



**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2025 M. METINIO VEIKLOS
PLANO PATVIRTINIMO**

2025 m. kovo d. Nr. V- (1.3.)
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 6 skirsnio 54 straipsnio 5 dalimi, Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 6 d. sprendimu Nr. T-220 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“ V skyriaus 27.2. punktu bei Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Metodinės grupės pasitarimo 2025 m. kovo 19 d. nutarimu MET-1 (1.4.),

t v i r t i n u Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. metinį veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Audronė Karulaitienė

PATVIRTINTA
Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2025 m. d.
įsakymu Nr. V- (1.3.)

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2025 M. VEIKLOS PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Atlikimo laikas	Laukiami rezultatai
1. TIKSLAS. Užtikrinti ugdymo(si) proceso organizavimą, orientuotą į atnaujintą ugdymo(si) turinį.				
1.1. Ikimokyklinio ugdymo(si) programos „Augu sveikas“ turinio atnaujinimas ir įgyvendinimas, užtikrinant kiekvieno vaiko pasiekimus bei pažangą.	1.1.1. Ikimokyklinio ugdymo(si) programos „Augu sveikas!“ turinio atnaujinimas bei programos tvirtinimas.	Darbo grupė, mokytojai, tėvai	2025-04-30	Iki 2025-04-30 atnaujinta ir patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Augu sveikas!“.
	1.1.2. Ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo organizavimas pagal atnaujintas ugdymo(si) pasiekimų sritis.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. gegužės mėn.	Organizuotas vaikų pasiekimų aptarimai, lyginamoji analizė 18 ugdymo(si) pasiekimų sričių Mokytojų tarybos posėdyje (gegužės mėn.).
	1.1.3. Vaiko asmeninės pažangos skatinimas.	Grupių pedagogai, direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Ugdymo(si) pasiekimų pokytis 0,7 žingsnelio.
	1.1.4. Ugdomojo proceso priežiūros vykdymas ir rezultatų aptarimas, išvadas panaudojant ugdomajai veiklai tobulinti. (žr. priedas Nr. 7)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengtas ugdomojo proceso priežiūros planas, įgyvendinta ne mažiau kaip 90% jame numatytų priemonių. Organizuoti priežiūros rezultatų aptarimai Metodinės grupės pasitarimuose, mokytojų informacinių susirinkimų metu.
1.2. STEAM ir projektinių	1.2.1. 2025 m. STEAM veiklos	STEAM darbo grupė	2025 m.	Bus plėtojamos STEAM veiklos.

veiklų integravimas į ugdomąjį procesą.	plano sudarymas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 10).		sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendinta 90% STEAM plane numatytų priemonių.
	1.2.2. STEAM mokyklos veiklos įšivertinimas ir strategijos parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, STEAM darbo grupė	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Gautas STEAM mokyklos ženklelis. Sukurta STEAM mokyklos strategija (pradedančioji mokykla).
	1.2.3. Grupių ilgalaikių projektų parengimas ir jų rezultatų aptarimo organizavimas.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengta ne mažiau kaip 13 ilgalaikių grupių projektų. Suorganizuoti 2 aptarimai dėl projektų įgyvendinimo.
	1.2.4. Respublikinių projektų rengimas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 14)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Parengti ir įgyvendinti 4 respublikiniai projektai.
	1.2.5. Tarptautinių eTwining projektų įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025 m. kovo – gruodžio mėn.	Parengti ir įgyvendinti 6 eTwining projektai.
	1.2.6. ES projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Užtikrinamos lygios ugdymo(si) galimybės vaikams iš socialinės rizikos šeimų.
2 TIKSLAS. Užtikrinti ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, įtrauktį siekiant pagerinti ugdymo(si) pasiekimus ir pažangą.				
2.1. Teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymo(si) ir emocijų valdymo sunkumų.	2.1.1. 2025 m. Vaiko gerovės komisijos (VGK) plano sudarymas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 6).	VGK	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 90% VGK plane numatytų priemonių.
	2.1.2. Sistemingas pagalbos teikimas vaikams patiriantiems ugdymo(si) ir emocijų valdymo sunkumų.	Švietimo pagalbos specialistai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Visi vaikai, patiriantys ugdymo(si) ir emocijų valdymo sunkumus, gaus švietimo pagalbos specialistų pagalbą.

	2.1.3. Socialinio pedagogo prevencinių socialinio-emocinio ugdymo programų, projektų įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 15)	Socialinis pedagogas	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus įgyvendinta ne mažiau kaip 90% socialinio pedagogo veiklos plane numatytų priemonių.
	2.1.4. Emocinio – socialinio ugdymo programos „Kimochis“ integravimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	2025 m. kovo – gruodžio mėn.	Tobulės vaikų emocinis intelektas. 60 ugdytinių įsitrauks į veiklas.
	2.1.5. Bendradarbiavimo su VšĮ „Vaiko labui“ plėtojimas. Integravimasis į respublikines akcijas bei iniciatyvas.	Socialinis pedagogas, grupių mokytojai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Integruotasi į ne mažiau kaip į 2 respublikines akcijas, iniciatyvas. Į veiklas įsitrauks ne mažiau kaip 100 ugdytinių.
3. TIKSLAS. Ugdymo(si) turinio plėtojimas, sudarant sąlygas vaikų saviraiškai, socializacijai ir gebėjimų plėtotei.				
3.1. Plėtoti lopšelio-darželio sveikatos stiprinimo ugdymo(si) kryptį.	3.1.1. Sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ ir fizinio aktyvumo ugdymo plano 2024-2028 m. įgyvendinimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus įgyvendinta ne mažiau kaip 90% sveikatos stiprinimo programos „Mes galim!“ ir fizinio aktyvumo skatinimo plano 2024-2028 m. priemonių.
	3.1.2. Dalyvavimas RIUKKPA inicijuotose projektuose ir akcijose.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendinti ne mažiau kaip 4 projektai/akcijos, kuriose dalyvaus ne mažiau kaip 160 vaikų.
	3.1.3. Respublikinio sveikatingumo projekto „SVEIKATIADA“ (tėstinis) įgyvendinimas.	SVEIKATIADOS darbo grupė	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Integruotasi į 2 respublikinio projekto „SVEIKATIADA“ renginius. 100 ugdytinių dalyvaus „SVEIKATIADOS“ iššūkiuose.
	3.1.4. Dalyvavimas respublikiniame projekte „Sveikata visus metus“.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Sudalyvauta ne mažiau kaip 6 iššūkiuose. Veiklose dalyvaus ne mažiau kaip 100 ugdytinių ir patobulins sveikos gyvensenos įgūdžius.
	3.1.5. Ugdytinių fizinio raštingumo ugdymas darželio baseine.	Plaukimo instruktorius	2025 m. rugsėjo – gruodžio mėn.	Bus parengta ir patvirtinta „Plaukimo įgūdžių ugdymo programa“. Baseino užsiėmimus lankys 3-5 metų vaikai.

3.2. Sudaryti sąlygas vaikų saviraiškai, socializacijai bei gabių vaikų kūrybiškumui (gebėjimams) plėtoti.	3.2.1. Papildomo vaikų ugdymo plėtojimas. Neformaliojo vaikų ugdymo veiklos įvairiuose būreliuose.	Direktorius	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Sudaromos sąlygos vaikams ugdytis papildomo ugdymo būreliuose: anglų kalbos, krepšinio, robotikos, šokių, anglų kalbos, dailės ir kt. Būrelių veiklose dalyvaus 40 proc. ugdytinių.
	3.2.2. Pažintinių - edukacinių išvykų 2025 m. plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 5).	Grupių pedagogai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Organizuota ne mažiau kaip 20 pažintinių išvykų, edukacijų.
	3.2.3. 2025 m. Renginių plano sudarymas ir įgyvendinimas (priedas Nr. 14).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai ir pagalbos švietimui specialistai.	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus plėtojamas vaikų ir pedagogų kūrybiškumas, pažintiniai gebėjimai, vystysis tinklaveika, į renginius integruosis ugdytinių tėveliai.
	3.2.4. SKU modelio trumpalaikių ir ilgalaikių veiklų įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Įgyvendintos ne mažiau kaip 6 SKU modelio ilgalaikės ir trumpalaikės veiklos.
4 TIKSLAS. Įstaigos veiklos kokybės vertinimas bei tobulinimas.				
4.1. Tobulinti įstaigos veiklos procesus.	4.1.1. DBSIS sistemos diegimas administruojant įstaigos veiklą.	Direktorius, raštinės administratorius	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Visi įstaigos darbuotojai gebės savarankiškai naudotis DBSIS sistema. Visa dokumentacija bei kita informacija bus teikiama naudojant DBSIS sistemą.
	4.1.2. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas pagal BVM modelį bei tobulinimo plano parengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2025 m. I ketv.	Darbo grupė parengs Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą bei tobulinimo planą.
	4.1.3. Įstaigos veiklos kokybės stebėjimas vadovaujantis mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodinėmis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė	2025 m. I ketv.	Atliktas įstaigos veiklos kokybės tyrimas, ataskaita pristatyta Metodinės grupės pasitarime.

	rekomendacijomis.			
4.2. Tobulinti pedagogų komandų bei darbo grupių veiklą.	4.2.1. Įstaigos savivaldos, ilgalaikių darbo grupių bei pedagogų komandų veiklos plėtojimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupės, komandos	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Įstaigos veiklos kokybei tobulinti bus tikslingai įveikintos pedagogų komandos bei įvairios darbo grupės (veiks ne mažiau kaip 10 ilgalaikių pedagogų komandų ir kitos trumpalaikės darbo grupės).
4.3. Tobulinti pedagogų ir kitų darbuotojų kvalifikaciją.	4.3.1. 2025 m. darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo plano sudarymas ir įgyvendinimas (žr. priedas Nr. 8).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Darbuotojai tikslingai tobulins profesinius įgūdžius. Vienam pedagogui per metus vidutiniškai teks 8 kvalifikacijos tobulinimo renginiai.
	4.3.2. Narystės pratęsimas kvalifikacijos tobulinimo portale www.pedagogas.lt ir programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Narystę prasišęs ir kvalifikaciją portale www.pedagogas.lt ir programoje „Besimokančių darželių tinklas 2025“ tobulins 70% įstaigos pedagogų.
	4.3.3. Metodinių ugdymo priemonių gaminimas ir aprobavimas.	Grupių pedagogai	2025 m. II-IV ketv.	Parengtos ir Metodinės grupės pasitarime aprobuotos ne mažiau kaip 6 ugdymo(si) priemonės.
	4.3.4. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo organizavimas bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2025 m. II ir IV ketv.	Organizuoti 2 seminarai bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba. Seminaruose dalyvaus 70% įstaigos pedagogų. Bus patobulintos dalykinės bei asmeninės kompetencijos.
	4.3.5. Atvirų metodinių ugdymų veiklą organizavimas įstaigos ir miesto ikimokyklinio ugdymo pedagogams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, Metodinės grupės pirmininkė	2025 m. II-IV ketv.	Organizuotos 5 atviros metodinės ugdomosios veiklos įstaigos mokytojams ir 4 atviros metodinės ugdomosios veiklos miesto ikimokyklinio ugdymo pedagogams.
	4.3.6. Įstaigos pedagogų gerosios darbo patirties sklaida šalies	Direktorius, direktoriaus	2025 m. sausio –	Šalies metodinėse-praktinėse konferencijose bus pristatyti 3

	metodinėse-praktinėse konferencijose ir medijose.	pavadootojas ugdymui, pedagogai	gruodžio mėn.	gerosios darbo patirties pranešimai. Skirtinguose leidiniuose, portaluose bus publikuoti 3 straipsniai gerosios pedagoginės darbo patirties plėtotei.
	4.3.7. Studentų praktikų organizavimas.	Direktorius, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2025 m. II-IV ketv.	Suorganizuotos ne mažiau kaip 2 studentų praktikos bendradarbiaujant su VUŠA, Šiaulių bei Klaipėdos valstybinėmis kolegijomis.
	4.3.8. Respublikinės metodinės-praktinės konferencijos „Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“ organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, pedagogai	2025 m. IV ketv.	Organizuota respublikinė metodinė-praktinė konferencija šalies pedagogams, kurioje dalyvaus ne mažiau kaip 100 dalyvių ir bus pristatyta ne mažiau kaip 15 gerosios darbo patirties pranešimų.
5. TIKSLAS. Tobulinti vidines ir išorinės įstaigos edukacines aplinkas.				
5.1. Kurti ugdomąją aplinką, papildant ją moderniomis ugdymo(si) priemonėmis, atitinkančiomis vaikų raidos poreikius, atnaujintą ugdymo(si) turinį.	5.1.1. Sensorinių, modernių ugdymo(si) priemonių įsigijimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, socialinis pedagogas, grupių pedagogai	2025 m. I-II ketv.	13 grupių bus patobulintos nusiraminimo edukacinės erdves.
	5.1.2. Inovatyvių, šiuolaikinių ugdymo(si) priemonių įsigijimas vidaus ir lauko edukacinėms erdvėms (žr. priedas Nr. 13)	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, grupių pedagogai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Bus panaudota 100 proc. valstybės biudžeto lėšų (UR).
	5.1.3. Grupių baldų atnaujinimas.	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui, grupių pedagogai	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Naujais baldais papildytos 2 grupės.
	5.1.4. Baseino patalpų įrengimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. III-IV ketv.	Įrengtos baseino patalpos: įrengti 2 kabinetai baseino darbuotojams ir 2 vaikų persirengimo kambariai.

5.2. Sudaryti sveikas ir saugias vaikų ugdymo(si) ir bendruomenės darbo sąlygas.	5.2.1. Įstaigos higieninių sąlygų ir funkcionavimo užtikrinimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. sausio – gruodžio mėn.	Įsigytos reikiamos sanitarinės medžiagos ir priemonės įstaigos higieninių sąlygų užtikrinimui. Atlikti periodiniai patalpų ir inventoriaus būklės vertinimai ir patikrinimai.
	5.2.2. „Nykštukų“, „Pelėdžiukų“ ir „Saulučių“ grupių patalpų sienų perdažymas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. birželio – rugpjūčio mėn.	Perdažytos „Nykštukų“, „Pelėdžiukų“ ir „Saulučių“ grupių patalpų sienos.
	5.2.3. Kapitalinio sporto salės remonto atlikimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. sausio mėn.	Atliktas kapitalinis sporto salės remontas: išbetonuotos grindys, įrengtos pakabinamos lubos, nauji šviestuvai, suremontuotos ir perdažytos sienos.
	5.2.4. Baseino patalpų kapitalinis remontas.	Šiaulių miesto savivaldybės Statybos skyrius, direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. I-II ketv.	100 proc. atliktas baseino patalpų kapitalinis remontas. Apšiltintos baseino lauko sienos bei pakeistos nuogrindos, įrengta rekuperacijos sistema.
	5.2.5. Lauko šaligatvių dangos atnaujinimas.	Šiaulių miesto savivaldybės Statybos skyrius, direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. II-IV ketv.	Pakeista žaidimo aikštelių takelių danga.
	5.2.6. Administracinio koridoriaus grindų dangos pakeitimas.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. III-IV ketv.	Bus atnaujinta administracinio koridoriaus grindų danga. (Priemonė perkelta iš 2024 m.)
	4.2.6. Edukacinių lauko erdvių „Saugaus eismo sala“ ir „STEAM“ sienelė“ įrengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas	2025 m. II-IV ketv.	Įkurtos ne mažiau kaip 2 naujos edukacinės erdvės vaikų žaidimams lauke.

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2025 M. METINIO VEIKLOS PLANO PRIEDAI

Eil. · Nr.	Pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Įstaigos tarybos veiklos planas	2
2.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Mokytojų tarybos veiklos planas	2
3.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Metodinės grupės veiklos planas	3
4.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisijos veiklos planas	1
5.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Edukacinės-pažintinės veiklos organizavimo planas	2
6.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	4
7.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Ugdomojo proceso priežiūros planas	3
8.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planas	3
9.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Visuomenės sveikatos specialisto veiklos planas	5
10.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. STEAM veiklos planas	4
11.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Sveikatos stiprinimo darbinės komandos veiklos planas	5
12.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Ūkinės veiklos planas	3
13.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Grupių ir kitų ugdymo(si) aplinkų aprūpinimo edukacinėmis priemonėmis planas	2
14.	Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. Renginių planas	5

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
1 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2025 M. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – telkti lopšelio-darželio bendruomenę pagrindinių įstaigos strateginių bei metinių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Telkti bendruomenę įstaigos veiklos tobulinimui.
2. Padėti įstaigai atlikti veiklos kokybės įsivertinimą pagal BVM modelį bei ŠMSM pateiktas audito įsivertinimo rekomendacijas.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2025 M. SAUSIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. ĮT-1			
1.	2025 m. Įstaigos tarybos veiklos plano sudarymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, taryba, direktorius
2.	Ugdymo aplinkos kūrimo ir mokymo lėšų panaudojimo ataskaitos pristatymas už 2024 m. Dėl labdaros ir paramos lėšų panaudojimo už 2024 m.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	Vaikų pažangos ir pasiekimų pristatymas už 2024 m.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.	2025-2027 m. įstaigos strateginio veiklos plano pristatymas.	Tarybos nariai	Direktorius
5.	2024-2026 m. įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo už 2024 m. ataskaitos pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
6.	2024 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
9.	Edukacinių-pažintinių išvykų ataskaita už 2024 m.	Tarybos nariai	Direktorius
2025 M. GEGUŽĖS-BIRŽELIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. ĮT-2			
1.	2024-2025 m. m. ugdomojo proceso analizė – ikimokyklinukų pažanga ir pasiekimai.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.	Tarybos nariai	Direktorius

3.	Atnaujinto ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas!“ projekto pristatymas.	Tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Įstaigos naujai parengtų lokalinių teisės aktų pristatymas pritarimui.	Tarybos nariai	Direktorius
5.	Kiti informaciniai klausimai: remonto darbai vasarą, vaikų grupių veikla vasaros laikotarpiu.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
2025 M. LAPKRIČIO-GRUODŽIO MĖN. ĮSTAIGOS TARYBOS POSĖDIS NR. IT-3			
1.	2025-2027 m. įstaigos strateginio veiklos plano įgyvendinimo (už 2024 m.) aptarimas.	Tarybos nariai	Direktorius, strateginio plano rengimo darbo grupė
2.	2026-2028 m. įstaigos strateginio veiklos plano projekto pristatymas bei pritarimas.	Tarybos nariai	Direktorius
3.	2025 m. įstaigos biudžeto panaudojimo aptarimas.	Tarybos nariai	Įstaigos taryba, direktorius
4.	2025 m. įstaigos veiklos plano įgyvendinimo aptarimas.	Tarybos nariai	Direktorius, pavaduotojas ugdymui
5.	2026 m. įstaigos veiklos plano projekto pristatymas bei pritarimas.	Tarybos nariai	Direktorius
6.	Įstaigos tarybos veiklos ataskaitos parengimas už 2025 m. Pritarimas 2025 m. įstaigos vadovo veiklos ataskaitai.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas
7.	Kiti informaciniai klausimai: 1,2 proc. (labdaros ir paramos), ugdymo aplinkos kūrimo lėšų panaudojimo ataskaitos pristatymas.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktorius
8.	Pedagogų kvalifikacijos kėlimo aptarimas 2024 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Edukacinių-pažintinių išvykų pristatymas už 2024 m.	Tarybos nariai	Įstaigos tarybos pirmininkas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui

Įstaigos tarybos pirmininkė

Greta Labanauskaitė-Remeikienė

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
2 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2025 M. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – telkti lopšelio-darželio pedagogus pagrindinių įstaigos strateginių, metinių veiklos tikslų bei uždavinių įgyvendinimui.

Uždaviniai:

1. Telkti pedagogus įstaigos ugdomojo proceso tobulinimui.
2. Įgyvendinti vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo sistemą.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2025 M. VASARIO MĖN. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-1			
1.	2024-2026 m. strateginio plano ir metinio veiklos plano už 2024 m įgyvendinimo ataskaita.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Sveikatos stiprinimo įstaigoje darbo grupės 2024 m. veiklos pristatymas. 2025 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
3.	STEAM darbo grupės 2024 m. veiklos pristatymas. 2025 m. veiklos aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	STEAM darbo grupė
4.	2025-2027m. strateginio veiklos plano pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
5.	Nekontaktinių darbo valandų tvarkos aprašo projekto pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
6.	Vaikų pozityvaus elgesio skatinimo tvarkos aprašo projekto pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	VGK pirmininkas
7.	Dovanų politikos tvarkos aprašo projekto pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
8.	Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo vertinimo komisijos sudėties ir kriterijų aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas pagal BMV ir 2024 m. veiklos tobulinimo plano įgyvendinimo rezultatų aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	BVM darbo grupė
10.	Vaiko gerovės komisijos 2024 m. veiklos ataskaita.	Mokytojų tarybos nariai	VGK pirmininkas
2025 M. GEGUŽĖS MĖN. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-2			

1.	Grupių 2024-2025 m. m. ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Grupių pedagogai
2.	Logopedo, socialinio pedagogo, meninio ugdymo mokytojo, judesio korekcijos mokytojų ugdomosios veiklos planų įgyvendinimo aptarimas už 2024-2025 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Kiti pedagoginiai specialistai
3.	2024-2025 m. m. vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo analizės pristatymas. Ugdytinių sakinės ir rašytinės ugdymo srities pasiekimų ir pažangos vertinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
4.	Ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas!“ projekto pristatymas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Veiklos kokybės pagal BVM įsivertinimą rezultatų aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	BVM darbo grupė
6.	Vaikų grupių komplektavimo 2025 m. vasaros laikotarpiu aptarimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
7.	Dėl pedagogų darbo krūvių pasiskirstymo nuo 2025 m. rugsėjo 1 d.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
2025 M. RUGSĖJO MĖN. MOKYTOJŲ TARYBOS POSĖDIS NR. PT-3			
1.	2025-2026 m. m. grupių ugdomosios veiklos planų pristatymas bei tvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, pedagogai
2.	Edukacinių aplinkų atitiktis atnaujintai ikimokyklinio ugdymo programai „Augu sveikas!“.	Mokytojų tarybos nariai	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	2025-2026 m. m. socialinio pedagogo, logopedo, meninio ugdymo mokytojo, judesio korekcijos mokytojų ugdymo planų pristatymas ir tvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Kiti pedagoginiai specialistai
4.	2025-2025 m. m. vaikų grupių sudėties patvirtinimas.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
5.	Papildomo ugdymo plėtros 2025-2026 m. m. analizė.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
6.	2025-2026 m. m. pagrindinių Šiaulių miesto švietimo bendruomenės siekių įgyvendinimas (už 2025 m.).	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Mokytojų tarybos sudėties patvirtinimas 2025-2026 m. m.	Mokytojų tarybos nariai	Direktorius
8.	Įstaigos veiklos kokybės tobulinimas pagal atliktą BVM įsivertinimą	Mokytojų tarybos nariai	BVM darbo grupė

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
3 priedas

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2025 M. METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas – ugdymo ir ugdymosi kokybės gerinimas, besimokančios bendruomenės kūrimas, siekiant geresnių ugdytinių pasiekimų.

Uždaviniai:

1. Planuoti ir analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimą ieškant naujų inovatyvių ugdymosi metodų bei būdų, diegiant inovacijas, organizuojant STEAM veiklas.
2. Skatinti pedagogus aktyviai dalyvauti gerąją darbo patirtimi įstaigoje ir miesto mastu.
3. Tobulinti pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Turinys	Dalyviai	Atsakingas/vykdytojai
2025-03-19 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-1			
1.	2025 m. veiklos plano su priedais pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	2024-2025 m. m. grupių ilgalaikės projektinės veiklos įgyvendinimo aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
3.	Įstaigos įsivertinimo už 2024 m. rezultatų pristatymas: 3.1. Mokyklų, vykdančių ikimokyklinio ir/ar priešmokyklinio ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo rezultatai. 3.2. Sveikatą stiprinančios mokyklos vidaus audito rezultatai. 3.3. Saugios mokyklos komponentų vertinimo rezultatai.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
2025-04-29 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-2			
1.	Teminio įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Mokytojų ir tėvų apklausų dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas“ atnaujinimo rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas!“ projekto pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbo grupė

4.	Ugdomojo proceso priežiūros rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo pagal BVM rezultatų ir tobulinimo plano 2025 m. pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Ugdomojo proceso organizavimas – įtraukiančio konteksto kūrimas (filmuotos veiklos analizė).	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2025-10-28 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-3			
1.	„Octagon“ ir „Quiver“ interaktyvių programėlių pristatymas vaikų skaitmeniniam ugdymui plėtoti.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2.	Naujų ugdytinių adaptacijos rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
3.	Vaikų ugdymo(si) pasiekimų įvertinimo rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
4.	Vaikų kalbos įvertinimo rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Logopedė Jurgita Balčiūnaitė Čėsniienė
5.	eTwining projektų rengimo ir įgyvendinimo refleksija.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai
6.	Vaikų sveikatos pažymų analizės rezultatų pristatymas.	Metodinės grupės nariai	Visuomenės sveikatos specialistas
2025-11-25 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-4			
1.	Įstaigos veiklos visuminio įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Audito darbo grupė
2.	Sveikatą stiprinančios mokyklos vidaus audito rezultatų aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
3.	Vaikų savęs įsivertinimo formų įvairovė (geroji darbo patirtis).	Metodinės grupės nariai	IUP atnaujinimo darbo grupė
4.	Priežiūros rezultatų aptarimas. Rekomendacijų pateikimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Renginių refleksija. Pasiruošimas gruodžio mėn. renginių organizavimui.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
6.	Išmaniosios lentos panaudojimo galimybės vaikų ugdymui(si) organizuoti (geroji darbo patirtis).	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2025-12-16 METODINĖS GRUPĖS SUSIRINKIMAS NR. MET-5			
1.	Ilgalaikio sveikos gyvensenos ugdymo projekto „Sveikatiada“ veiklų reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	„Sveikatiados“ darbo grupė

2.	Ugdymo(si) turinio planavimo reflektavimas. Rekomendacijų pateikimas	Metodinės grupės nariai	IUP atnaujinimo darbo grupė
3.	Mokomės vieni iš kitų – medžiagos perteikimas iš lankytų kvalifikacijos tobulinimo seminarų.	Metodinės grupės nariai	Pedagogai
4.	Baseino veiklos organizavimo aptarimas.	Metodinės grupės nariai	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Darbo su gabiais vaikais organizavimo reflektavimas.	Metodinės grupės nariai	Meninio ugdymo mokytoja Jurgita Elzbutienė

Metodinės grupės pirmininkė, ikimokyklinio ugdymo mokytoja metodininkė

Rima Vernienė

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
4 priedas

2025 M. MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ (IŠSKYRUS PSICHOLOGUS) ATESTACIJOS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas – pedagogų ir pagalbos vaikui specialistų kompetencijos ir praktinės veiklos įvertinimas bei kvalifikacinių kategorijų suteikimas.

Uždaviniai:

1. Skatinti pedagogus ir pagalbos vaikui specialistus tobulinti savo kompetenciją.
2. Sudaryti sąlygas pedagogams ir pagalbos vaikui specialistams siekti karjeros ir įgyti jo kompetenciją ir praktinę veiklą atitinkančią kvalifikacinę kategoriją.
3. Didinti pedagogo ir pagalbos vaikui specialisto atsakomybę už ugdymo rezultatus ir profesinį tobulėjimą.

Turinys	Dalyviai	Atsakingas asmuo
2025-04-10 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-1		
1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojos Sigitos Latvės atestacijos organizavimas.	Atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisija
2025-05-30 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-2		
1. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) praktinės veiklos atitikimo turimai kvalifikacinei kategorijai įsivertinimo rezultatų aptarimas.	Atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius
2025-12-10 ATESTACIJOS KOMISIJOS POSĖDIS NR. AKP-3		
1. Ikimokyklinio ugdymo vyresniojo mokytojo kvalifikacinės kategorijos suteikimas mokytojai Sigitai Latvei. 2. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) 2026-2028 metų atestacijos programos pristatymas ir pritarimas jai. 4. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisijos darbo organizavimas 2026 metais.	Direktorius, atestacijos komisijos nariai	Atestacijos komisijos pirmininkas, sekretorius

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2025 M. EDUKACINĖS-PAŽINTINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PLANAS**

Tikslas – organizuoti ugdytinių edukacinę-pažintinę veiklą įstaigoje ir už jos ribų, siekiant visapusiškos asmenybės ūgties.

Uždaviniai:

1. Plėtoti ugdytinių pažintinius ir patirtinius gebėjimus netradicinėse edukacinėse erdvėse inovatyviais ugdymo(si) būdais.
2. Organizuoti lopšelio-darželio vaikų profesinį orientavimą, supažindinimą su įvairiomis profesijomis.

Eil. Nr.	Grupė	Amžius	Išvykos, ekskursijos, edukacijos	Data	Atsakingi pedagogai	Išlaidos (eur.)
1.	„Boružiukai“	4 m.	Ekskursija į Katinų muziejų.	05 mėn.	I. Pelėdžiuvienė, R. Vernienė	100,00
			Edukacinė veikla Kultūros centre.	10 mėn.		
			Išvyka su grupės bendruomene į Dramos teatrą.	11 mėn.		
2.	„Bitutės“	4 m.	Išvyka-edukacija į Ginkūnus „Saulės midus“.	05 mėn.	J. Račkauskienė, K. Serapinaitė	100,00
			Išvyka į P. Višinskio biblioteką (Saulės filialas).	04 mėn.		
			Išvyka į Naisius.	05 mėn.		
3.	„Varliukai“	3 m.	Edukacinė veikla „Romuvos“ progimnazijos bibliotekoje.	04 mėn.	Z. Gineitytė, L. Gaidjurgienė	100,00
			Šiaulių raj. Naisių k.	05 mėn.		
4.	„Ančiukai“	5 m.	Išvyka į gyvulininkystės ūkį „Raiba plunksna“	04 mėn.	R. Vernienė, R. Veličkienė	100,00
			Edukacija „Molio ir stiklo bičiulystė“ Šiaulių kultūros centre	05 mėn.		
5.	„Saulutės“	5 m.	Edukacija Šiaulių botanikos sode „Augalų paslaptys puokštėje“.	05 mėn.	R. Krivickienė, R. Smilgienė	100,00
			Picos gamtinio edukacija „Baltas gandrai“ (Naisiai).	05 mėn.		
			Edukacija „Margas ponis“ (Pakruojo raj.).	06 mėn.		
6.	„Drugeliai“	3 m.	Edukacija „Velykų margutis“.	04 mėn.	K. Grušauskienė, I. Petrylienė	100,00
			Išvyka į Kurtuvėnus.	05 mėn.		
			Išvyka į „Beržynėlį“.	09 mėn.		
			Išvyka į „Aido“ biblioteką.	10 mėn.		

7.	„Voveriukai“	4 m.	Šiaulių kultūros centras, edukacinis užsiėmimas „Spalvoti mūsų akmenėliai“.	04 mėn.	R. Pranckūnienė, R. Smilgienė	100,00
			Ekskursija į Šiaulių jaunųjų gamtininkų centrą ir „Katinų muziejų“.	05 mėn.		
8.	„Žvirbliukai“	5 m.	Edukacinė išvyka į Katinų muziejų balandžio mėn.	04 mėn.	R. Atraskėvičienė, R. Veličkienė	100,00
			Išvyka prie Talkšos ežero aplankant Lapę, labirintą, žaidimų aikštelę.	05 mėn.		
9.	Vaikai turintys SUP	3-5 m.	Išvyka į Šiaulių P. Višinskio biblioteką	10 mėn.	I. Jočienė, J. Balčiūnaitė Čėsniienė	100,00
			Ekskursija į Šiaulių valstybinės kolegijos sensomotorikos kambarį	05 mėn.		

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2025 M. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

Tikslas: Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir vaiko ugdymui(si) palankios aplinkos kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

Uždaviniai:

1. Skatinti mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų komandinį bendradarbiavimą, pritaikant švietimo programas vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, sudarant individualios pagalbos vaikui planus, parenkant ugdymo(si) priemones, esant poreikiui kuriant struktūrizuotą grupių aplinką ir kt.
2. Stebėti ir analizuoti specialiųjų ugdymosi poreikių ugdytinių bei netinkamai besielgiančių vaikų individualią pažangą.
3. Skatinti, kad visa įstaigos bendruomenė aktyviai įsitrauktų į prevencines veiklas. Įgyvendinti įstaigos Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos nuostatas bei Smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarką.
4. Koordinuoti, inicijuoti prevencinių priemonių, padedančių ugdyti vaiko socialinius-emocinius gebėjimus, formuoti saugaus elgesio įpročius, puoselėti bendražmogiškąsias vertybes ir kt., įgyvendinimą įstaigoje.
5. Teikti pagalbą, konsultacijas tėvams (globėjams), mokytojams, mokytojų padėjėjams, kitiems bendruomenės nariams aktualiais švietimo pagalbos, vaiko teisių apsaugos, prevencijos ir kitomis su vaiko gerove susijusiais klausimais.

Veiklos sritis	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Vykdymo terminas
1. Posėdžiai	1. Vaikų, ugdomų pagal pritaikytas ikimokyklinio ugdymo programas, I pusmečio pasiekimų aptarimas. 2. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, I pusmečio pasiekimų aptarimas. 3. Vaiko gerovės komisijos metinio plano už 2024 m. aptarimas.	VGK	Sausis
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sausio mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 2. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Vasaris
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, vasario mėn. ugdymosi ūgties aptarimas.	VGK	Kovas

	2. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.		
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, kovo mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 2. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Balandis
	1. Pritaikytų ikimokyklinio ugdymosi programų 2024-2025 m. m. įgyvendinimo rezultatai. 2. Švietimo pagalbos gavėjų kalbos dinamikos įvertinimas. 3. Socialinio pedagogo užsiėmimus, lankančių vaikų pasiekimų aptarimas. 4. Ataskaitos Pedagoginei psichologinei tarnybai pristatymas ir tvirtinimas. 5. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, II pusmečio pasiekimų aptarimas.	VGK	Gegužė
	1. Švietimo pagalbos gavėjų, sąrašo 2025-2026 m. m. pristatymas, svarstymas ir tvirtinimas. 2. Socialinio pedagogo užsiėmimus lankančių vaikų sąrašo pristatymas ir tvirtinimas. 3. Vaikų, turinčių didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, pusmečio tikslų aptarimas. 4. Pritaikytų ikimokyklinio ugdymo programų aptarimas ir tvirtinimas.	VGK	Rugsėjis
	1. Vaikų sveikatos pažymų analizė. 2. Vaikų, kurie auga socialinę riziką patiriančiose šeimose, stebėseną ir bendradarbiavimas su socialiniais darbuotojais. 3. Pagalbos vaikui planų 2025-2026 m. m. sudarymas. 4. Saugios ir vaiko poreikiams pritaikytos aplinkos kūrimas (struktūrizuota aplinka autistiško spektro sutrikimus turintiems vaikams; erdvės vaikų atsipalaidavimui, ramybei, poilsiui; fiziškai saugi aplinka ir kt.): vertinimo, atlikto grupėse, analizė, pasiūlymų teikimas išryškėjus problemoms. 5. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, rugsėjo mėn. ugdymosi ūgties aptarimas. 6. Netinkamai besielgiančių vaikų probleminio elgesio ir priemonių taikymo efektyvumo aptarimas.	VGK, visuomenės sveikatos specialistas	Spalis
	1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, spalio mėn. ugdymosi ūgties aptarimas	VGK	Lapkritis
	1. Vaiko gerovės komisijos veiklos 2025 m. ataskaitos rengimas. 2. Vaiko gerovės komisijos prioritetų, tikslų ir uždavinių numatymas 2026 m. 3. Netinkamai besielgiančių vaikų individualios pažangos aptarimas.	VGK	Gruodis
2. Įtraukusis ugdymas	2.1. Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pirminis vertinimas ir pagalbos jiems organizavimas.	VGK	Rugsėjis
	2.2. Švietimo pagalbos gavėjų sąrašo svarstymas ir tvirtinimas.	VGK, direktorius	Rugsėjis
	2.3. Socialinio pedagogo užsiėmimus lankančių vaikų sąrašo pristatymas ir tvirtinimas.	VGK, direktorius	Rugsėjis
	2.4. Konkrečių vaikų atvejų svarstymas, aptarimai su tėvais (globėjais) dėl ugdymo(si) turinio, pagalbos vaikui teikimo formų ir būdų.	VGK	Rugsėjis, spalis

	2.5. Pagalbos vaikui planų sudarymas, pildymas.	VGK	Rugsėjis
	2.6. Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių pakartotinio vertinimo formos pildymas Šiaulių Pedagoginei psichologinei tarnybai.	VGK	Pagal poreikį
	2.7. Edukacinių išvykų organizavimas didelių ir vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams.	Socialinis pedagogas, logopedas	2025 m. du kartus
	2.8. Tėvų (globėjų) informavimas apie specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių vaikų pasiekimus, sunkumus, darbo tęstinumą individualių konsultacijų, pokalbių telefonu metu, susirašinėjant žinutėmis, el. laiškais ir kt.	Pagalbos vaikui specialistai	Pagal poreikį
	2.9. Bendravimas ir bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo mokytojais, meninio ugdymo mokytojais, kitais pagalbos vaikui specialistais, tariantis dėl pagalbos teikimo vaikui būdų ir formų, pasiekimų vertinimo, aplinkos ir priemonių pritaikymo, programų, planų sudarymo ir įgyvendinimo, įvairių problemų, susijusių su vaiko elgesio modeliavimu, individualių poreikių tenkinimu ir kt., sprendimo.	VGK	Pagal poreikį
	2.10. Bendradarbiavimas su PPT specialistais, vertinant vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, konsultuojantis specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.	VGK	Pagal poreikį
3. Smurto ir patyčių prevencija	2.11. Bendradarbiavimas su savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, teritorine policijos įstaiga, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis ir kt., svarstant konkretaus vaiko atvejį.	VGK	Pagal poreikį
	3.1. Smurto ir patyčių situacijos įstaigoje stebėjimas, renkant, analizuojant iš mokytojų, tėvų (globėjų), kitų darbuotojų gautą informaciją, apibendrinant gautus rezultatus. Vykdoma anoniminė darbuotojų apklausa apie smurtą ir patyčias ir/ar jų užuomazgas darželyje.	VGK	Sausis-gruodis
4. Krizių valdymas	3.2. Veiksmų plano rengimas, gavus informaciją apie smurto ir patyčių atvejus.	VGK	Pagal poreikį
	4.1 Įvertinti krizės aplinkybes, parengti krizės valdymo planą.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	4.2 Parengti informaciją ir informuoti apie krizę mokyklos bendruomenę/žiniasklaidą, mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, policiją, vaiko teisių apsaugos tarnybą, pedagoginę – psichologinę tarnybą	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	4.3 Įvertinti mokyklos bendruomenės grupes ir asmenis, kuriems reikalinga pagalba ir organizuoti jos teikimą	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį
	4.4 Parengti pranešimą mokyklos mokytojų bendruomenei apie darbą krizės metu. Aptarti Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimą.	Krizių valdymo komanda	Pagal poreikį

5. Įstaigos bendruomenės švietimas	6.1. Darbo su specialiujų ugdymosi poreikių turinčiais vaikais specifika – pagalbos vaikui specialistų konsultacija mokytojams, mokytojų padėjėjams.	VGK	Pagal poreikį
	6.2. Tėvų (globėjų) švietimas pozityvios tėvystės įgūdžių ugdymo(si) klausimais įstaigos elektroniniame dienyre: „Įtrauktis – misija įmanoma“ ir „Kaip skatinti vaikų pozityvų elgesį“, „Vaikų emocinės krizės“.	VGK	Sausis-gruodis
	6.3. Informacijos apie socialinėse platformose organizuojamas paskaitas, kvalifikacinius renginius vaiko teisių apsaugos, prevencijos, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitomis su vaiko gerove susijusiomis temomis teikimas Mokyklos bendruomenei.	VGK	Sausis-gruodis
	6.4. Bendradarbiavimas su Šiaulių miesto PPT, organizuojant mokymus įstaigos bendruomenei.	VGK	Sausis-gruodis

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
7 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“ 2025 M. UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir ugdytinių ugdomojo proceso organizavimą, siekiant lopšelio-darželio strateginio bei metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių, ugdymo programų įgyvendinimo.

Laukiami rezultatai:

1. Pagerės ugdymosi kokybė, ugdytinių ugdymosi motyvacija, pažanga bei pasiekimai.
2. Pedagogai dalinsis gerąja darbo patirtimi, ugdomąjį procesą organizuos įvairiose edukacinėse erdvėse, taikys inovatyvius ugdymo(si) būdus, metodus, priemones.

Priemonės pavadinimas	Vykdyto terminas	Priežiūros vykdytojai	Atsiskaitymo forma
Vykdyti pedagoginės veiklos stebėseną			
1. Naujai pradėjusių dirbti pedagogų adaptacija: pokalbis, ugdomosios veiklos organizavimo stebėjimas, dokumentų analizė, pokyčių stebėseną.	2025 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai.
2. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų Sigitos Latvės praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas, siekiant įgyti aukštesnę (vyresniojo ikimokyklinio ugdymo mokytojo) kvalifikacinę kategoriją.	2025 m. II-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės susirinkime, Atestacijos komisijos posėdyje.
3. Pasirengimas naujiems mokslo metams (edukacinių erdvių kaita, įrengimas, ugdymo priemonių pritaikymas vaikų poreikių tenkinimui, grupės aplinkos saugumas).	2025 m. rugsėjo mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų informaciniame susirinkime
4. Kasdieninio ugdomojo proceso organizavimo ir planavimo el. dienyne „Mūsų darželis“ stebėseną. Rekomendacijų el. dienyne pateikimas dėl planavimo tobulinimo.	2025 m. I-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
5. Mokinio padėjėjų pastoliavimo ugdytiniui ir asistavimo mokytojui stebėjimas.	2025 m. II ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai.
6. Ilgalaiškės grupių ir švietimo pagalbos specialistų projektinės veiklos rezultatyvumas, integracija į trumpalaikius ugdymo(si) turinio planus.	2025 m. I ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose

7. STEAM veiklų organizavimas įvairiose (vidaus ir lauko) edukacinėse erdvėse, plėtojant vaikų aplinkos pažinimo, matematinius gebėjimus.	2025 m. II ir IV ketv.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
8. Ankstyvojo amžiaus grupių vaikų ugdymo(si) proceso organizavimo stebėjimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
9. Vaikų ugdymo lauke organizavimo stebėsena (ugdymo turinio planavimas, praktinė veikla).	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
10. Muzikai gabių vaikų meninių kūrybinių galių plėtojimas, atskleidžiant jų individualius gebėjimus, dalyvavimas koncertuose, renginiuose ir kt. (Renginių stebėjimo protokolai).	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdžiuose, Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
11. Pagalbos teikimas vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sunkumų (ugdymosi metodai, IKT priemonės, vaikų vertinimas).	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
12. Pagalbos teikimas vaikams, turintiems elgesio ir emocijų ugdymosi sunkumų. Kompleksinių ir individualių pratybų organizavimas.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos ir Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose
13. Darželyje organizuojamų renginių stebėjimas, refleksija.	Mokslo metų eigoje	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
Nustatyti dokumentų pildymo ir tvarkymo kokybę			
1. El. dienyno „Mūsų darželis“ pildymo priežiūra. Lopšelio-darželio elektroninio dienyno tvarkymo nuostatų įgyvendinimas.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų dokumentavimas el. dienyne „Mūsų darželis“ skyriuose: „Pasiekimų žingsniai“, „Vaiko pasiekimai“ ir „Vaiko pasiekimų aplankale“.	Mokslo metų eigoje	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai su ugdytinių tėvais (globėjais) atvirų durų dienų metu, Metodinės grupės ir Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
3. Vaikų grupių metinių ugdymo planų įgyvendinimo priežiūra (planų įgyvendinimas aptariamas gegužės mėn. Mokytojų tarybos posėdyje).	2025 m. gegužės mėn.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Aptariama individualiai, Metodinės grupės, susirinkimuose, Mokytojų tarybos posėdyje
4. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo, smurto ir patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašų	2025 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavadootojas	Aptariama individualiai, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose,

įgyvendinimas.		ugdymui	Mokytojų informaciniuose susirinkimuose
5. Meninio ugdymo, fizinio ugdymo mokytojų metinių ugdymo planų įgyvendinimo priežiūra (planų įgyvendinimo aptariamas gegužės mėn. Mokytojų tarybos posėdyje.	2025 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje
Organizuoti ugdytinių(globėjų), pedagogų apklausas, tyrimus			
1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų gerinimo aptarimas, pokyčio analizė.	2025 m. gegužės mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės grupės, pedagogų informaciniame susirinkime.
2. Mokytojų, tėvų apklausos dėl ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas!“ atnaujinimo.	2025 m. balandžio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aptariama individualiai, Mokytojų tarybos posėdyje.
3. Įstaigos darbuotojų apklausa dėl korupcijos pasireiškimo galimybių vertinimo.	2025 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įstaigos ir Mokytojų tarybos posėdžiuose, grupių tėvų susirinkimuose.
4. Tėvų (globėjų) įtraukimas į įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo procesus (vidaus auditas, BVM).	2025 m. I-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų tarybos posėdyje
5. Mokytojų ir tėvų apklausa dėl STEAM ugdymo organizavimo kokybės lopšelyje-darželyje.	2025 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų tarybos posėdyje

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

2025 M. DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

Tikslas – sudaryti sąlygas ir skatinti bendruomenės narius plėtoti savo kompetencijas siekiant užtikrinti aukštą švietimo kokybę.

Uždaviniai:

1. Tenkinant bendruomenės narių kvalifikacijos kėlimo poreikius, sudaryti sąlygas dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose.
2. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą, dalinimąsi gerąja darbo patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.

Uždavinys	Priemonės	Data	Atsakingas asmuo
1. Sudaryti sąlygas pedagogams dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.	1.1. Informacijos apie kvalifikacijos tobulinimo renginius mieste, respublikoje skelbimas.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.2. Supažindinimas su švietimo aktualijomis, su naujausia metodine, pedagogine literatūra.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.3. Profesinių ir asmeninių kompetencijas tobulinimas dalyvaujant Besimokančių darželių tinklo organizuojamuose mokymuose.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.4. Narystės pratęsimas www.pedagogas.lt kvalifikacijos tobulinimo portale.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.5. Kvalifikacijos tobulinimo renginiai pagal įstaigoje numatytus švietimo siekius: • vaikų emocinio-socialinio intelekto ugdymas, socialinių įgūdžių plėtojimas; • kalbinės raiškos ugdymas; • eTwining projektų rengimas ir įgyvendinimas; • STEAM veiklų organizavimas; • vaikų skaitmeninio raštingumo plėtojimas; • UDM nuostatų taikymas kasdieninėje ugdymojoje veikloje; • ugdymo(si) turinio planavimas; • ugdomosios veiklos lauke organizavimas.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	1.6. Seminarų pedagogams apie skaitmeninio ugdymo(si) turinio diegimą organizavimas.	2025 m. 10 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.7. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas bendradarbiaujant su Šiaulių miesto Pedagogine psichologine tarnyba.	2025 m. IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.8. Informacijos sklaida grįžus iš kvalifikacijos tobulinimo seminarų, kursų, konferencijų.	2025 m. IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, darbuotojai
	1.9. Kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas Įstaigos bei Mokytojų tarybos posėdžiuose.	2025 m. 12 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	1.10. Socialinio-emocinio vaikų ugdymo organizavimo tobulinimas bendradarbiaujant su VšĮ „Vaiko labui“, „Lietaus vaikai“ ir kt.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	1.11. Respublikinės metodinės-praktinės ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų konferencijos „Aktyvieji ugdymosi metodai: pedagogo ir vaiko sėkmė“ organizavimas	2025 m. 11 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
2. Plėtoti pedagogų bendradarbiavimą dalinimasi gerąja patirtimi, siekiant ugdymo proceso kokybės gerinimo.	2.1. Pedagogų gerosios patirties sklaida: • atvirų veiklų organizavimas, stebėjimas ir aptarimas; • inovatyvių ugdymosi priemonių naudojimas ugdomajame procese; • renginių organizavimas ir vedimas; • skaitmeninio ugdymo(si) turinio diegimas kasdieninėje veikloje; • STEAM veiklų organizavimas; • vaikų įsivertinimo formų įvairovė.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.2. Vadovavimas studentų praktikoms. (Sudarius sutartį).	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.3. Metodinės pagalbos pedagogams, turintiems nedidelę pedagoginę patirtį, teikimas. Naujai įsidarbinusių darbuotojų apmokymas.	2025 m. (pagal poreikį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.4. Pedagogų savos gamybos metodinių ugdymo priemonių pristatymo organizavimas lopšelyje-darželyje.	2025 m. spalio mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
	2.5. Dalyvauti Šiaulių miesto ikimokyklinių ugdymo įstaigų organizuojamose metodinėse dienose, konferencijose ir kt.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

	2.6. Pedagogų veiklos bei kompetencijos įsivertinimas.	2025 m. 05 mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai
3. Dalyvauti privalomuose mokymuose, kursuose.	3.1. Higienos įgūdžių mokymo kursai.	2025 m. (pagal poreikį)	Direktorius, pedagogai, auklėtojų padėjėjai, virėjai
	3.2. Pirmosios medicininės pagalbos kursai.	2025 m. (pagal poreikį)	Pedagogai
	3.3. Darbų ir civilinės saugos kursai, mokymai.	2025 m. (pagal poreikį)	Direktorius, ūkvedys, darbuotojai

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

2025 METŲ VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS VEIKLOS PLANAS

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
1. Tvarkyti Mokinių asmens duomenis Vaikų sveikatos stebėsenos informacinėje sistemoje.	1.1. Mokinio sveikatos pažymėjimo (formos Nr.E027-1) peržiūrėjimas VSS IS'e, sveikatos rodiklių analizė.	2025 m.	Peržiūrėtų pažymėjimų sk.	231	
		10 mėnuo ir pagal poreikį	Analizių sk.	1	
2. Tvarkyti ir analizuoti formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytus Mokinio asmens, įskaitant sveikatos, duomenis.	2.1. Formoje Nr. 046/a „Medicininis pažymėjimas“ nurodytų asmens, įskaitant sveikatos, duomenų tvarkymas ir analizavimas.	2025 m.	Pažymėjimų sk.	---	
3. Pateikti Mokyklos vadovui asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų išvadas ir rekomendacijas dėl Mokinio sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą.	3.1. Mokyklos bendruomenės narių konsultavimas dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų specialistų rekomendacijų įgyvendinimo.	2025 m.	Gydytojų rekomendacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	---	
			Konsultacijų sk./ iš jų dėl lėtinių neinfekcinių ligų sk.	---	
4. Rinkti, kaupti, analizuoti nuasmenintus duomenis apie Mokinių gyvenseną.	4.1. Nuasmenintų duomenų apie Mokinių gyvenseną tvarkymas ir analizavimas.	2025 m.	Analizių sk.	---	
5. Teikti išvadas bei pasiūlymus dėl Mokinių sveikatos būklės Mokyklos bendruomenei.	5.1. Mokyklos bendruomenės informavimas apie Mokinių sveikatos būklę, teikiant išvadas ir pasiūlymus.	2025 m.	Informavimų sk.	1	Pateikti raštu
6. Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį.	6.1. Pokalbis su tėvais Mokinio sveikatos stiprinimo klausimais.	09, 10 mėnesiai ir pagal poreikį	Konsultacijų sk.	20	
7. Mokyklos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius.	7.1. Mokyklos aplinkos atitikties higienos normoms vertinimas ir Mokyklos vadovui pasiūlymų teikimas.	02, 08 mėnesiai	Vertinimų sk.	9/2	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
8. Teikti siūlymus Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	8.1. Pasiūlymų teikimas Mokyklos administracijai dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus.	2025 m.	Pasiūlymų sk.	1	
9. Organizuoti Mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją.	9.1. Konkursų, viktorinų ir kitų viešų renginių organizavimas:	2025 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	4/260	
	9.1.1. Projektas „Sveikatiada“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/30	
	9.1.2. Akcija „Pasaulinė vandens diena“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	2/140	
	9.1.3. Akcija „Diena be automobilio“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/90	
10. Dalyvauti planuojant ir įgyvendinant sveikatos ir lytiškumo bei rengimo šeimai ugdymo bendrąją programą ar kitą sveikatos ugdymo veiklą Mokykloje.	10.1. Dalyvavimas įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą	2025 m.	Pasitarimų sk.	0	
	10.2. Bendruomenės konsultavimas sveikatos stiprinimo klausimais:	2025 m.	Iš viso konsultacijų sk.	---	
	10.2.1. Mokiniai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.2. Pedagogai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.3. Darbuotojai		Konsultacijų sk.	---	
	10.2.4. Tėvai		Konsultacijų sk.	---	
11. Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai.	11.1. Pranešimai, paskaitos, pamokos:	2025 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	5/72	
	11.1.1. Pranešimas „Vaikų sveikatos rodiklių suvestinė ir rekomendacijos“ (pedagogams)	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/24	
	11.1.2. Pranešimas „Vaikų sergamumas ugdymo įstaigoje“ (tėvams)	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/35	
	11.1.3. Pranešimas „Saugios ir palankios sveikatai aplinkos kūrimas“ (darbuotojai)	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	1/13	
	11.2. Diskusijos, debatai ir kiti aktyvaus mokymo būdai:	2025 m.	Iš viso renginių sk./ dalyvių sk.	62/815	
	11.2.1. Diskusija „Žiemą tykantys pavojai“	01 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	6/80	
	11.2.2. Pokalbiai „Mano jausmai ir emocijos“	02 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	6/80	
	11.2.3. Kūrybinis konkursas „Vanduo gyvybės lašas“	03 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/65	
	11.2.4. Žaidimas „Aplinkos garsų dažnis ir jų įvairovė“	04 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/40	
	11.2.5. Diskusija „Triukšmo įtaka sveikatai“			3/40	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	11.2.6. Mokymai „Plaunu rankytes“ 11.2.7. Diskusija „Mikrobiukas ir bakteriukas“ 11.2.8. Kūrybinis darbas „Bakterijų tramdytojai“	05 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	5/65 3/40 3/40	
	11.2.9. Žaidimas „Sportuot kartu labai smagu“	06 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	2/20	
	11.2.10. Mokymai „Elgesio taisyklės išėjus į gatvę“ 11.2.11. Kūrybinis darbas „Šviesoforo spalvos“	09 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	6/80 3/40	
	11.2.12. Diskusija „Dantukų apsauga“ 11.2.13. Meninė veikla „Mano dantukas“ 11.2.14. Mokymai „Dantukų valymo technika“	10 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	3/40 3/40 3/40	
	11.2.15. Diskusija „Sveikatai palankūs maisto produktai“	11 mėnuo	Renginių sk./ dalyvių sk.	8/105	
	<i>11.3. Straipsniai, pranešimai, publikacijos internete:</i>	2025 m.	Iš viso priemonių sk.	3	
	11.3.1. Publikacija „Savižudybių prevencija“	01 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.2. Publikacija „Ugdykite vaikų savisaugą ir atsakomybę“	06 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	11.3.3. Informacinis pranešimas „Erkių platinamos ligos“	07 mėnuo	Publikacijų sk.	1	
	<i>11.4. TV, radijo laidos, video-audiosiužetai:</i>	2025 m.	Iš viso priemonių sk.	2	
	11.4.1. Videosiužetas „Šalčio terapija“	01 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	11.4.2. Videosiužetas „Vanduo turi atmintį ir gali gydyti“	02 mėnuo	Videosiužetų sk.	1	
	<i>11.5. Stendai, plakatai:</i>	2025 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	9/126	
	11.5.1. Stendas „Peršalimas ir profilaktika“	01 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.2. Stendas „Išmok valdyti stresą“	02 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.3. Stendas „Vanduo organizmui ir odai“	03 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.4. Stendas „Poilsio nuo triukšmo būdai“	04 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.5. Stendas „Apsaugos priemonės nuo užkrečiamų ligų“	05 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.6. Stendas „Vaikų traumos vasarą“	06 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.7. Stendas „Elgesio taisyklės gatvėje“	09 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.5.8. Stendas „Pieninių dantų priežiūra“	10 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
	11.5.9. Stendas „Sveikas maistas, sveikas vaikas“	11 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/14	
	11.6. Atmintinės, lankstinukai, brošiūros, knygos ir kiti leidiniai:	2025 m.	Iš viso temų sk./ egzempliorių sk.	2/40	
	11.6.1. Lankstinukas „Antimikrobinis atsparumas, kas tai?“	04 mėnuo	Temų sk./ egzempliorių sk.	1/20	
	11.7.1. Lankstinukas „Nemigos priežastys ir pagalba sau“	10 mėnuo	Temų sk./egzempliorių sk.	1/20	
12. Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą Mokykloje.	12.1. Pirmosios pagalbos teikimas (trauma, ūmus sveikatos sutrikimas).	2025 m.	Atvejų sk.	---	
	12.2. Tėvų, pedagogų, darbuotojų konsultavimas I-os pag. klausimais.	2025 m.	Konsultuotų asmenų sk.	---	
	12.3. Asmenų konsultavimas I-os pag. rinkinių komplektavimo klausimais.	2025 m.	Konsultuotų asmenų sk.	13	
	12.4. Nelaimingo atsitikimo (atvejo) koordinavimas pirmosios pagalbos klausimais.	2025 m.	Atvejų sk.	---	
13. Tikrinti Mokinių asmens higieną.	13.1. Mokinių apžiūra dėl pedikuliozės ar asmens higienos.	2025 m.	Patikrintų mokinių sk.	---	
14. Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones.	14.1. Nacionalinio VSC specialistų nurodytų užkrečiamųjų ligų epidemiologinės priežiūros priemonių įgyvendinimas Mokykloje.	2025 m.	Židinių sk.	---	100 procentų pateiktų židinių vykdymas
15. Prižiūrėti Mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo tvarkos aprašo nustatytiems reikalavimams.	15.1. Mokinių, kuriems skirtas pritaikytas maitinimas, duomenų perdavimas Mokyklos administracijai.	2025 m.	Mokinių sk.	---	
	15.2. Mokinių maitinimo organizavimo tvarkos aprašo įgyvendinimas pagal 1 priedo 2 punktą ir 2 priedą (žurnalas).	1 k. per 2 savaites	Patikrinimų sk.	22	
	15.3. Radus neatitiktį, informacinių pranešimų teikimas Mokyklos administracijai.	2025 m.	Informacinių pranešimų sk.	---	
	15.4. Mokyklos ar maitinimo paslaugos teikėjo darbuotojų, atsakingų už Mokinių maitinimą, konsultavimas.	2025 m.	Konsultuotų asmenų sk.	12	
16. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės	16.1. Dalyvavimas Mokyklos vaiko gerovės	2025 m.	Dalyvavimo susirinkimuose ar	---	

Funkcija	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo laikas	Vertinimo kriterijai	Planuojama	Pastabos
komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą.	komisijos veikloje.		posėdžiuose sk.		
	16.2. Dalyvavimas įsivertinant Mokyklos veiklą.	2025 m.	Dalyvavimo sk.	1	
Valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų vykdymo 2025 m. veiklos prioritetų įgyvendinimas Mokyklose					
17. Sveikatą stiprinančių mokyklų plėtros / priemonės "Aktyvi mokykla" įgyvendinančių mokyklų plėtros skatinimas.	17.1. Mokykla naujai įsijungusi į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą.	2025 m.	Mokyklų sk.	0	
	17.2. Mokykla naujai įgyvendinanti priemonę "Aktyvi mokykla".	2025 m.	Mokyklų sk.	0	
18. Pagalbos mokinių savirūpai organizavimas ugdymo įstaigose.	18.1. Lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis (LNL) sergančių mokinių, kuriems suteikta savirūpai reikalinga pagalba Mokykloje.	2025m.	Planų sk.	---	
			Atsisakiusių planų sk.	---	
			Unikalių mokinių sk.	---	
19. Viešinti savivaldybės visuomenės sveikatos biuro Mokinių visuomenės sveikatos priežiūros veiklas.	19.1. Žodinė, rašytinė ar vaizdinė informacija.	2025 m.	Informacijos pateikčių sk.	14	

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2024 m. metinio veiklos plano
10 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

2025 M. STEAM VEIKLOS PLANAS

Tikslas: STEAM ugdymo(si) metodo integravimas į ugdymo procesą, siekiant ugdyti vaikų iniciatyvumą, motyvaciją, kritinį bei loginį mąstymą.

Uždaviniai:

1. Organizuoti STEAM veiklas, atsižvelgiant į vaikų poreikius, taikant aktyviuosius ugdymosi metodus - formuojant komandinį darbą, problemų sprendimą bei gebėjimą mokytis.
2. Aktyvinti vaikų žaidybines veiklas grupėje ir lauke plėtojant patirtinį ugdymą, grįstą tyrinėjimais, bandymais, eksperimentais, hipotezių kėlimu bei argumentavimu.
3. Modeliuoti ugdomąją aplinką, kuri aktyvintų ir skatintų vaikus domėtis, pažinti, tyrinėti ir atrasti.
4. Tobulinti pedagogų dalykinę, tiriamąją ir kūrybinę kompetencijas STEAM metodikos srityje bei skatinti dalintis gerąja patirtimi.
5. Skatinti įstaigos bendruomenės susitelkimą ir įsitraukimą - organizuojant kultūrinius ir edukacinius renginius.

Eil.Nr.	STEAM plano priemonės	Atsakingi asmenys	Dalyviai	Numatoma data
1. STEAM KOMANDOS VEIKLA				
1.1	STEAM veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pristatymas įstaigos pedagogams už 2024 m.	Mokytoja R.Tamošauskienė		2025 m. sausio mėn.
1.2	STEAM veiklos plano rengimas ir pristatymas įstaigos pedagogams už 2025 m.	STEAM darbo grupė		
1.3	Paraiškos pateikimas - įsivertinant savo mokyklos STEM strategiją STEM mokyklos ženklo portale („STEM School Label“).	STEAM darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė		2025 m.
1.4	Įstaigos bendruomenės narių apklausa dėl STEAM veiklų įgyvendinimo	STEAM darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė		2025 m. spalio mėn.
2. STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMAS				

2.1	Lankymasis įstaigoje esančioje STEAM laboratorijoje, organizuojant ugdomasias veiklas su ugdytiniais.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m.
2.2	Išmaniųjų bitučių „Bee-Bot“ naudojimas ugdomųjų veiklų metu. Kilimėlių kūrimas pagal įvairias temas.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m.
2.3	STEAM dalykų integravimas į ugdomąjį procesą: trumpalaikiai projektai, bandymai, tyrinėjimai - diferencijuojant veiklas pagal vaikų amžių ir savaitės temas.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m.
2.4	Kūrybinės dirbtuvėlės- edukacinė valandėlė „Kaukių gamyba“	Mokytojos: R.Vernienė R.Atraškevičienė	Pedagogai, ugdytiniai, tėvai	2025 m. vasario mėn.
2.5	„Gurgu - gurgu į Kaziuko turgų“ (rankdarbių gamyba, ankstyvasis verslumo ugdymas),	4-mečių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m kovo mėn.
2.6	Respublikinė STEAM kūrybinių darbų paroda „Mano miestas šviečia“	Direktorė A.Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė, Logopedė J.Balčiūnaitė – Čėsniienė, mokytojos R.Krivickienė, R.Atraškevičienė	Pedagogai, ugdytiniai	
2.7	Respublikinė STEAM kūrybinių darbų paroda „Žaisminga ekologija“	Direktorė A.Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė, mokytojos D.Šiatkuvienė, R.Veličkienė, R.Atraškevičienė, S.Latvė	Pedagogai, ugdytiniai	
2.8	Augalų auginimas ir priežiūra. Edukacinės veiklos grupėse, lauke.	STEAM darbo grupė, pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m balandžio mėn. – rugpjūčio mėn.
2.9	STEAM kūrybinių darbų paroda „Velykinis margutis“	Mokytojos: D.Šiatkuvienė, L.Gaidjurgienė, Z.Gineitytė, S. Latvė	Pedagogai, ugdytiniai, tėvai	2025 m. balandžio mėn.

2.10	Respublikinė STEAM kūrybinių darbų paroda „Vabaliukų viešbutis“	Direktorė A.Karulaitienė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė, Mokytojos R.Tamošauskienė, A.Pipirienė	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. balandžio mėn.
2.11	Rytmetys – STEAM dirbtuvėlės: „IEŠKOK. ATRASK. PAŽINK.“	4-mečių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. gegužės mėn.
2.12	Oro, vandens, smėlio, paslaptys: atrask, tyrinėk, pažink (eksperimentai, bandymai, tyrinėjimai, stebėjimai).	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. birželio – rugpjūčio mėn.
2.13	„Smagių akimirų medžioklė“ (fotografijos dienos paminėti: rugpjūčio 19 d).	Socialinė pedagogė I. Jočienė, STEAM darbo grupė	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. rugpjūčio mėn.
2.14	„100 klausimų gudruoliams“ (Interaktyvi lauko teritorija)	STEAM darbo grupė, direktorės pavaduotoja ugdymui R.Žaromskienė	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. rugsėjo mėn.
2.15	Atradėjai mes maži (STEAM veiklos, tyrinėjimai, bandymai)	3-mečių mokytojos	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. spalio mėn.
2.16	Respublikinė STEAM kūrybinių darbų paroda „Rudens stebuklai“	Mokytojos: D.Šiatkuvienė, L.Gaidjurgienė, Z.Gineitytė	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m. spalio mėn.
2.17	Kalėdinės dirbtuvės: „STEAM Besmegenių karalystė“.	Mokytojos: R.Tamošauskienė A.Pipirienė	Pedagogai, ugdytiniai, tėvai	2025 m. gruodžio mėn.
3. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS				
3.1	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas seminaruose ir savišvieta.	Pedagogai		2025 m.
3.2	Gerosios darbo patirties sklaida įstaigoje ir už jos ribų.	Pedagogai		2025 m.
4. IŠVYKOS				
4.1	STEAM edukaciniai užsiėmimai Šiaulių mieste: Šiaulių kultūros centre, VU Šiaulių akademijos STEAM centre ir kt.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	2025 m.

4.2	STEAM edukacinės veiklos bendradarbiaujant su kitomis įstaigomis.	Pedagogai	Pedagogai, ugdytiniai	
-----	---	-----------	--------------------------	--

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
11 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

SVEIKATOS STIPRINIMO DARBINĖS KOMANDOS VEIKLOS PAGAL SVEIKATĄ STIPRINANČIOS MOKYKLOS PROGRAMĄ „MES GALIM!“ 2025 METŲ PLANAS

I. SVEIKATOS STIPRINIMO VEIKLOS VALDYMO STRUKTŪRA, POLITIKA IR KOKYBĖS GARANTAVIMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
1 uždavinys. <i>Užtikrinti sveikatos stiprinimo veiklos lopšelyje-darželyje planavimo ir įgyvendinimo kokybę, įtraukiant lopšelio-darželio bendruomenę į sveikatą stiprinančios mokyklos veiklos valdymą, sprendimų sveikatos stiprinimo klausimais priėmimą.</i>			
1.1.	Fizinio aktyvumo pratybių įgyvendinimas, reflektavimas.	2025 m. 05 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
1.2.	Vaikų sveikatos stiprinimo srities pasiekimų ir pažangos vertinimas, analizės pateikimas.	2025 m. 05/10 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.3.	Sveikatos stiprinimo metinio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitos pateikimas.	2025 m. IV ketv.	Sveikatos stiprinimo komanda
1.4.	Švietėjiškų, informacinių pranešimų įstaigos bendruomenei rengimas.	2025 m.	Visuomenės sveikatos specialistas
1.5.	Sveikatos stiprinimo veiklos kokybės (tėvų požiūris) įvertinimas.	2025-10 mėn.	Sveikatos stiprinimo komanda
1.6.	Visuomenės sveikatos specialisto veiklos įgyvendinimas, ataskaitos pateikimas.	2025 m. IV ketv.	Visuomenės sveikatos specialistas
1.7.	Sveikatos ugdymosi temų integravimas į grupių ugdomųjų veiklų planus.	2025 m.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
1.8.	Projekto metodo integravimas skatinant vaikų fizinį raštingumą per grupių projektus „Šokio ritmu“, „Mano didysis/mažasis draugas“, „Futboliukas“, „LTMŽ“.	2025 m.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai

II. PSICHOSOCIALINĖ APLINKA

Eil.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
------	-----------	------	-------------------

Nr.			
2 uždavinys. <i>Stiprinti bendruomenės narių pasitikėjimą ir partnerystę, kuriant gerus lopšelio-darželio bendruomenės narių tarpusavio santykius bei teigiamą mikroklimatą.</i>			
2.1.	Vaikų sveikatos pažymų analizė.	2025 m. 09-10 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2.2.	Bendruomenės renginiai skatinantys partnerystę, pasitikėjimą ir gerus tarpusavio santykius organizavimas: Edukacija mokytojų dienai „Miego diena“ Pedagogų ryto mankšta „Kvėpavimo praktika“ Vasaros iškyla	2025 m. 10 mėn. 03 mėn. 04 mėn. 06 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, socialinis pedagogas, sveikatos stiprinimo komanda
2.3.	Vaikų turinčių SUP pasiekimų ir pažangos stebėseną ir aptarimas.	Kiekvieną ketvirtį	Fizinio ugdymo mokytojas, VGK
2.4.	Pozityvūs rytmečiai ankstyvojo amžiaus grupėse.	2025-04 mėn.	Socialinis pedagogas, sveikatos stiprinimo komanda

III. FIZINĖ APLINKA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
3 uždavinys. <i>Kurti ir puoselėti sveikatos ir saugos reikalavimus atitinkančią ugdymosi aplinką.</i>			
3.1.	Mitybos organizavimo nuolatinis stebėjimas ir individualizavimas pagal vaikų poreikius	2025 m.	Direktorius, mitybos specialistas
3.2.	Sveikatos centrų grupėse atnaujinimas šiuolaikinėmis, inovatyviomis ugdymo priemonėmis.	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda
3.3.	Baseino patalpų aprūpinimas baldais, ugdymo(si) priemonėmis.	2025 m. II-IV ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4 uždavinys. <i>Skatinti įstaigos bendruomenės fizinį aktyvumą patraukliais, įtraukiančiais metodais ir priemonėmis.</i>			
4.1.	Papildomo ugdymosi veiklų organizavimas ugdytinių fizinio aktyvumo skatinimui.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.2.	Lankstinukas tėvams „Išvenkime traumų žiemą“.	2025 m. 01 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė
4.3.	Priemonės „Mankštos abėcėlė“ parengimas.	2025 m. III ketv.	Fizinio ugdymo mokytojas

4.4.	Sveikatos stiprinimo ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse: „Pamoka be sienų“: darželio lauko erdvių panaudojimas „Žygio diena“; Ekskursija ir veiklos Šiaulių teniso akademijoje. „Sportuojantis koridorius“.	2025 m. 05-09 mėn. 2025 m. 06-09 mėn. 2025 m.10 mėn. 2025 m.11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
4.5.	Atviros ugdomosios veiklos su tėvais pagal projektą „Futboliukas“.	2025 m. 03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
4.6.	Šeimų dalyvavimas įstaigos, mikrorajono, miesto, apskrities, respublikos sveikatinimo renginiuose.	2025 m.	Sveikatos stiprinimo komanda

IV. ŽMOGIŠKIEJI IR MATERIALIEJI IŠTEKLIAI

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
5 uždavinys. <i>Didinti bendruomenės narių kompetenciją sveikatos stiprinimo ir ugdymo klausimais bei skatinti gerosios darbo patirties sklaidą įvairiomis informavimo priemonėmis.</i>			
5.1.	Metodinės medžiagos sveikatos ugdymo klausimais įsigijimas, atnaujinimas ir kaupimas.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.2.	Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas sveikatinimo klausimais.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

V. SVEIKATOS UGDYMAS

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
6 uždavinys. <i>Užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos „Augu sveikas“ „Mūsų sveikata ir gerovė“ srities turinio realizavimą.</i>			
6.1.	Veiklos plėtojimas pagal LR SAM projektą „Aktyvi mokykla“.	2025 m.	Visuomenės sveikatos specialistas, fizinio ugdymo mokytoja, grupių pedagogai
6.2.	Respublikinio sveikos gyvensenos projekto „Sveikatiada“ veiklų plėtojimas.	2025 m.	„Sveikatiados“ darbo grupė
6.3.	Dalyvavimas LINEŠA (Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros) projekte „Sveikata visus metus“.	2025 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.4.	Dainų mikr. ikimokyklinio ugdymo įstaigų orientavimosi diena „Beržynėlio takeliais“.	2025 m. 05 mėn.	Sveikatos stiprinimo komanda
6.5.	Švenčių, pramogų, viktorinų, konkursų ir kt. renginių, propaguojančių sveiką gyvenseną, organizavimas: Pramoga „Žiemos olimpiada“;	2025 m. 02 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, sveikatos stiprinimo komanda

	Viktorina „Aš saugus, kai žinau“; Foto paroda „Kelio ABC“; Rytmetis „Futboliuko fiesta“; Šeimų varžytuvės „Sportuojanti šeima“; Rytmetis „Klasių šokinėjimo turnyras“; Akcija "Mažoji mylia"; „Augu sveikas“ – renginių ciklas kiekvienai amžiaus grupei; Vaikų forumas „Sveikatos labirintai“.	03 mėn. 03 mėn. 05 mėn. 05 mėn. 08 mėn. 10 mėn. 10 mėn. 11 mėn.	
6.6.	Dalyvavimas RIUKKPA veikloje: Projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“; Akcija „Trikrepšio turnyras“; Akcija „Judrūs vaikai – gamtos draugai“; Akcija „Velykinių kiškučių bėgynės“; Akcija „Rieda ratai rateliukai“; Akcija „Sportuojantis koridorius“ Praktinė-metodinė konferencija „Motyvuotas ugdytojas – aktyvus ugdytinis“.	2025 m. 02-05 mėn. 03 mėn. 04 mėn. 04 mėn. 10 mėn. 11 mėn. 12 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas, grupių pedagogai
6.7.	Susitikimas su Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos ugniagesiais (4-5 metų amžiaus vaikams).	2025 m. 04-05 mėn.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda
6.8.	Plaukimo įgūdžių ugdymo programos pasirengimas ir įgyvendinimas.	2025 m. II-IV ketv.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda

VI. VEIKLOS SKLAIDA

Eil. Nr.	Priemonės	Data	Atsakingi asmenys
<i>7 uždavinys. Kaupti ir skleisti sveikatos saugojimo ir stiprinimo veiklos patirtį įstaigoje, mieste, respublikoje.</i>			
7.1.	Bendradarbiauti su Šiaulių m. ikimokyklinėmis įstaigomis, dalyvaujant įvairiuose miesto, respublikos sveikatingumo projektuose.	2025 m.	Sveikatos stiprinimo komanda
7.2.	Gerosios darbo patirties sklaida sveikatos ugdymo temomis konferencijose, medijose.	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, sveikatos stiprinimo komanda, grupių pedagogai
7.3.	Atvira integruota veikla „Kelionė į dantukų karalystę“ miesto sveikatos specialistams ir mokytojams.	2025 m. 10 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistas
7.4.	Metodinė diena Šiaulių miesto ikimokyklinio ugdymo įstaigų pedagogams: „Vikrumo kopėtėlės: naujas inovatyvus judrumas“.	2025-04-17	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, fizinio ugdymo mokytojas

7.5.	Įstaigos pedagogams pristatyti Lietuvos tautinio olimpinio komiteto (LTOK) parengtą fizinio raštingumo gairių modelį.	2025 m. 03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytojas
7.6.	Kaupti įvairių renginių veiklos aprašus, nuotraukas, audiovizualinę medžiagą, ją publikuoti įstaigos interneto svetainėje.	2025 m.	Sveikatos stiprinimo komanda, pedagogai, visuomenės sveikatos specialistas

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
2025 m. metinio veiklos plano
12 priedas

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

ŪKINĖS VEIKLOS PLANAS 2025 M.

SRITIS	PAVADINIMAS	DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS	ATSAKINGAS ASMUO
1. Patikrų atlikimas	1.1. Virtuvėje ir elektros skydinėje varžų matavimai.	2025-06 mėn.	G. Sapažinskienė, O. Zaurokas (1.6 punktas)
	1.2. Gesintuvų patikra ir užpildymas	2025-08 mėn.	
	1.3. Dialektrinių pirštinių, replių, atsuktuvų ir įtampos indikatoriaus	2025-03 mėn.	
	1.4. Maisto matavimo termometrų ir svarstyklių	2025-05 ir 11 mėn.	
	1.5. Lauko žaidimų aikštelių įrenginių	1k/sav., 1k/ketv., 1k/metus (2025-06 mėn.)	
	1.6. Manometrų (šilumos punktas)	2025 III ketv.	
	1.7. Infraraudonųjų spindulių termometrų	2025-04 mėn.	
	1.8. Smėlio	2025-05 mėn.	
2. Darbuotojų instruktavimas, mokymai	2.1. Periodinis darbuotojų instruktavimas darbų saugos ir sveikatos darbo vietoje bei priešgaisrinės saugos klausimais.	2025-11 mėn.	G. Sapažinskienė
	2.2. Pirminis darbuotojų DSS ir priešgaisrinės saugos instruktavimas prieš pradėdant dirbti.	pagal poreikį metų bėgyje	
	2.3. DSS instrukcijų atnaujinimas, naujų instrukcijų parengimas. Darbuotojų papildomas instruktavimas.	pagal poreikį metų bėgyje	
	2.4. Darbuotojų civilinės saugos mokymų ir žinių patikrinimo organizavimas ir įgyvendinimas.	2025-03 mėn.	G. Sapažinskienė
	2.5. Civilinės saugos stalo pratybos „Lopšelio-darželio darbuotojų veiksmai reaguojant į pranešimus apie padėtą sprogmenį ar kitas panašaus pobūdžio grėsmes“.	2025-04 mėn.	G. Sapažinskienė
	2.6. Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo mokymų darbuotojams organizavimas	2025-03/04 mėn.	G. Sapažinskienė

	3.1. Informacinių žaidimo aikštelės įrenginių lentelių atnaujinimas.	2025 II ketv.	
	3.2. Smėlio dėžių, žaidimų aikštelės įrenginių, suolelių dangų atnaujinimas.	2025 II- III ketv.	
	3.3. Gėlynų atnaujinimas, vejų atsodinimas, išlyginimas.	2025 II-III ketv.	
	3.4. „Žaliosios salos“ atnaujinimas, aplinkos tvarkymo darbai po baseino renovacijos.	2025 II-III ketv.	
4. Remonto darbai	4.1. „Pelėdžiukų“, „Nykštukų“ ir „Saulučių“ grupių patalpų remontas.	2025 II-III ketv.	G. Sapažinskienė
	4.2. „Voveriukų“ rūbinės patalpų sienų ir grindų remontas.	2025 II- III ketv.	
	4.3. Grindų dangos keitimas „Nykštukų“ grupės rūbinės patalpose.	2025 II-III ketv.	
	4.4. Vidinių durų iš rūbinių į grupes pakeitimas (visoms 13 grupių).	2025 II-III ketv.	
	4.5. Administracijos koridoriaus grindų betonavimas ir dangos pakeitimas (Perkelta iš 2024 m.)	2025 II- III ketv.	
	4.6. Laidinės sienų remontas.	2025 I ketv.	
	4.7. Kapitalinis sporto salės remontas: pakabinamų lubų, apšvietimo įrengimas, sienų perdažymas, grindų išlyginimas ir dangos pakeitimas.	2025 I ketv.	G. Sapažinskienė
5. Kiti darbai	5.1. Susidėvėjusio inventoriaus nurašymas.	2025 I – IV ketv.	G. Sapažinskienė, O. Zaurokas (5.2. punktas)
	5.2. Pasiruošimas 2025-2026 m. šildymo sezonui (hidraulinių bandymų atlikimas, šildymo katilų plovimas).	2025 III ketv.	
	5.3. Ilgalaikio ir trumpalaikio turto metinė inventorizacija.	2025 IV ketv.	
	5.4. Patalynės keitimas ir pridavimas skalbimui.	Nuolat, pagal higienos normos reikalavimus	
	5.5. Virtuvės įrangos priežiūra ir remontas.	Pagal poreikį metų bėgyje	
	5.6. Rekuperacinės sistemos priežiūra ir remontas.	Pagal poreikį metų bėgyje	
	5.7. Ritininių užuolaidų montavimas grupių rūbinių patalpose. (Perkelta iš 2024 m.)	2025 I-II ketv.	
	5.8. Pakabinamų projektorių įrengimas sporto ir muzikos salėse.	2025 I-II ketv.	
6. Prekės	6.1. Įstaigos aprūpinimas remonto, san technikos prekėmis, valymo, dezinfekavimo ir apsaugos priemonėmis.	Pagal poreikį metų bėgyje	G. Sapažinskienė

7. Inventorius	7.1. Baldų įsigijimas: 7.1.1. Baldai specialistų kabinetams (baseino patalpose), 2 komplektai 7.1.2. Drabužinių (4-6 vnt), kėdučių/suoliukų įsigijimas baseino persirengimo patalpoms. 7.2. Minkštojo inventoriaus įsigijimas: 7.2.1. Vaikiškos pagalvės 7 grupėms (130 vnt); 7.2.2. Darbo rūbai (prijuostės, chalatai ir kt.), 13 vnt. 7.2.3. Kilimas „Voveriukų“ grupei. 7.2.4. Baseino inventorius (daiktų laikymo lentynos, suoleliai, vandens sporto inventorius ir kt.) 7.3. IKT įsigijimas: 7.3.1. Išmanieji televizoriai, 3 vnt. 7.3.2. Nešiojamieji kompiuteriai (2 vnt.)	2025 II-IV ketv.	G. Sapažinskienė
8. Investicinių projektų aprašymų rengimas	8.1. Elektros instaliacijos renovavimas ir apdailos atstatymas.	2025 II ketv.	G. Sapažinskienė
	8.2. Pėsčiųjų takų kiemo teritorijoje trinkelų pakeitimas.		
	8.3. Lietaus nuotekų vandens nuvedimas vidinio kiemo teritorijoje.		
	8.4. Darbo vietų baseino pastate paruošimas ir baseino inventoriaus įsigijimas.	2025 II-IV ketv.	

Ugdymo aprūpinimo padalinio vadovė

Gertrūda Sapažinskienė

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“

2025 M. GRUPIŲ IR KITŲ UGDYMO(SI) APLINKŲ APRŪPINIMO EDUKACINĖS PRIEMONĖS PLANAS

Tikslas – tobulinti ikimokyklinio ugdymo(si) kokybę, gerinti lopšelio-darželio ugdomąją aplinką.

Uždaviniai:

1. Steigti inovatyvias, vaikų ugdymo(si) poreikius atitinkančias, edukacines erdves lopšelyje-darželyje ir lauko teritorijoje.
2. Papildyti ir atnaujinti grupių ugdymo(si) centrus ir kitų specialistų kabinetų šiuolaikiškais edukacinėmis priemonėmis.

Eil. Nr.	Turinys	Grupė	Data	Atsakingas asmuo
1.	Ikimokyklinio amžiaus grupių aprūpinimas sveikatos ugdymo(si) priemonėmis.	8 grupės	2025 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
2.	Ankstyvojo amžiaus grupių aprūpinimas sveikatos ugdymo(si) priemonėmis.	5 grupės	2025 m. III ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai
3.	Nusiramino erdvių papildymas naujomis ugdymo(si) priemonėmis.	13 grupių	2025 m. I-II ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinis pedagogas
4.	Skaitmeninių ugdymosi priemonių įsigijimas (3 televizoriai, 2 nešiojami kompiuteriai) specialistų darbo vietų įrengimui ir vaikų skaitmeninės kompetencijos ugdymui.	3 grupės, STEAM laboratorija	2025 m. IV ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas
5.	STEAM laboratorijos (tęstinis) aprūpinimas inovatyviomis ugdymo(si) priemonėmis.	STEAM laboratorija	2025 m. III-IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Edukacinių lauko erdvių „Saugaus eisimo sala“ ir „STEAM“ sienelė“ įrengimas.	Lauko teritorija	2025 m. II-III ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
7.	Vaikiškų baldų įsigijimas.	2 grupės	2025 m. IV ketv.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių pedagogai

8.	Baseino aprūpinimas baldais ir ugdymo(si) priemonėmis.	Baseinas	2025 m. II-IV ketv.	Direktorius, ugdymo aprūpinimo padalinio vadovas, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
9.	Metodinės literatūros, vaikiškų enciklopedijų, grožinės literatūros įsigijimas.	13 grupių	2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagogai

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2025 M. RENGINIŲ PLANAS**

Tikslas – skatinti ugdytinius domėtis mokslu, menu, kultūra, sportu, tobulinti ir plėsti jų žinias bei gebėjimus, sudaryti sąlygas saviraiškai ir asmenybės formavimuisi.

Uždaviniai:

1. Skatinti naujas ugdymo(si) veiklos formas ir metodus, kuriant patrauklius ugdymo(si) kontekstus.
2. Ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikų kritinį mąstymą, kūrybiškumą, savarankiškumą, formuoti ir stiprinti bendradarbiavimo gebėjimus.
3. Suteikti džiugią emocijų ir potyrių ugdytiniais.

Eil. Nr.	Renginys	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi
TARPTAUTINIAI RENGINIAI				
1.	Šventinis rytmetys	„Gražiausi žodžiai Lietuvai“	2025-03-10	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Vernienė, R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsnienė.
RESPUBLIKINIAI RENGINIAI				
1.	Paroda	„Žaisminga ekologija“	2025-03 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Atraskėvičienė, D. Šiatkuvienė, S. Latvė, R. Veličkienė.
2.	Projektas	„Žaidimai „Perliukai“ kalbai ugdyti“	2025-03 mėn.	Šiaulių lopšelis-darželis „Eglutė“, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsnienė
3.	Socialinė akcija	„Piešiu palaikymą ant savo kojinių“	2025-03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, socialinė pedagogė I.

				Jočienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė ir R. Atraskėvičienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsniienė.
4.	STEAM paroda	„Mano miestas šviečia“	2025-03 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Atraskėvičienė, R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniienė
5.	Projektas-paroda	„Vaikiškos knygos keliu su H. K. Andersonu“	2025-04 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos K. Grušauskienė, I. Petrylienė
6.	Projektas-paroda	„Gandrų batai“	2025-04 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos K. Grušauskienė, I. Petrylienė
7.	STEAM paroda	„Vabaliukų viešbutis“	2025-04 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė, A. Pipirienė
8.	STEAM paroda	„Rudens stebuklai“	2025-10 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos D. Šiatkuvienė, L. Gaidjurgienė, Z. Gineitytė
9.	Projektas	„Šaunioji mezgėja“	2025-11 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniienė
MIESTO RENGINIAI				
1.	Atvira veikla	„Žiemužėlės takeliu“	2025-02 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja K. Grušauskienė, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
2.	Metodinė diena	„Vikrumo kopėtėlės: naujas inovatyvus judrumas“	2025-04 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
3.	Atvira veikla	„Knygų degustacija – NOUVEAU“	2025-04 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniienė
4.	Integracija į miesto šventę	„Vaikystės spindulėlis“	2024-05 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė,

				meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
5.	Orientavimosi diena	„Beržynėlio takeliais“	2025-05 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
6.	Kūrybinis projektas	„Posmai rudeniui“	2025-10 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsnienė
7.	Atvira veikla	„Kelionė į dantukų karalystę“	2025-10 mėn.	Visuomenės sveikatos specialistė S. Gelžinienė, R. Vernienė
MIKRORAJONO RENGINIAI				
1.	Viktorina	„Žaisdamas pažįstu Lietuvą“	2025-02 mėn.	Direktorė A. Karulaitienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Vernienė, R. Krivickienė, R. Tamošauskienė, logopedė J. Balčiūnaitė-Čėsnienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė.
2.	Metodinė diena	„Pavasario beieškant“	2025-04 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė, ikimokyklinio ugdymo mokytojos S. Latvė, R. Atraškevičienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė.
3.	Vaikų forumas	„Sveikatos labirintai“	2025-11 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
4.	Sportinis rytmetys	„Mažoji mylia“	2024-10 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
ĮSTAIGOS TRADICINIAI RENGINIAI				
1.	Pilietinė iniciatyva	„Atmintis gyva, nes liudija“	2025-01 mėn.	Socialinė pedagogė I. Jočienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsnienė
2.	Šventė	„Žiema, žiema, bėk iš kiemo!“	2025-03 mėn.	Darželio bendruomenė
3.	Respublikinė akcija	„Savaitė be patyčių“	2025-03 mėn.	Socialinė pedagogė I. Jočienė
4.	Projektas	„Teatro dienos“	2025-04 mėn.	Darbo grupė
5.	Viktorina	„Žiogo viktorina“	2025-04 mėn.	Ankstyvojo amžiaus grupių pedagogai
6.	Šventinės popietės	„Lik sveikas, darželi“	2025-05 mėn.	Penkiamečių grupių pedagogai, meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė
7.	Vakaronės	„Šeimos diena“	2025-11 mėn.	Penkiamečių grupių pedagogai
8.	Advento vakaronės	„Uždekim žvakeles“	2025-12 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Vernienė, penkiamečių grupių pedagogai
9.	Eglutės įžiebimo popietė	„Spindėk, Kalėdų žvaigždele“	2025-12 mėn.	Meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė,

				judesio korekcijos mokytoja J. Pažarauskienė, grupių pedagogai
	ĮSTAIGOS RENGINIAI			
1.	Sportinė pramoga	„Žiemos olimpiada“	2025-02 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
2.	Rytmetys	„Trijų spalvų simfonija“	2025-02 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja S. Latvė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
3.	Viktorina	„Aš saugus, kai žinau“	2025-03 mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui R. Žaromskienė ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė, R. Krivickienė, socialinė pedagogė I. Jočienė, visuomenės sveikatos specialistė S. Gelžinienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė.
4.	Mugė	„Gurgu-gurgu į Kaziuko turgų“	2025-03 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Vernienė, R. Veličkienė, I. Pelėdžiuvienė, R. Pranckūnienė, J. Račkauskienė
5.	Sportinis rytmetys	„Miego diena“	2025-03 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
6.	STEAM paroda	„Velykinis margutis“	2025-04 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos D. Šiatkuvienė, L. Gaidjurgienė, Z. Gineitytė, S. Latvė
7.	Šventinis rytmetys	„Rieda margučiai, žaidžia vaikučiai“	2025-04 mėn.	Ankstyvojo amžiaus grupių pedagogai
8.	Šventinė popietė	„Fėjų pasakos“	2025-05 mėn.	Meninio ugdymo mokytoja J. Elzbutienė, fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
9.	Pedagogų ryto mankšta	„Kvėpavimo praktika“	2025-05 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė, socialinė pedagogė I. Jočienė
10.	Sportinis rytmetys	„Futboliuko fiesta“	2025-05 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
11.	Šeimų varžytuvės	„Sportuojanti šeima“	2025-05 mėn.	Sveikatos stiprinimo darbo grupė
12.	Rytmetys	„Skrybėlėta vasara“	2025-06 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja R. Krivickienė, logopedė J. Balčiūnaitė Čėsniienė
13.	Pažintinė pramoga	„100 klausimų gudruoliams“	2025-10 mėn.	STEAM darbo grupė
14.	Socialinė akcija	„Padėkime beglobiams gyvūnams“	2025-10 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytoja D. Šiatkuvienė
15.	Sportinė pramoga	„Sportuojantis koridorius“	2025-11 mėn.	Fizinio ugdymo mokytoja J. Pažarauskienė
16.	Rytmetys	„Tolerancijos diena“	2025-11 mėn.	Socialinė pedagogė I. Jočienė

17.	Kalėdinės dirbtuvės	„STEAM besmegenių karalystė	2025-12 mėn.	Ikimokyklinio ugdymo mokytojos R. Tamošauskienė, A. Pipirienė
NUMATOMI DARBUOTOJŲ RENGINIAI				
1.	Šventiniai renginiai	„Sveikas, rugsėji“, „Aš – mokytojas!“, „Visi į teatrą!“, „Kalėdų belaukiant“, „Atostogos!“ ir kt.	2025 metai	Įstaigos darbuotojai

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių lopšelis-darželis „Žiogelis" 190529723, Dainų g. 11, LT-78333 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2025 M. METINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-21 Nr. V-40
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Karulaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ KARULAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-21 15:23:00 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-21 15:23:14 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-06-28 08:00:16 – 2025-06-27 08:00:16
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	16
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-02 16:07:48)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-04-02 16:07:48 DBSIS