



**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ SMURTO IR PATYČIŲ
PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. rugsėjo d. Nr. V- (1.3.)
Šiauliai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“, Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. rugpjūčio 29 d. Mokytojų tarybos posėdžio, protokolo Nr. MT-4 (1.4.) nutarimu bei Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2025 m. rugpjūčio 29 d. Vaiko gerovės komisijos posėdžio, protokolo Nr. VGK-7 nutarimu:

1. T v i r t i n u Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ Smurto ir patyčių prevencijos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama, 8 lapai).

2. N u r o d a u raštinės administratoriui su šiuo tvarkos aprašu supažindinti visus įstaigos darbuotojus pasirašytinai ir elektroniniu būdu per elektroninę dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą DBSIS.

3. Į p a r e i g o j u socialinį pedagogą su šiuo tvarkos aprašu supažindinti ugdytinių tėvelius pasirašytinai.

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktoriaus 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymą Nr. V-86 „Dėl Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ patyčių prevencijos, intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorė

Audronė Karulaitienė

ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – darželis) Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis LR Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190.

2. Tvarkos aprašo paskirtis - padėti darželio bendruomenei užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms aplinką.

3. Aprašas nustato darželio direktoriaus, pedagogų, kitų darbuotojų, Vaiko gerovės komisijos, ugdytinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklą, sukuriant sveiką, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką darželyje.

4. Aprašo tikslas - siekiant ugdyti pozityvų vaiko elgesį ir sukurti draugišką ir saugią atmosferą, nustatyti, kokie turi būti daromi veiksmai individualiu, grupes, darželio, šeimos lygmeniu, siekiant užkirsti kelią smurtui ir patyčioms.

5. Aprašas remiasi šiais principais:

5.1. į smurtą ir patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl lyties, seksualinės orientacijos, negalios, religinės ar tautinės priklausomybės, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

5.2. kiekvienas darželio darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie smurtą ir patyčias, turi nedelsdamas reaguoti ir stabdyti;

5.3. darbuotojai veiksmų imasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie smurtą ir patyčias amžiaus ir pareigų bei nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžių ir pareigas.

6. Apraše vartojamos sąvokos:

6.1. **patyčios** - tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui;

6.1.1. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.1.2. **fizinės patyčios**: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

6.1.3. **socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

6.1.4. **elektroninės patyčios**: skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

6.2. **smurto ar patyčių prevencija** - veikla, skirta patyčių rizikai mažinti, imantis darželio bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, pedagogų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

6.3. **smurto ar patyčių intervencija** - visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant jų tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.4. **smurto ar patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos darželyje stebėjimas, renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolimesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

II SKYRIUS SMURTO, PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA DARŽELYJE

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi darželio veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi darželio direktorius, Vaiko gerovės komisijos nariai, grupių mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, o ją vykdamas dalyvauja visi darželio bendruomenės nariai.

8. Darželio direktorius yra atsakingas už šio aprašo parengimą ir vykdymą, už stebėsenos rezultatais paremtą darželio patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, jo pristatymą bendruomenei ir vykdymą,

9. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus paskirtas Vaiko gerovės komisijos pirmininkas, kuris kasmet:

9.1. inicijuoja darželio bendruomenės narių apklausą ir apibendrina rezultatus;

9.2. atlieka darželyje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias analizę;

9.3. remdamasis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą;

9.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

9.5. teikia siūlymus darželio direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo darželyje;

9.6. atlieka kitus apraše numatytus veiksmus.

10. Grupių mokytojai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja Vaiko gerovės komisijos pirmininką apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių rezultatus grupėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su smurtu ir patyčiomis.

III SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA DARŽELYJE

11. Visais įtariamų ir realių smurto ir patyčių atvejais kiekvienas darželio administracijos darbuotojas, pedagogas ar švietimo pagalbos specialistas, kitas darbuotojas reaguodamas:

11.1. įsikiša įtarus ir/ar pastebėjus smurtą ar patyčias - nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, darželio nuostatas ir grupės elgesio taisykles;

11.3. jei vaikui reikia pagalbos, kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ar darželio darbuotojus ar institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

11.4. informuoja grupių mokytojus apie įtariamą ir/ar įvykusias patyčias ar smurto atvejus.

12. Grupės mokytojas, gavęs informaciją apie įtariamą ir /ar įvykusias patyčias:

12.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių /smurto atvejis;

12.2. pasitvirtinus patyčių atvejui, užpildo pranešimo apie patyčias formą (priedas Nr. I) ir perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui;

12.3. toliau stebi situaciją, bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisijos pirmininku, informuoja apie pokyčius.

13. Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

13.1. užpildytą formą registruoja Patyčių registracijos žurnale (žurnalas laikomas Vaiko gerovės komisijos pirmininko kabinete), informuoja darželio direktorių;

13.2. imasi spręsti smurto ar patyčių situaciją;

13.3. esant sudėtingesnei situacijai, pasitaręs su socialiniu pedagogu, direktoriumi inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame aptariama susidariusi situacija ir numatomas veiksmų planas. Teikiami siūlymai įstaigos direktoriui dėl galimybės priimti tinkamus, prevencinius sprendimus smurtui bei patyčioms užbaigti, išsiaiškinti smurtaujančių veiksmus.

14. Administracijos darbuotojui, pedagogui, švietimo pagalbos specialistui ar darbuotojui pasityčiojus iš vaiko, asmuo, gavęs informaciją ir/ar įtaręs patyčias informuoja darželio direktorių, kuris priima sprendimą dėl poveikio priemonių taikymo.

15. Darželio direktorius, sužinojęs apie darbuotojo patiriamas patyčias arba darbuotojo tyčiojimąsi, privalo nedelsiant imtis poveikio priemonių.

16. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius darželyje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Visi dokumentai, esantys vaiko asmens byloje, ir duomenys, susiję su vaiku ir jo asmeniniu gyvenimu yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus.

18. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje Vaiko gerovės komisijos pirmininkas atlieka darželio bendruomenės narių apklausą, siekiant išsiaiškinti patyčių situaciją. Duomenys apibendrinami ir pagal gautus rezultatus sudaromas veiklų planas kitiems mokslo metams.

19. Darželio darbuotojai su aprašu supažindinami pasirašytinai.

20. Aprašas skelbiamas darželio internetinėje svetainėje.

SUDERINTA

Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“

Profesinės sąjungos pirmininkė

Rasa Pranckūnienė

2025-

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
PRANEŠIMO APIE PATYČIAS FORMA**

(pranešimo data)

Bendrieji duomenys:

Kas pranešė apie patyčias	
Kam pranešta apie patyčias	
Kur vyko patyčios	
Kada įvyko patyčios (data, val.).	

Kokia patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:

○ Fizinės: vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.)-pabraukti; ○ Socialinės: įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar astumiamas - pabraukti; ○ Elektroninės: patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje, socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan - pabraukti; ○ Kiti pastebėjimai (įrašyti)
Ar yra žinoma, kad tai ne pirmas kartas?

Duomenys apie patyčių dalyvius:

Vaiko, darbuotojo, patyrusio patyčias vardas, pavardė, amžius, grupė	
Vaiko/-ų, darbuotojų kurie,-ie tyčiojosi vardas, pavardė, amžius, grupė	
Vaiko/ų, darbuotojo/ų stebėjusių patyčias vardas, pavardė, amžius, grupė	

Išsamesnė informacija apie įvykį (pildo Vaiko gerovės komisijos pirmininkas):

--

Darželio pedagogo ar kito darbuotojo elgesys šioje patyčių situacijoje (pildo Vaiko gerovės komisijos pirmininkas):

--

--

Veiksmų po įvykio planas su (pildo Vaiko gerovės komisijos pirmininkas ir socialinis pedagogas):

Vaiku, patyrusiu patyčias:	
Asmeniu, kuris tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Patyčių dalyvių tėvais (globėjais):	
Kitais darželio darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	

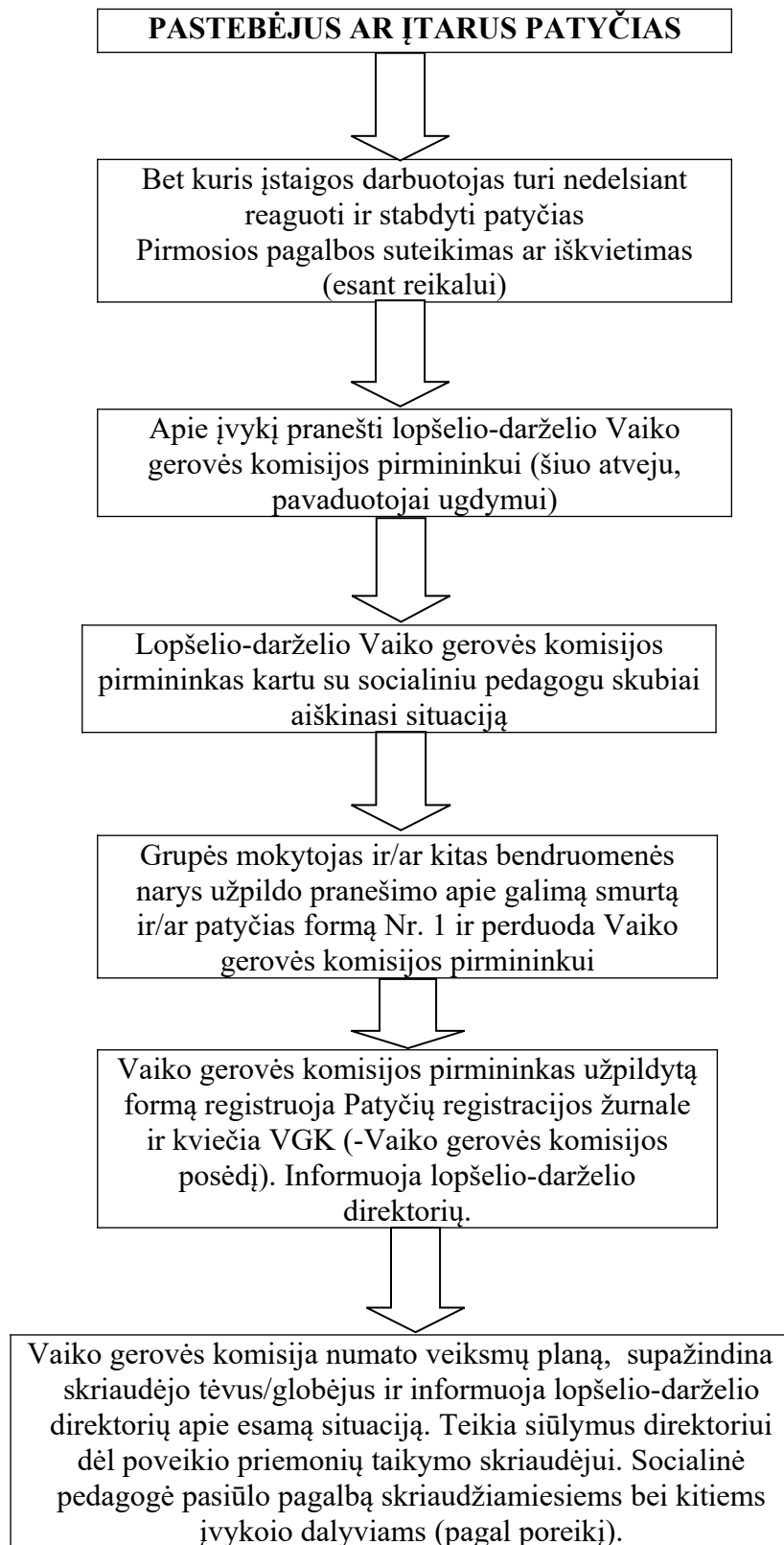
Vaiko gerovės komisijos pirmininkas

(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas

(vardas, pavardė, parašas)

**ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
REAGAVIMO Į SMURTĄ IR PATYČIAS (IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS) PLANAS**



Šiaulių lopšelio-darželio „Žiogelis“
Smurto ir patyčių prevencijos
vykdymo tvarkos aprašo
priedas Nr. 3

ŠIAULIŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

SMURTO IR PATYČIŲ REGISTRACIJS ŽURNALAS

(Identifikavimo žymuo)

F. Nr. ____

Ap. Nr. ____

B. Nr. ____

Pradėta

Baigta _

Data

Saugojimo terminas

SMURTO IR PATYČIŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS

Eil Nr.	Data	Prašymą pateikusio asmens vardas pavardė, parašas	Smurto ir patyčių pobūdis: F, Ž, S	Patyčias patiriantis (V, S)	Besityčiojantis (V, S)	Trumpas situacijos aprašymas	Sprendimo priėmimo pobūdis, data

F –fizinės, Ž- Žodinės, V- vaikas, S- suaugęs.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių lopšelis-darželis „Žiogelis" 190529723, Dainų g. 11, LT-78333 Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠIAULIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-02 Nr. V-78
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Audronė Karulaitienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	AUDRONĖ KARULAITIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-02 16:39:27 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-02 16:39:49 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 15:18:42 – 2027-06-02 15:18:42
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-09-02 16:47:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-09-02 16:47:34 DBSIS