

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2024-2026 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ATASKAITA UŽ 2024 M.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdytojai	Vykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Rezultatas
1.	Supažindinti darbuotojus su atnaujinta Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planu.	Direktorius	2024-02 mėn.	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.	Darbuotojai supažindinti su Korupcijos prevencijos programa ir jos priemonių planu 2024-2026 m. 2024-02-09 vykusiame Mokytojų informaciniame susirinkime (protokolo Nr. IP-2). Korupcijos prevencijos programa ir priemonių planas skelbiami internetinėje lopšelio-darželio svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/korupcijos-prevencija/
2.	Paskelbti Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą darželio internetinėje svetainėje.	Raštinės administratorius	2024-02 mėn.	Viešinama informacija apie vykdomas priemones.	Informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/korupcijos-prevencija/
3.	Sudaryti sąlygas darželio darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos, antikorupcinio ugdymo temomis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pagal poreikį 2024-2026	Gerės žinios apie korupcijos prevenciją.	Darželio darbuotojams sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose ir seminaruose apie korupcijos prevenciją išigyjant metinę narystę kvalifikacijos tobulinimo portaluose www.pedagogas.lt ir „Besimokančių darželių tinkle-2024“. Taip pat darželyje veikia Profesinė sąjunga ir jos nariai (20 darbuotojų) nuolat dalyvauja įvairiuose mokymuose susijusiuose su darbo santykiais. Asmuo atsakingas už

					korupcijos prevenciją lopšelyje-darželyje dalyvavo „Skaidrumo akademijos“ organizuotose mokymuose „Dovanų politika mokykloje: nuo teorijos iki praktikos“.
4.	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį.	ŠAC, raštinės administratorius	Kiekvieną ketvirtį	Užtikrinamas informacijos viešumas ir prieinamumas.	Informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/administracine-informacija/darbo-uzmokestis/
5.	Skelbti finansines ataskaitas internetinėje svetainėje.	ŠAC, raštinės administratorius	Kiekvieną ketvirtį	Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui.	Informacija skelbiama internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/administracine-informacija/finansines-ataskaitos/
6.	Kontroliuoti darželio gautų paramos, spec. lėšų, projektų pinigų panaudojimą.	Direktorius	Nuolat	Užtikrinamas skaidrus lėšų naudojimas ugdymo įstaigoje.	Parengta lopšelio-darželio 2024 m. išsami veiklos ir finansinė ataskaita, pristatyta lopšelio-darželio bendruomenei Mokytojų tarybos posėdyje 2025-02-06, protokolas MT-1 ir Įstaigos tarybos posėdyje 2024-12-12, protokolas IT-3, pateikta Švietimo skyriui.
7.	Parengti darželio vadovo metinę ataskaitą ir pristatyti bendruomenei. Teikti darželio metų veiklos ataskaitą Įstaigos tarybai.	Direktorius	Kasmet	Darželio vadovo sprendimai atviri, skaidrūs, prieinami darželio bendruomenei.	Parengta lopšelio-darželio vadovo metinė veiklos ataskaita ir pristatyta lopšelio-darželio bendruomenei Mokytojų tarybos posėdyje 2025-02-06, protokolas MT-1, Įstaigos tarybos posėdyje 2024-12-12, protokolas IT-3 ir interneto svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/administracine-informacija/vadovo-metu-veiklos-ataskaita/
8.	Privačių interesų deklaracijos pildymas.	Direktorius, direktoriaus	Kartą metuose	Viešinama informacija apie vadovų gautas	Privačių interesų deklaracijos pildomos laiku tų darbuotojų, kurie dalyvauja

		pavadootojas ugdymui		pajamas, turimus įsipareigojimus.	viešųjų pirkimų procese, vykdo sutarčių priežiūrą.
9.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas darželio internetinėje svetainėje	Raštinės administratorius	Nuolat	Bendruomenė informuojama apie rengiamus konkursus, užtikrinamas jų skaidrumas.	Darželio internetinėje svetainėje www.darzelis.lt skelbiama informacija apie laisvas darbo vietas. https://darzelis.lt/paslaugos/laisvos- vietos/laisvos-darbo-vietos/
10.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti direktoriaus įsakymu paskirtam atsakingam asmeniui apie įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos.	Direktorius	Nuolat	Ugdomas pilietiškumas ir nepakantumas korupcijai.	Asmens atsakingo už korupcijos prevenciją kontaktai skelbiami darželio internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/korupcijos-prevencija/ Taip pat lopšelyje-darželyje įrengta anoniminė pasiūlymų, skundų dėžutė.
11.	Teisės aktų nustatyta tvarka darželio internetu svetainėje skelbti informaciją apie numatomus, vykdomus viešuosius pirkimus ir jų rezultatus.	Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, raštinės administratorius	Pagal poreikį	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, bendruomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus.	Informacija skelbiama lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.darzelis.lt https://darzelis.lt/administracine- informacija/viesieji-pirkimai/
12.	Kaip viešumo įrankis naudojamas el. dienynas, sudaromos galimybės kiekvienam bendruomenės nariui gauti informaciją.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Nuolat	Bendruomenei prieinama informacija.	Informacinė sklaida lopšelyje-darželyje vykdoma naudojant el. dienyną www.musudarzelis.lt , Messenger grupę, Facebook paskyrą ir darželio internetinę svetainę www.darzelis.lt
13.	Esant būtinybei, papildyti darželio korupcijos prevencijos programą.	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją ir kontrolę darželyje	Pagal poreikį	Veiksminga korupcijos prevencijos programa.	2024 m. nebuvo poreikio. 2025 m. numatoma planą papildyti Dovanų politikos parengimu bei tikslinės darbuotojų apklausos atlikimu korupcijos pasireiškimo rizikai vertinti.