.5. konkretų premijos dydį, nurodydamas, už ką skiriama, nustato lopšelio-darželio direktorius.

#### **29. Materialinės pašalpos gali būti skiriamos:**

29.1. darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki:

29.1.1. dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas darbuotojas, ligos, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra pateiktas lopšelio-darželio darbuotojo rašytinis prašymas ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa;

29.1.2. mirus lopšelio-darželio darbuotojui, jo šeimos nariams gali būti išmokama iki 2 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai;

29.2. materialinę pašalpą lopšelio-darželio darbuotojams ar jų šeimos nariams įsakymu skiria lopšelio-darželio direktorius neviršijant lopšeliui-darželiui skirtų asignavimų.

## IV SKYRIUS

### DARBUOTOJŲ (IŠSKYRUS PEDAGOGUS IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTUS) KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

30. Lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti lopšelio-darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius ir gebėjimus atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas

31. Metinės veiklos užduotys, susijusios su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui turi būti nustatyti kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, einamaisiais metais priimtam darbuotojui ar grįžusiam iš atostogų vaikui prižiūrėti – per vieną mėnesį nuo priėmimo ar grįžimo į pareigas dienos. Jeigu, priėmus į pareigas darbuotojus iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi.

32. Perkėlus lopšelio-darželio darbuotoją į kitas pareigas tame pačiame lopšelyje-darželyje, pareiginės algos kintamosios dalies procentinis dydis, nustatytas už praėjusių metų veiklos vertinimą, išlieka iki kito lopšelio-darželio darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo.

33. Darbuotojų, veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas lopšelyje-darželyje ir tais atvejais, kai darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai buvo nustatyti likus mažiau kaip 6 mėnesiams iki kalendorinių metų pabaigos.

34. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas (toliau - vadovas).

35. Darbuotojų praėjusių metų, veikla gali būti įvertinama:

35.1. labai gerai;

35.2. gerai;

35.3. patenkinamai;

35.4. nepatenkinamai.

36. Darbuotojų vadovas kartu su lopšelio-darželio darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiais asmenimis (toliau – Darbo tarybos atstovais) įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

36.1. labai gerai – teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti 40 arba 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamosios dalies dydį iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo ir gali siūlyti skirti premiją pagal darbo apmokėjimo sistemoje nustatytą tvarką ir dydžius. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių kiekį, mastą ir svarbą:

36.1.1. 40 procentų - jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent trys veiklos/užduotys, kurios nebuvo nuplanuotos), atliktos užduotys, orientuotos į lopšelio-darželio veiklos pokytį, įdiegti kokybės valdymo metodai ir labai gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas visas funkcijas;

36.1.2. 15 procentų - jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent dvi veiklos/užduotys, kurios nebuvo nuplanuotos), atliktos užduotys, orientuotos į lopšelio-darželio veiklos tobulinimą ir labai gerai gebama atlikti pareigybės aprašyme nustatytas visas funkcijas;

36.2. gerai - teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nustatyti 5 arba 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies kintamosios dalies dydį iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Kintamosios dalies dydis nustatomas įvertinus įvykdytų užduočių kiekį, mastą ir svarbą:

36.2.1. 10 procentų – jei visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai (įgyvendintos bent viena veikla, kuri nebuvo planuota) ir ne mažiau kaip vienas iš gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas įvertintas labai gerai;

36.2.2. 5 procentus – jei darbuotojas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gerai geba atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

36.3. patenkinamai, teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

36.4. nepatenkinamai, teikia vertinimo išvadą lopšelio-darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui su siūlymu iki kito kasmetinio veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Įstatymo 2, 3, 4 ir 5 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas, ir gali sudaryti su darbuotoju rezultatų gerinimo planą (pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 5 dalį), kurio vykdymas įvertinamas ne anksčiau kaip po 2 mėnesių. Rezultatų gerinimo planą įvertinus nepatenkinamai, su darbuotoju gali būti nutraukiama darbo sutartis pagal Darbo kodekso 57 straipsnio 1 dalies 2 punktą.

37. Darbuotojo tiesioginis vadovas, kartu su darbuotojų atstovavimą įgyvendinančiu asmeniu įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

38. Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo, gavęs iš vadovų darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima motyvuotą sprendimą pritarti arba nepritarti darbuotojo vadovo siūlymams dėl 22 punkte numatytų nuostatų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo. Priėmus sprendimą pritarti motyvuotam siūlymui, šis siūlymas įgyvendinamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo šioje dalyje nurodyto sprendimo priėmimo dienos ir galioja iki kito darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo.

39. Darbuotojas priėmus sprendimus dėl jo kasmetinio veiklos vertinimo turi teisę skųsti darbo ginčams nagrinėti nustatyta tvarka.

40. Jeigu dėl darbuotojo laikinojo nedarbingumo, komandiruotės, atostogų ar kitų svarbių priežasčių praleidžiami šio skyriaus 19, 22 punktuose nurodyti terminai, darbuotojo veikla įvertinama per 5 darbo dienas nuo šių priežasčių išnykimo dienos.

41. Darbuotojų veiklos vertinimo procedūrą sudaro:

41.1. darbuotojo veiklos nagrinėjimas;

41.2. darbuotojo veiklos įvertinimas;

41.3. veiklos vertinimo išvados surašymas.

42. Darbuotojo veiklos nagrinėjimas – Veiklos vertinimo išvados formos (toliau – Išvada) (Išvados forma Aprašo 2 priede) I ir II skyrių užpildymas ir pokalbis su darbuotoju.

43. Vadovas pateikia darbuotojui Išvadą. Darbuotojas užpildo Išvados formos 1 punktą ir gražina ją vadovui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo.

44. Darbuotojas ir vadovas/lopšelio-darželio direktorius susitaria dėl pokalbio datos.

45. Vadovas/lopšelio-darželio direktorius iki pokalbio susipažįsta su darbuotojo užpildytos Išvados 1 punktu. Į veiklos vertinimo pokalbį darbuotojas turi teisę kviešti lopšelio-darželio darbuotojų atstovą, kuris Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatytais atvejais ir tvarka įgyvendina darbuotojų atstovavimą (informavimą, konsultavimą ir dalyvavimą darbdaviui priimant sprendimus) lopšelyje-darželyje (toliau – Darbo tarybos atstovas) ir kuris veiklos vertinimo pokalbyje gali dalyvauti stebėtojo teisėmis. Vadovas/lopšelio-darželio direktorius su darbuotoju pokalbio metu:

45.1. aptaria darbuotojo gebėjimus vykdyti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, jo pasiektus rezultatus, atliekant pavestas metines veiklos užduotis, jo veiklą per praėjusius kalendorinius metus ir prireikus patikslina Išvados 1 punktą, užpildo jos 4, 5 punktus;

45.2. suformuluoja einamųjų metų veiklos užduotis, numato siektinus rezultatus, jų vertinimo rodiklius, riziką, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos, ir užpildo Išvados 2 ir 3 punktus;

45.3. aptaria darbuotojo kvalifikacijos tobulinimą ir užpildo Išvados 6 punktą.

46. Po pokalbio vadovas/lopšelio-darželio direktorius užpildo darbuotojo Išvados 7 ir 8 punktus – pažymi darbuotojo bendrą veiklos vertinimą ir įrašo siūlymus, nurodytus Aprašo 36 punkte.

47. Jeigu, priėmus į pareigas darbuotojus, iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, jiems metinės veiklos užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai einamiesiems kalendoriniams metams gali būti nenustatomi. Jei metinės veiklos užduotys



nenustatytos, darbuotojo veikla nevertinama, o per pokalbį suformuluojamos einamųjų metų užduotys, siektini rezultatai, jų vertinimo rodikliai ir rizika, kuriai esant užduotys gali būti neįvykdytos (užpildomi Išvados 2 ir 3 punktai).

48. Jei darbuotojo veiklą įvertinus nepatenkinamai, sudaromas rezultatų gerinimo planas, jame nurodomi darbuotojo veiklos trūkumai, nustatomi siektini veiklos rezultatai, siūlomos priemonės šiems rezultatams pasiekti, nurodomas rezultatų gerinimo plano įvykdymo terminas. Vadovas/lopšelio-darželio direktorius šį planą pateikia darbuotojui pasirašytinai susipažinti ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sprendimo darbuotojui nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą priėmimo dienos.

49. Vadovas/lopšelio-darželio direktorius darbuotoją su Išvada supažindina pasirašytinai. Darbuotojui nesutikus su bent vienu veiklos vertinimo išvados punktu, tai pažymima pasirašant Išvadą. Darbuotojui atsisakius Išvadoje pasirašyti, kad su šia išvada susipažino, surašomas aktas ir jį pasirašo lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

50. Lopšelio-darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo per 3 darbo dienas nuo darbuotojo išvados pasirašymo arba akto surašymo dienos pateikia Išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, Darbo tarybos atstovui.

51. Darbo tarybos atstovas sutinka arba nesutinka su Išvada, ją pasirašo ir gražina direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jos gavimo. Darbo tarybos atstovui nesutikus su Išvada, surašyta po pokalbio, kuriame jis nedalyvavo, jei darbuotojas sutinka, darbuotojo veiklos vertinimo procedūra vykdoma pakartotinai Aprašo nustatyta tvarka, pokalbyje su darbuotoju dalyvaujant Darbo tarybos atstovui. Darbo tarybos atstovui nesutikus su Išvada, surašyta po pokalbio, kuriame jis dalyvavo, ši Išvada teikiama Aprašo 52 punkte nustatyta tvarka.

52. Darbo tarybos atstovui sutikus su veiklos vertinimo išvada arba darbuotojui nesutikus, kad jo vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai, vadovas per 3 darbo dienas nuo veiklos vertinimo išvados gavimo dienos pateikia šią išvadą ir aktą, jeigu jis buvo surašytas, lopšelio-darželio direktoriui ir jis priima Įstatymo 14 straipsnio 11 dalyje nurodytą sprendimą.

53. Jeigu, pakartotinai atlikus vertinimo procedūrą Aprašo nustatyta tvarka, Darbo tarybos atstovas nesutinka su tiesioginio darbuotojo vadovo pateikta Išvada, Išvada teikiama Aprašo 52 punkte nustatyta tvarka.

54. Darbo tarybos atstovui sutikus arba nesutikus su lopšelio-darželio direktoriaus vertinimo išvada, lopšelio-darželio direktorius priima Įstatymo 14 straipsnio 9 dalyje nurodytą sprendimą.

## V SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMAS

### 55. Iš priskaičiuoto darbo užmokesčio išskaičiuojama:

55.1. įstatymų nustatyti mokesčiai (GPM ir VSD);

55.2. antstolių nurodytos sumos. Šie išskaitymai vykdomi gavus iš antstolių patvarkymus, kurie patvirtina darbuotojo pareigą mokėti alimentus, skolą už trūkumus, žalos atlyginimą ar kitus įsiskolinimus;

55.3. sumos, permokėtos dėl skaičiavimo klaidų;

55.4. sumos atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

55.5. sumos išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių (LR darbo kodekso 55 straipsnis).

### 56. Darbo užmokesčio mokėjimas, terminai, vieta:

56.1. darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams mokamas du kartus per mėnesį, esant darbuotojo raštiškam prašymui – kartą per mėnesį. Avansas mokamas einamojo mėnesio 20-23 dienomis už einamąjį mėnesį. Atlyginimas mokamas einamojo mėnesio 5-8 dienomis už praėjusį mėnesį (išmokama tiksliai apskaičiuota suma atėmus jau išmokėtą avansą ir visus priklausančius išskaitymus);

56.2. atsižvelgiant į galimus finansinių lėšų gavimo sutrikimus ne dėl lopšelio-darželio kaltės, darbo užmokesčio mokėjimo terminai gali būti keičiami apie tai informuojant darbuotojus.

56.3. darbo užmokestis lopšelio-darželio darbuotojams pervedamas į darbuotojo nurodytą banko sąskaitą.

## **VI SKYRIUS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS**

57. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procento darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

58. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

59. Su šiuo aprašu supažindinami visi lopšelio-darželio darbuotojai.

60. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas, panaikinamas lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu, suderinus su darbuotojų atstovais.

---

SUDERINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
Darbo tarybos pirmininkė

Roberta Tamošauskienė  
2021-06-14

SUDERINTA  
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“  
Profesinės sąjungos pirmininkė

Rasa Pranckūnienė  
2021-06-14

PRITARTA  
Lopšelio-darželio „Žiogelis“ įstaigos tarybos  
2021 m. birželio 14 d. posėdžio protokolu  
Nr. PR-13